



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๑

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายและวางกรอบมาตรการ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามการ ขับเคลื่อนนโยบายด้านสังคมของรัฐบาล โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ซึ่งเป็นสถานศึกษารับผิดชอบจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา ในการตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โดยให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด และคำนึงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ ที่เกิดกับนักเรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่ากรอบและแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียน บ้านสังกะสีนาขาม ในแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับนี้ จะเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนใช้เป็นกรอบและแนวคิด ในการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ สถานภาพของโรงเรียน	๑
๑.๒ ที่ตั้ง แผนผังโรงเรียน จำนวนพื้นที่	๑
๑.๓ ประวัติโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม	๒
๑.๔ รายชื่อผู้บริหารโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม	๓
๑.๕ ตราประจำโรงเรียน	๓
๑.๖ ปรัชญา คำขวัญ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม	๔
๑.๗ ข้อมูลบุคลากร	๔
๑.๘ ประมาณการจำนวนนักเรียนและรายรับสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๖

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๒.๑ วิสัยทัศน์	๙
๒.๒ พันธกิจ	๙
๒.๓ วัตถุประสงค์ / เป้าประสงค์	๙
๒.๔ กลยุทธ์โรงเรียน	๙
๒.๕ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐
๒.๖ นโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย	๑๐
๒.๗ กลยุทธ์ / จุดเน้น	๑๐

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๓.๑ สรุปบทนำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ	๑๒
๓.๒ รายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๑๒
๓.๒.๑ แผนงานด้านวิชาการ	
๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑๗
๒. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๒๒
๓. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการและข้อมูลสารสนเทศ	๒๗
๔. โครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๗
๕. โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	๔๔
๖. โครงการพัฒนาห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๕๐
๗. โครงการพัฒนาระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๔
๘. โครงการศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	๖๓
๙. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๗๐

๑๐. โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน	๗๔
๑๑. โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	๗๘
๑๒. โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยนวัตกรรมการเรียนรู้	๘๑
๑๓. โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ระดับปฐมวัย	๘๕
๑๔. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย	๘๘
๑๕. โครงการบ้านวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	๙๓
๑.๒.๒ แผนงานด้านงบประมาณ	
๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานงบประมาณ และข้อมูลสารสนเทศ	๙๖
๒. โครงการจัดบริการสาธารณูปโภค	๑๐๖
๓. โครงการส่งเสริมสวัสดิการเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๑๑๐
๔. โครงการส่งเสริมสวัสดิการอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	๑๑๔
๕. โครงการระดมทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียน	๑๑๘
๖. โครงการจัดสรรปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนขาดแคลน	๑๒๒
๑.๒.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคคล	
๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศกลุ่มงานบริหารงานบุคคล๑๒๖	
๒. โครงการการจัดการความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา Knowledge Management : KM.	๑๓๒
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ	๑๓๖
๔. โครงการพัฒนาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่โรงเรียนคุณภาพ	๑๓๙
๕. โครงการระบบพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔๒
๑.๒.๔ แผนงานด้านการบริหารทั่วไป	
๑. โครงการงานยานพาหนะโรงเรียนเพื่อการบริหารผู้เรียน	๑๔๖
๒. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเขตเศรษฐกิจพิเศษ	๑๕๐
๓. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๑๕๕
๔. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑๕๙
๕. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๑๖๔
๖. โครงการโรงเรียนปลอดภัย	๑๖๘
๗. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๗๕
๘. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๑๘๐
๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา๑๘๖	
๑๐. โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๙๑
๑๑. โครงการอาหารกลางวัน	๑๙๘

๑๒. โครงการอาหารเสริมนม	๒๐๒
๓.๒.๕ กลุ่มงานการสำนักงานอำนวยการ	
๑. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารการดำเนินงาน และระบบสารสนเทศกลุ่มงานอำนวยการ	๒๐๕
๒. โครงการพัฒนางานไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ ระบบอินเทอร์เน็ต	๒๑๐
๓. โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ๒๕๖๘	๒๑๕
๔. โครงการชุมชนสัมพันธ์	๒๒๑
๕. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารการดำเนินงาน และระบบสารสนเทศกลุ่มงานโรงเรียน	๒๒๕
๖. โครงการวันสำคัญ	๒๒๙
ภาคผนวก	
-ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๓๔
-การให้ความเห็นชอบ	๒๓๖
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๓๗
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๔๒

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

๑. สถานภาพของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ดำเนินการบริหารและจัดการศึกษา ในเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ภายใต้กฎหมายแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตาม หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนักเรียนจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒๕ คน มีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน

๒. ที่ตั้ง แผนผังโรงเรียน จำนวนพื้นที่

เลขที่ ๒๐๗ หมู่ที่ ๒ ถนนสังคม-น้ำโสม ตำบลแก้งไก่อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ ๑๓ ไร่

แผนที่โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม



๓. ประวัติโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

“โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๔๗๙ โดยมีนายวิรัตน์ ปลัดพรหม เป็นครูใหญ่คนแรก ได้อาศัยศาลาวัดบ้านสังกะสีเป็นอาคารเรียน ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๑ ได้ย้ายมาจากศาลาวัดบ้านสังกะสี มาอยู่บริเวณบ้านนาขามซึ่งเป็นที่อยู่ปัจจุบันและได้รับงบประมาณก่อสร้างมาเรื่อยๆ ดังนี้

- ปี พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบป.๑ ฉ จำนวน ๓ ห้องเรียน ส้วม ๑ หลัง ๒ ที่
- ปี พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้งบประมาณบ้านพักครู ๑ หลัง
- ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ก่อสร้างบ้านพักได้งบประมาณบ้านพักครู ๑ หลัง และส้วม ๑ หลัง ๒ ที่
- ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง ๓ ห้องเรียน และส้วม ๑ หลัง ๓ ที่
- ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ก่อสร้างบ้านพักได้งบประมาณครู ๑ หลัง และส้วม ๑ หลัง ๓ ที่
- ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้งบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ และบ้านพักครูแบบกันดาร ๑ หลัง
- ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ทางราชการได้ก่อตั้งโรงเรียนบ้านหนองแสง เป็นโรงเรียนสาขา โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามสาขาหนองแสง” มีอาคารเรียน ๑ หลัง ส้วม ๑ หลัง บ้านพักครู ๑ หลัง
- ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ ได้งบประมาณก่อสร้างส้วม แบบ สปช. ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง ๔ ที่
- ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้รับความอนุเคราะห์จากพระอาจารย์เล็ก สุทธิญาณ เจ้าอาวาสวัดป่านาขามได้ให้หน่วย กปร.กลาง ปรับพื้นที่สนามฟุตบอลใหม่และทางโรงเรียนได้ขออนุญาตเปลี่ยนชื่อใหม่จากโรงเรียนบ้านสังกะสี เป็นชื่อ “โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม” เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพที่ตั้งของโรงเรียน
- ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ขออนุมัติเปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล๑-อนุบาล๒)และเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาปีที่ ๑- มัธยมศึกษาปีที่ ๓)
- ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้รับอนุมัติเป็นโรงเรียนปฏิรูปทางการศึกษา และได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วม แบบ สปช. ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง ๔ ที่ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้าง อาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ งบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ ดำเนินการก่อสร้างป้ายโรงเรียนใช้งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท จากท่านพระครูสุภกิจโกศล รองเจ้าคณะสังคัม และคณะครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้งบประมาณก่อสร้างส้วม แบบ สปช. ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง ๒ ที่ ใช้งบประมาณ ๕๐,๕๐๐ บาท และถังน้ำฝน แบบ ฝ.๓๐ พิเศษ ใช้งบประมาณ ๖๗,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้รับความอนุเคราะห์จากพระครูสุทธิญาณโสภณ (พระอาจารย์เล็ก) เจ้าอาวาสวัดป่านาขาม โดย คุณมนัส,คุณสุรณี กำเนิดงาม บริจาคงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๘ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง พร้อมปรับภูมิทัศน์ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน “อาคารร่วมใจไทสังกะสีนาขาม” จากพี่น้องชาวบ้านสังกะสีและบ้านนาขาม ใช้ประโยชน์เป็นอาคารอนุบาล ใช้งบประมาณ

๑๒๒,๕๔๓ บาท

-คณะครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ได้ร่วมบริจาคทรัพย์ ก่อสร้างอาคารเรียนพยาบาล “อาคารร่วมใจไทยครูปี ๔๙” ใช้งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท

-คุณมานัส,คุณสุรภี กำเนิดงาม สนับสนุนงบประมาณทาสีอาคารอนุบาลปรับพื้นหินขัด “อาคารร่วมใจไทยสังกะสีนาขาม” และทาสีเรียนพยาบาล จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท และปรับปรุงห้องส้วม แบบ สปช.๖๐๑/๒๖ ๑๐ ที่ ใช้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง อาคารเรียน ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์

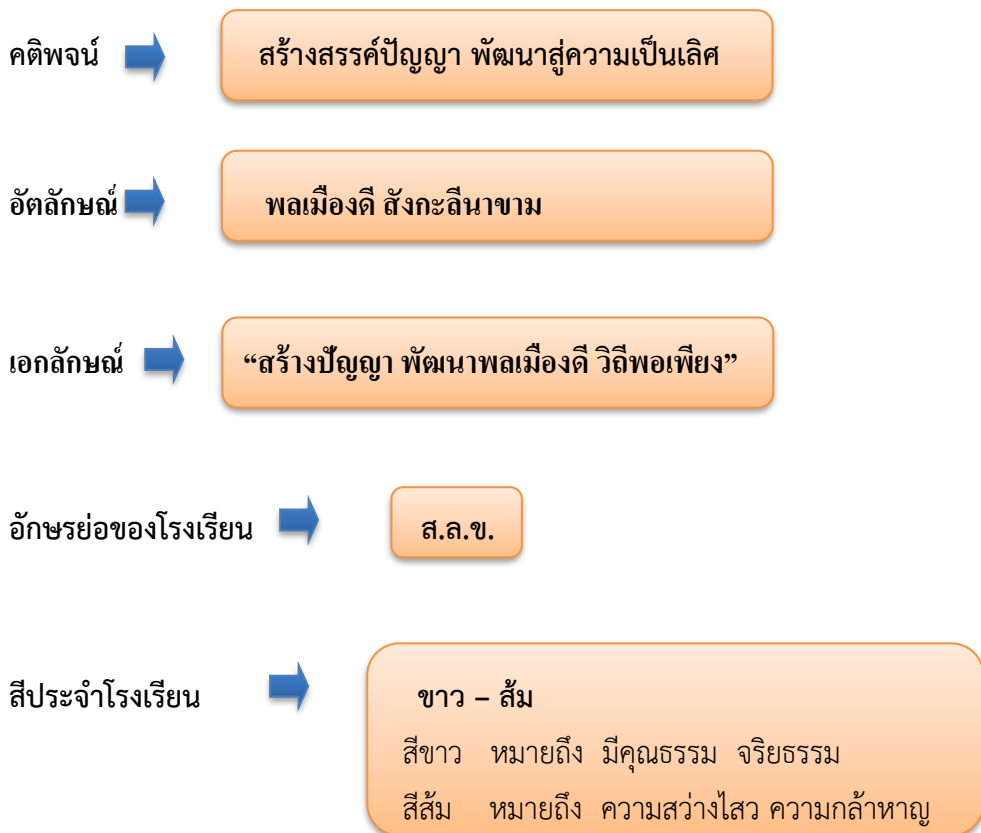
๔. รายชื่อผู้บริหารโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ปีดำรงตำแหน่ง
๑	นายวิรัตน์ ปลัดพรหม	พ.ศ. ๒๕๗๙-พ.ศ.๒๕๘๓
๒	นายสุข สารพล	พ.ศ. ๒๕๘๓-พ.ศ.๒๕๘๖
๓	นายบัวผิน สุทธิโชติ	พ.ศ. ๒๕๘๖-พ.ศ.๒๕๘๘
๔	นายปิ่น เวชศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๘๘-พ.ศ.๒๕๙๐
๕	นายเพ็ญ นาคประกาศ	พ.ศ. ๒๕๙๐-พ.ศ.๒๕๙๒
๖	นายเสงี่ยม คุณาทอง	พ.ศ. ๒๕๙๒-พ.ศ.๒๕๙๓
๗	นายอุ้น บุญถม	พ.ศ. ๒๕๙๓-พ.ศ.๒๕๙๔
๘	นายสุเทพ จันทร์ประพันธ์	พ.ศ. ๒๕๙๔-พ.ศ.๒๕๐๓
๙	นายสรศักดิ์ กาสุรีย์	พ.ศ. ๒๕๐๓-พ.ศ.๒๕๐๖
๑๐	นายประพนธ์ จันทร์นุรักษ์	พ.ศ. ๒๕๐๖-พ.ศ.๒๕๐๙
๑๑	นายเกรียงศักดิ์ วงศ์ธาดู	พ.ศ. ๒๕๐๙-พ.ศ.๒๕๑๖
๑๒	นายปรีดา บทมาตย์	พ.ศ. ๒๕๑๖-พ.ศ.๒๕๑๙
๑๓	นายบรรจง ฉิมหลวง	พ.ศ. ๒๕๑๙-พ.ศ.๒๕๓๖
๑๔	นายสุริธรรม แก่นพรม	พ.ศ. ๒๕๓๖-พ.ศ.๒๕๕๒
๑๕	นายประจักษ์ บุตรดี	พ.ศ. ๒๕๕๒-พ.ศ.๒๕๖๕
๑๖	นางสาวขวัญตา ทิมสุวรรณ	พ.ศ. ๒๕๖๕-พ.ศ.๒๕๖๗
๑๗	นายวาทีน พุฒเขียว	พ.ศ. ๒๕๖๗-ปัจจุบัน

๕. ตราประจำโรงเรียน



๖. คติพจน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน



๗. อาคารสถานที่

- 7.1 อาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน และต่อเติมชั้นล่าง ๔ ห้องเรียน ให้เป็นห้องเรียน
- 7.2 อาคารเรียนแบบชั่วคราว จำนวน ๑ หลัง ๓ ห้องเรียน ใช้เป็นห้องเรียน
- 7.3 อาคารเรียน แบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๘ ห้องเรียน ใช้เป็นห้องปฏิบัติการต่างๆ
- 7.4 อาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง บันไดขึ้น ๒ ชั้น
- 7.5 อาคารโรงฝึกงาน ๑ หลัง ใช้เป็นโรงอาหาร และห้องปฏิบัติการอาหาร
- 7.6 อาคารเอนกประสงค์

๘. ข้อมูลบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	ประจำชั้น/สอน
ผู้บริหาร					
๑	นายวาทีน พุฒเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ป.๑- ม.๓
ครูผู้สอน					
๑	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์	ครูชำนาญการ	คบ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาลปีที่ ๒
๒	นายปานชัย ศรีวัฒน์ปัทม์	ครู	คบ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาลปีที่ ๓
๓	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๑
๔	นางศศิณา อัจฉนาเสียว	ครูชำนาญการพิเศษ	คบ.	การศึกษาปฐมวัย	ประถมศึกษาปีที่ ๒
๕	นางสาวอุไรวรรณ คำหา	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์ศึกษา/ บริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๒
๖	นางสุชาดา จำปา	ครูผู้ช่วย	คบ.	วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษาปีที่ ๓
๗	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน	ครู	คบ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๔
๘	นางสาวจิรปริยา พิลากุล	ครู	บธ.บ	การบริหารทรัพยากร มนุษย์	ประถมศึกษาปีที่ ๕
๙	นางจิราภรณ์ แสงเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.บ./ ศษ.ม.	ภาษาไทย /บริหารการศึกษา	ประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๐	นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	คบ./ ศษ.ม.	สังคมศึกษา/ บริหารการศึกษา	มัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๑	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์	ครูผู้ช่วย	คบ.	พลศึกษา	มัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๒	นางสาวสุดาวดี ทิพย์สอด	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์ศึกษา	มัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๓	นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์	ครูชำนาญการ	คบ.	ภาษาอังกฤษ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๔	นางสาวพัชรภรณ์ ปิ่นธนากร	ครู	คบ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๕	นายธนวัฒน์ ท้องถิ่น	ครูอัตราจ้าง			
บุคลากรสนับสนุน					
๑	นางสาวบุญทริก วันทองสุข	ครูธุรการ	คบ.	วิทยาศาสตร์(เคมี)	
๒	นางสาวร่มฉัตร เพ็งแพง	ครูพี่เลี้ยง	วท.บ	คหกรรมศาสตร์	เด็กพิเศษ
๓	นายณัฐพล กอเขียวหล้า	ช่างไม้ ๔	ม.๖	-	
๔	นายไพรัตน์ พิมพ์วงศ์	นักรการภารโรง	ม.๖	-	

๙. ข้อมูลจำนวนนักเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๙.๑ จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ๑๐ พ.ย ๖๗)

ระดับชั้น	รวม		รวม	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง		
อนุบาลปีที่ ๒	๑๓	๑๓	๒๖	
อนุบาลปีที่ ๓	๕	๑๑	๒๐	
รวม	๒๒	๒๔	๔๖	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๓	๓	๖	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๕	๓	๑๒	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๔	๑๐	๑๔	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๕	๕	๑๐	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๕	๓	๑๒	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๕	๗	๑๒	
รวม	๓๕	๓๒	๖๗	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๐	๑๔	๓๔	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๑	๗	๑๘	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕	๗	๑๒	
รวม	๔๐	๒๘	๖๘	
รวมทั้งสิ้น	๕๗	๙๕	๑๕๒	

๙.๒ จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม สาขาหนองแสง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น	รวม		รวม	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง		
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๓	๓	๖	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๗	๒	๑๐	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖	๔	๑๑	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๓	๒	๕	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๒	๓	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๕	๐	๕	
รวม	๒๖	๑๔	๔๐	
รวมระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาโรงเรียนแม่	๙๗	๘๕	๑๘๒	
รวมระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาโรงเรียนแม่และสาขา	๑๒๔	๙๘	๒๒๒	

9.3 อัตราส่วนครู : นักเรียน และห้องเรียน : นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

อัตราส่วน ห้องเรียน : นักเรียน	
ระดับก่อนประถมศึกษา	๑:๒๔
ระดับประถมศึกษา	๑:๑๘
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑:๒๓
รวมทุกระดับ	๑:๒๐

อัตราส่วน ครู : นักเรียน	
ระดับก่อนประถมศึกษา	๑:๑๔
ระดับประถมศึกษา	๑:๑๕
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑:๑๔
รวมทุกระดับ	๑:๑๗

9.4 อัตราส่วนครู : นักเรียน และห้องเรียน :นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม สาขาหนองแสง
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

อัตราส่วน ห้องเรียน : นักเรียน	
ระดับประถมศึกษา	๑:๗
รวมทุกระดับ	๑:๗

อัตราส่วน ครู : นักเรียน	
ระดับประถมศึกษา	๑:๒๐
รวมทุกระดับ	๑: ๒๐

๑๐. การประมาณการจำนวนนักเรียนและรายรับสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑๐.๑ จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ๑๐ มิ.ย ๖๘)

ระดับชั้น	รวม		รวม	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง		
อนุบาลปีที่ ๒	๓	๕	๑๖	
อนุบาลปีที่ ๓	๑๓	๑๕	๒๘	
รวม	๒๐	๒๔	๔๔	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖	๘	๑๔	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๓	๓	๖	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๘	๓	๑๑	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๔	๑๐	๑๔	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๔	๕	๙	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๕	๓	๑๒	
รวม	๓๔	๓๒	๖๖	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๑๐	๒๓	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๐	๑๕	๓๕	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๑	๗	๑๘	
รวม	๔๔	๓๓	๗๖	
รวมทั้งสิ้น	๙๘	๘๙	๑๘๗	

๑๐.๒ จำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม สาขาหนองแสง ปีการศึกษา ๒๕๖๘

(ข้อมูล ๑๐ มิ.ย ๖๘)

ระดับชั้น	รวม		รวม	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง		
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒	๔	๖	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๓	๓	๖	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๗	๓	๑๐	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖	๓	๙	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๓	๓	๖	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๒	๓	
รวม	๒๒	๑๘	๔๐	
รวมระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาโรงเรียนแม่และสาขา	๑๒๐	๑๐๗	๒๒๗	

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

"โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เข้มแข็งของชุมชน ด้วยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ บนพื้นฐานพหุปัญญา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๑"

๒. พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา สื่อสาร และใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
๒. ส่งเสริมคุณลักษณะพลเมืองที่มีคุณภาพ พลุกผิงคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
๓. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ โดยใช้แนวทางการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับพหุปัญญาของผู้เรียน
๕. พัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์ / เป้าประสงค์ (Objective)

ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑. นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
๒. นักเรียนมีคุณลักษณะพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
๓. นักเรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต

ด้านแหล่งเรียนรู้และความร่วมมือกับชุมชน

๑. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับชุมชน
๒. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน

ด้านการจัดการเรียนรู้

๑. โรงเรียนใช้การเรียนรู้แบบ Active Learning และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้แบบพหุปัญญา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนแต่ละคน

ด้านการบริหารจัดการ

๑. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน
๒. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง

๔. กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๑. จัดทำหลักสูตรและกิจกรรมที่เน้นการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) และการแก้ปัญหา
๒. นำแนวทางการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยบูรณาการวิชาต่างๆ ด้วย Project-Based Learning (PjBL) และ Problem-Based Learning (PBL)
๓. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในกระบวนการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณลักษณะพลเมืองที่มีคุณภาพ

๑. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และจิตสาธารณะ
๒. จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
๓. ใช้กระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในสังคม (Active Citizenship)

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน

๑. จัดทำโครงการร่วมมือกับโรงเรียนและองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC - Professional Learning Community)
๓. พัฒนาฐานข้อมูลความรู้ท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาการเรียนรู้บนพื้นฐานพหุปัญญา

๑. ออกแบบการเรียนการสอนให้เหมาะกับผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา (Multiple Intelligences)
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ นาฏศิลป์ และเกษตรทฤษฎีใหม่

กลยุทธ์ที่ ๕ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑. พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานการเรียนรู้ทั้งแบบออนไลน์ ในห้องเรียน และนอกห้องเรียน (Blended Learning)

๒. ส่งเสริมการใช้ AI, Chatbot และแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นตัวช่วยในการจัดการเรียนรู้
๓. สนับสนุนการใช้ Smart Classroom และ Online Assessment

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม

๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียน
๓. นำการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management SBM) มาใช้

๕. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย
๒. ส่งเสริมการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนมาตรฐานสากล
๓. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการศึกษา
๔. สร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕. สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. นโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
๓. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรภายนอก
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๗. กลยุทธ์ / จุดเน้น

๑. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
 - นำแนวทางการเรียนรู้แบบ Active Learning และ Project-Based Learning มาใช้
 - ส่งเสริมการใช้สื่อดิจิทัลและ AI ในการเรียนรู้
๒. การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
 - ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
 - สร้างคุณลักษณะพลเมืองดีและจิตอาสา
๓. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - อบรมและพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของครูและบุคลากร
๔. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
 - ใช้ระบบบริหารจัดการแบบดิจิทัลเพื่อลดภาระงานเอกสาร
 - จัดทำระบบติดตามและประเมินผลที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๕. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ
 - ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและองค์กรชุมชนในการพัฒนาโรงเรียน
 - พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ

จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

๓.๑ สรุปงบหน้ารายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการ

บริหารงานของสถานศึกษา ๕ ด้าน (งาน ๕ ด้านของสถานศึกษา)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ว/ต/ป ที่ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				
				อุดหนุน รายหัว (บาท)	อุดหนุนเรียน ฟรี ๑๕ ปี (บาท)	อุดหนุนอื่น (บาท)	ระดมทุน/รายได้ สถานศึกษา (บาท)	รวม (บาท)
แผนงานด้านวิชาการ (จำนวน ๑๕ โครงการ)								
๑	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	สิรินทร์,เฉลิมพร,จิราภรณ์	ตลอดปีการศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	-	๒,๕๐๐
๒	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	อุไรวรรณ,กาญจนา, ปานชัย	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
๓	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ และข้อมูลสารสนเทศ	กาญจนา,สิรินทร์	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๔	โครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	สิรินทร์,กาญจนา เฉลิมพร,อุไรวรรณ	ตลอดปีการศึกษา	๕๕,๐๐๐	-	-	-	๕๕,๐๐๐
๕	โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล	กาญจนา,สิรินทร์,เฉลิมพร	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
๖	โครงการพัฒนาห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	สิรินทร์,เฉลิมพร,จิราภรณ์	ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๗	โครงการพัฒนาระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อุไรวรรณ,ปานชัย	ตลอดปีการศึกษา	๗๓,๐๐๐	-	-	-	๗๓,๐๐๐
๘	โครงการศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศ (ICT)	กาญจนา,สิรินทร์	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ว/ด/ป ที่ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				
				อุดหนุน รายหัว (บาท)	อุดหนุนเรียน ฟรี ๑๕ ปี (บาท)	อุดหนุนอื่น (บาท)	ระดมทุน/รายได้ สถานศึกษา (บาท)	รวม (บาท)
๙	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	เฉลิมพร,สิรินทร์	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๑๐	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน	สิรินทร์,เฉลิมพร	ตลอดปีการศึกษา	-	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๑๑	โครงการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เรียนรวม	กาญจนา,ร่มฉัตร	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
๑๒	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยนวัตกรรมการเรียนรู้	สิรินทร์,กาญจนา	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
๑๓	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับปฐมวัย	ปานชัย,เฉลิมพร	ตลอดปีการศึกษา	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐
๑๔	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย	เฉลิมพร,ปานชัย	ตลอดปีการศึกษา	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐
๑๕	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	พัชราภรณ์,สุชาดา	ตลอดปีการศึกษา	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐
รวม				๒๐๐,๕๐๐	๑๒๐,๐๐๐			๓๒๐,๕๐๐
แผนงานด้านงบประมาณ (จำนวน ๖ โครงการ)								
๑	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงาน งบประมาณและข้อมูลสารสนเทศ	สุดาวดี	ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๒	โครงการจัดบริการสาธารณสุข	สุดาวดี	ตลอดปีการศึกษา	๓๖,๓๑๐	-	-	-	๓๖,๓๑๐
๓	โครงการส่งเสริมสวัสดิการเครื่องแบบนักเรียนตาม นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี	สุดาวดี	ตลอดปีการศึกษา	-	๙๐,๑๕๐	-	-	๙๐,๑๕๐
๔	โครงการส่งเสริมสวัสดิการอุปกรณ์การเรียนตามนโยบาย เรียนฟรี ๑๕ ปี	พัชราภรณ์	ตลอดปีการศึกษา	-	๙๓,๓๑๐	-	-	๙๓,๓๑๐
๕	โครงการระดมทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียน	พัชราภรณ์	ตลอดปีการศึกษา	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ว/ด/ป ที่ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				
				อุดหนุน รายหัว (บาท)	อุดหนุนเรียน ฟรี ๑๕ ปี (บาท)	อุดหนุนอื่น (บาท)	ระดมทุน/รายได้ สถานศึกษา (บาท)	รวม (บาท)
๖	โครงการจัดสรรปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนขาดแคลน	สุดาวดี	ตลอดปีการศึกษา	-	-	๒๑๙,๕๐๐	-	๒๑๙,๕๐๐
รวม				๔๐,๑๐๐	๑๙๓,๔๖๐	๒๑๙,๕๐๐	-	๔๕๓,๒๖๐
แผนงานด้านการบริหารงานบุคคล (จำนวน ๕ โครงการ)								
๑	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ศศิณา,สุชาดา	ตลอดปีการศึกษา	๕,๑๐๐	-	-	-	๕,๑๐๐
๒	โครงการการจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศ Knowledge Management : KM.	ศศิณา,สุชาดา	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพ	ศศิณา,สุชาดา	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๔	โครงการพัฒนาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่โรงเรียนคุณภาพ	ศศิณา,สุชาดา	ตลอดปีการศึกษา	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐
๕	โครงการระบบพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ศศิณา,สุชาดา	ตลอดปีการศึกษา	๗,๐๐๐	-	-	-	๗,๐๐๐
รวม				๔๐,๑๐๐	-	-	-	๔๐,๑๐๐
แผนงานด้านการบริหารทั่วไป (จำนวน ๑๒ โครงการ)								
๑	โครงการงานยานพาหนะโรงเรียนเพื่อการบริการผู้เรียน	วรรณชัย	ตลอดปีการศึกษา	๓,๕๐๐	-	-	-	๓,๕๐๐
๒	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเขตเศรษฐกิจพิเศษ	วรรณชัย,จิรปริยา,รมณ์ฉัตร	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ว/ด/ป ที่ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				
				อุดหนุน รายหัว (บาท)	อุดหนุนเรียน ฟรี ๑๕ ปี (บาท)	อุดหนุนอื่น (บาท)	ระดมทุน/รายได้ สถานศึกษา (บาท)	รวม (บาท)
๓	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	พรพิทักษ์		๑๕,๐๐๐	--	-	-	๑๕,๐๐๐
๔	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	จิรปรียา		๑,๖๐๐	-	๒๔,๐๐๐	-	๒๕,๖๐๐
๕	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	วรรณชัย,พรพิทักษ์		๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๖	โครงการโรงเรียนปลอดภัย	พรพิทักษ์		๑,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๑,๐๐๐
๗	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	วรรณชัย,จิรปรียา		๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๘	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและ อบายมุข	พรพิทักษ์		๑,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๑,๐๐๐
๙	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนและชมรม มาภิบาลในสถานศึกษา	จิรปรียา	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๑๐	โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พรพิทักษ์	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๑๑	โครงการอาหารกลางวัน	จิรปรียา,วรรณชัย	ตลอดปีการศึกษา	-	-	๕๔๒,๔๐๐	-	๕๔๒,๔๐๐
๑๒	โครงการอาหารเสริมนม	จิรปรียา	ตลอดปีการศึกษา	-	-	-	-	-
รวม				๔๐,๑๐๐	๐	๖๕๖,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๗๐๖,๕๐๐
กลุ่มงานการสำนักงานอำนวยการ (จำนวน ๖ โครงการ)								
๑	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารการ ดำเนินงาน และระบบสารสนเทศกลุ่มงานอำนวยการ	จิราภรณ์	ตลอดปีการศึกษา	๗,๐๐๐	-	-	-	๗,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ ระบบอินเทอร์เน็ต	จิราภรณ์	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ว/ด/ป ที่ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				
				อุดหนุน รายหัว (บาท)	อุดหนุนเรียน ฟรี ๑๕ ปี (บาท)	อุดหนุนอื่น (บาท)	ระดมทุน/รายได้ สถานศึกษา (บาท)	รวม (บาท)
๓	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ๒๕๖๘	จิราภรณ์	ตลอดปีการศึกษา	๕๓,๐๔๐	-	-	-	๕๓,๐๔๐
๔	โครงการชุมชนสัมพันธ์	ศิริกาญจน์,บุญทริก	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๖๐	-	-	-	๕,๐๖๐
๕	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารการดำเนินงาน และระบบสารสนเทศกลุ่มงานโรงเรียน	จิราภรณ์	ตลอดปีการศึกษา	๕,๑๐๐	-	-	-	๕,๑๐๐
๖	โครงการวันสำคัญ	ศิริกาญจน์,จิราภรณ์	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
รวม				๖๘,๒๐๐				๖๘,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น (จำนวน ๔๔ โครงการ)				๔๐๑,๐๐๐				

โครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
สนองนโยบาย	ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานศึกษาการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ ๒.๑, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕, ๒.๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ ๒.๓
สนองกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๘ บริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์ ๒. นางสาวเฉลิมพร ผลาหงส์ ๓. นางจิราภรณ์ แสงเพชร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาทั้งในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น และนำไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า โรงเรียนควรดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาทั้งในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมสอดคล้องกับจุดเน้นสภาพปัจจุบัน และปัญหา รวมถึงควมต้องการของชุมชน สังคม เพื่อสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และเข้าถึงความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรกลุ่มสาระเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและประถมศึกษาตอนต้น ปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ จุดเน้นของสถานศึกษา บริบทของท้องถิ่น ตอบสนองต่อความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๒.๒ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและประถมศึกษา ปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ จุดเน้นของสถานศึกษา บริบทท้องถิ่น ตอบสนองต่อความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนครบทุกระดับชั้น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียน และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น/หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ ฝ่ายงานวิชาการ ครูผู้สอน ระดับชั้นปฐมวัย และครูผู้สอน ระดับชั้นประถมศึกษา เข้าร่วมอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระดับชั้นปฐมวัย และระดับประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๘</p> <p>๑.๒ ดำเนินการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรปฐมวัย</p>	โรงเรียนบ้านสังกะสีนา ขาม	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ครูผู้สอน ปฐมวัย ครูผู้สอน ประถม ฝ่าย งานวิชาการ</p> <p>คณะครูและ บุคลากร ทางการศึกษา</p>

ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น/ หลักสูตรสถานศึกษา			
๑.๒ ดำเนินการจัดทำกำหนดการ สอน/กรอบการวัดการประเมิน	โรงเรียนบ้านสังกะลีนา ขาม	พ.ค.-๖๘-มี.ค.-๖๘	ครูสิรินทร์ ครูเฉลิมพร ครูจิราภรณ์
๑.๓ ดำเนินการจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์/แผนการจัดการเรียนรู้	โรงเรียนบ้านสังกะลีนา ขาม	พ.ค.-๖๘-มี.ค.-๖๘	ครูสิรินทร์ ครูเฉลิมพร ครูจิราภรณ์
๑.๔ ดำเนินการในส่วนของการ ประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อนำไปสู่ การปรับปรุงพัฒนา	โรงเรียนบ้านสังกะลีนา ขาม	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์ ครูเฉลิมพร ครูจิราภรณ์

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒,๕๐๐บาท (งบอุดหนุน ๒,๕๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม/รายการ	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ตอนต้น/หลักสูตรสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทรัพย์สินในกิจกรรม การพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย ประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/หลักสูตร สถานศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
รวม	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
ขอถ่ายโอนทุกรายการในโครงการ				

๖. การวัด และประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านวัตถุประสงค์		
๑. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย ประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง จุดเน้นของสถานศึกษา บริบทของท้องถิ่น ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	- การประเมิน กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	- แบบประเมิน กระบวนการพัฒนา หลักสูตร
๒. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นคุณภาพของผู้เรียน รอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	- การประเมิน กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	- แบบประเมิน กระบวนการพัฒนา หลักสูตร
ด้านปริมาณ		
๑. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๘ จุดเน้นของสถานศึกษา บริบทของท้องถิ่น ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนทุกระดับชั้น	- การประเมิน กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	- แบบประเมิน กระบวนการพัฒนา หลักสูตร
ด้านคุณภาพ		
๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียน และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ	- การประเมิน กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	- แบบประเมิน กระบวนการพัฒนา หลักสูตร

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีคุณภาพ สามารถนำหลักสูตรที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตร
ปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ จุดเน้นของสถานศึกษา บริบทของท้องถิ่น ตอบสนอง
ความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทิน พุฒเขียว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับชั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับชั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวอุไรวรรณ คำหา ๒. นางสาวกาญจนา อุทัยกัน ๓. นายปานชัย ศรีวัฒน์โนปถัมภ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในระดับสถานศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องดำเนินงานตามระบบและกระบวนการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการและสังคม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๗-๔๙ ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ และต้องดำเนินการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการประเมินจากภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. การจัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผน ปฏิบัติ และประเมินผล ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างโปร่งใส

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบคุณภาพในสถานศึกษา และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินภายนอก ตลอดจนเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดและตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชนและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ชัดเจน เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงคุณภาพ

3.1.1 โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ชัดเจน ครบถ้วน และดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพได้จริง

๓.๑.๓ เกิดวัฒนธรรมคุณภาพในสถานศึกษา เช่น การทำงานเป็นทีม การใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๔ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีพฤติกรรมที่สะท้อนถึงคุณภาพการจัดการศึกษา

๓.๒ เชิงปริมาณ

๓.๒.๑ โรงเรียนจัดทำรายงาน SAR แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑๐๐%

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมหรือประชุมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

๓.๒.๓ โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกในระดับ “ดี” ขึ้นไป

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN:P)			
๑.	วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของระบบประกันคุณภาพของโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามและศึกษาผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูอุไรวรรณ ครูกาญจนา ครูปานชัย
๒.	ประชุมครูและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	และคณะ
๓.	-ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	

๔.	-ประกาศค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D)			
๕.	จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายในโรงเรียน	มิ.ย. ๒๕๖๘	ครูอุไรวรรณ ครูกาญจนา ครูปานชัย
๖.	จัดประชุม/อบรมให้ความรู้พัฒนาความรู้บุคลากรด้าน การประกันคุณภาพ	มิ.ย. ๒๕๖๘	ครูอุไรวรรณ ครูกาญจนา ครูปานชัย
๗.	รวบรวมและจัดทำเอกสารหลักฐานการประกัน คุณภาพ นิเทศชั้นเรียน ระดับชั้นอนุบาล๒ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	มิ.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙	ครูอุไรวรรณ ครูกาญจนา ครูปานชัย และคณะ
๘.	จัดทำรายงาน SAR และเผยแพร่	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอุไรวรรณ ครูกาญจนา ครูปานชัย และคณะ
๙.	ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK:C) ๙.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนของรายงาน SAR และ เอกสารหลักฐาน ๙.๒ ประเมินผลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจ และผลการดำเนินกิจกรรม ๙.๓ สรุปผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายและ ตัวชี้วัดที่ตั้งไว้	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอุไรวรรณ ครูกาญจนา ครูปานชัย และคณะ
๑๐.	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION:A) - สรุปผลการประเมินโครงการ - วิเคราะห์ข้อบกพร่องและจุดที่ควรปรับปรุงจากการ ดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปวางแผนเพื่อปรับปรุงในรอบปี ถัดไป	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอุไรวรรณ ครูกาญจนา ครูปานชัย

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ แผนบริหารงานวิชาการ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เงินได้รับบริจาค และอื่นๆ	จำนวน - บาท
รวม	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑	วิทยากร	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐		
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒,๖๐๐		๒,๖๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	๒,๔๐๐	๒,๖๐๐	

๖. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ๓.๒.๑ โรงเรียนจัดทำรายงาน SAR แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑๐๐%	การรายงานระบบ e-sar	ระบบ e-sar
๒. ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมหรือประชุมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	บันทึกการประชุม/อบรม	บันทึกการประชุม/อบรม
๓. โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกในระดับ "ดี" ขึ้นไป	รายงาน SAR	รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของต้นสังกัด และสอดคล้องกับแนวทางของ สมศ.

๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ

๓. มีรายงานประเมินตนเอง (SAR) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนสะท้อนกระบวนการจัดการศึกษาและคุณภาพการเรียนรู้ได้อย่างโปร่งใส

๔. สถานศึกษาผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกในระดับดีขึ้นไป พร้อมรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานรับรองมาตรฐานฯ (สมศ.)

๕. เกิดวัฒนธรรมคุณภาพในสถานศึกษา เช่น การทำงานเป็นทีม การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๖. ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากคุณภาพการจัดการศึกษาที่ดีขึ้น ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการด้านอื่น ๆ ของนักเรียนอย่างรอบด้าน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุไรวรรณ คำหา)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา อุทัยกัน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายปานชัย ศรีวัฒน์ปัทม์ภัก)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทิน พุฒเขียว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการและข้อมูลสารสนเทศ
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับชั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับชั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒
สนองกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวกาญจนา อุทัยกัน ๒. นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการ เป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ ไปให้สถานศึกษามากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็น ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

จากข้อมูลสารสนเทศและผลการดำเนินโครงการของปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินโครงการของปีการศึกษา ๒๕๖๘ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ควรได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยวางแผนงานบริหารงานและแผนงานวิชาการ จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ร่วมกำหนดทิศทางจัดทำนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน สำนวจความต้องการจำเป็นของกลุ่มงานวิชาการ จัดระบบส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหาร ด้านวิชาการ จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รับ - ส่งหนังสือและเสนอเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนและทำทะเบียนคุมหนังสือรับ-ส่ง หนังสือ ราชการกลุ่มงานวิชาการจัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ในกลุ่มบริหารงานวิชาการ บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมของกลุ่มบริหารวิชาการ สรุปรายงานการดำเนินงานของงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และ ติดตาม ประเมินผล นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เมื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงาน วิชาการแล้ว ทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่จะเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล จัดเรียงข้อมูลและสรุปผลและนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ดังนั้นกลุ่มงานการบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการการบริหารสำนักงานและข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบริหารวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่ว่าจะเป็นงานการจัดการเรียนการสอน งานหลักสูตร ระบบเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ การวัดและประเมินผล การจบหลักสูตร การรับนักเรียน งานแนะแนวและกลุ่มสาระการเรียนรู้ พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มงานการบริหารวิชาการ และเพื่อพัฒนาครูให้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวในการทำงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการอย่างสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานวิชาการโดยใช้นวัตกรรม SLK MODEL
๒. เพื่อพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มงานการบริหารวิชาการโดยใช้นวัตกรรม SLK MODEL

๓. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑ ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารวิชาการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๘๕

๑.๒ ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารวิชาการพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มงานการบริหารวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๕

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารวิชาการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารวิชาการพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มงานการบริหารวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ขั้นเตรียม (P)</p> <p>๑.๑ ทบทวนบทบาทการทำงานของกลุ่มงานการบริหารงานวิชาการตามขอบข่ายของกลุ่มงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารตาม SLK MODEL และขอบข่ายงาน ปี ๒๕๖๗</p> <p>๑.๒ นำผลมาปรับปรุงตามขอบข่ายงานและ SLK MODEL</p> <p>๑.๓ วางแผนในการพัฒนางานของกลุ่มงานการบริหารงานวิชาการตามขอบข่ายโดยใช้นวัตกรรม SLK MODEL และระบบสารสนเทศ</p>	พ.ค.-มิ.ย.๖๘	-	<p>- น.ส.กาญจนา อุทัยกัน</p> <p>- นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์</p>
๒	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>การดำเนินงานของกลุ่มงานการบริหารงานวิชาการ</p> <p>๒.๑ กิจกรรมการบริหารงานวิชาการ</p> <p> ๒.๑.๑ จัดระบบสารสนเทศของครู</p> <p> ๒.๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน</p> <p> ๒.๑.๓ กิจกรรมการสรุปลงค์ความรู้ (KM)</p> <p>๒.๒ การบริหารงานวิชาเชื่อมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๒.๓ การดำเนินงานบริหารงานวิชาการตาม SLK MODEL ๗ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>กลุ่มงานการบริหารงานวิชาการ มีการแบ่งภาระงานแบ่งเป็น ๓ ระบบงานคือ</p> <p>๑. ระบบการเรียนรู้</p> <p>๒. ระบบงานประกันคุณภาพ</p> <p>๓. ระบบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	พ.ค.๖๘ -มิ.ค.๖๘		<p>- น.ส.กาญจนา อุทัยกัน</p> <p>- นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์</p>

<p>Network : เครือข่ายการทำงานร่วมกัน (เครือข่ายภายใน)</p> <p>๑. งานหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๒. งานวัดและประเมินผลและเทียบตอนการเรียน</p> <p>๓. งานทะเบียนนักเรียน</p> <p>๔. งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p> <p>๕. งานแนะแนวการศึกษา</p> <p>๖. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๗. งานแผนและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ</p> <p>๘. งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ</p> <p>งานแนะแนว</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนในเขตบริการ - โรงเรียนนอกเขตบริการ <p>งานประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมศ. - สทศ. - สพป.หนองคาย เขต ๑ <p>งานทะเบียนและงานวัดผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สกร.อำเภอสังคม - โรงเรียนต่างๆ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน (ติดตามนักเรียน) <p>การยกระดับผลสัมฤทธิ์ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบจ.หนองคาย - สพป.หนองคาย เขต ๑ <p>ด้านนวัตกรรม</p> <p>กองทุนเสมอภาคเพื่อการศึกษา (กสศ.)</p>			
---	--	--	--

<p>Aim : จุดมุ่งหมายที่มีร่วมกัน</p> <p>ตามเป้าประสงค์ของโรงเรียนน้ำสวย วิทยาและกลุ่มงานการบริหารงาน วิชาการ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร สถานศึกษาและมีศักยภาพเทียบเคียง มาตรฐานสากล ๒. ผู้เรียนมีคุณธรรมตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และมีเจตคติที่ ดีต่อชาติบ้านเมือง ๓. มีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ฐานสมรรถนะและเทียบเคียง มาตรฐานสากล ๔. ครูและบุคลากรเป็นมืออาชีพ ๕. มีสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมและ สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. มีระบบการบริหารจัดการแบบมี ส่วนร่วมตามเกณฑ์คุณภาพโรงเรียน มาตรฐานสากล ๗. ภาศึเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ <p>Management : ใช้หลักการบริหาร จัดการแบบ ๔M + Mindset</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. MAN พัฒนาครู ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - การผลิตสื่อการสอน ๒. Money บริหารจัดการเงินของโครงการกลุ่ม บริหารงานวิชาการอย่างมี 			
---	--	--	--

<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ โครงการกลุ่มสาระทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓. Material ใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ</p> <p>๔. Management บริหารจัดการกลุ่มบริหารงาน วิชาการอย่างเป็นระบบ มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>๕. + Mindset - เน้นการจัดการเรียนรู้ Active Learning - ประเมินผลเพื่อพัฒนา</p> <p>Strategy : การกำหนดเป้าหมาย และวิธีการเดินทางสู่เป้าหมาย (Strategy) โดยให้ผู้เรียนยิ้มอย่าง เป็นสุข (Smile) สุขภาพแข็งแรง (Strong) ฉลาด (Smart) และนำ หลัก ความพอเพียง (Sufficient) มาใช้ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) ดังนี้</p> <p>๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตาม หลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล และมีคุณธรรมตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะและเทียบเคียง มาตรฐานสากล</p> <p>๓. พัฒนาครูและบุคลากรโดยใช้ กระบวนการ PLC</p>			
--	--	--	--

<p>๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการตาม เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>Unity : การมองเป้าหมาย การ ทำงานเป็นทีมและวัฒนธรรมองค์กร อย่างเป็นเอกภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สร้างทีมให้เกิดภาวะผู้นำทาง วิชาการ</p> <p>๒. มีกรรมการดูแลห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการต่างๆ</p> <p>๓. Teamwork ในการขับเคลื่อน โรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>๔. Teamwork ในการค้นหา/ฝึกฝน ให้นักเรียนสู่ เป้าหมายในชีวิต</p> <p>๕. Teamwork ในการทำค่ายต่างๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น การเดิน ทางไกลเข้าค่ายพักแรม และกิจกรรม ต่างๆ</p> <p>๖. Teamwork Coaching ในการ จัดการเรียนการสอนสู่</p> <p>๗. การใช้สารสนเทศ ครูทุกคนต้องมี แผนการจัดการเรียนรู้ และต้องได้รับ การอนุมัติก่อนนำไปใช้</p> <p>Active : การมีเจตคติที่ดี (Attitude) ต่อการศึกษา (Academic) และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (Activity) ดังนี้</p> <p>๑. สร้างนวัตกรรมด้วยแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)</p> <p>๒. พัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายให้ เต็มศักยภาพ</p> <p>Yes We Do : การดำเนินตาม รูปแบบนี้เพื่อพัฒนาผู้เรียนตาม เป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล</p>			
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเลิศวิชาการ - สื่อสารสองภาษา - ล้ำหน้าทางความคิด - ผลงานอย่างสร้างสรรค์ - ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก 			
๓	<p>ขั้นติดตามและประเมินผล (C)</p> <p>๓.๑ ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามน้ำสวยโมเดล และข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๓.๒ คณะติดตามดูแลปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มงานการบริหารงานวิชาการ</p>	มี.ค ๖๙	-	-- น.ส.กาญจนา อุทัยกัน - นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
๔	<p>ขั้นสรุปและรายงานผล (A)</p> <p>๔.๑ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>๔.๒ นำผลการดำเนินงาน ไปปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป</p>	เม.ย ๖๙	-	-- น.ส.กาญจนา อุทัยกัน - นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ การจัดระบบสารสนเทศของครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘					
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘					
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสุ่ปกป้องคุ้มครอง (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘					
รวมรายจ่าย	๑๐,๐๐๐				

รายการวัสดุที่ใช้

กิจกรรมที่ ๑ การจัดระบบสารสนเทศของครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑.	เครื่องปริ้น Brother	๑ เครื่อง		
๒.	คอมพิวเตอร์ acer All in one	๑ เครื่อง		
๓.	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน			
รวมทั้งสิ้น				

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑.	กระดาษบุฟ	๕๐๐ แผ่น		
๒.	กระดาษ A๔ double A ๘๐g	๗		
รวมทั้งสิ้น				

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสุ่ป้องกันความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑.	ตลับหมึกเลเซอร์	๑		
๒.	หมึก หมึกเครื่องปริ้น brother	๔		
รวมทั้งสิ้น				

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่คุ้มค่า

๖.๑.๒ ครูบุคลากรขาดการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ มีคู่มือ แนวทาง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและยอมรับร่วมกัน

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนเกิดองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	๑. สังเกต/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. แบบสังเกต
๒. ครูมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และสามารถนำสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานได้	๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียน จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ส่งผลให้มี ศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้น นักเรียนจบหลักสูตรครบ ๑๐๐ %
๒. กลุ่มงานการบริหารงานวิชาการมีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็น ระบบเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้และปรับปรุงพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา อุทัยกัน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทีน พุฒเขียว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะลีนาขาม

โครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑ และ ๓
สนองกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๘ บริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์ ๒. นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ ๓. นางสาวกาญจนา อุทัยกัน ๔. นางสาวอุไรวรรณ คำหา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน จุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุดคือ การทำให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้คอยแนะนำและให้คำปรึกษา และจัดการเรียนรู้ตามสภาพและธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้เรียน เหมาะสมกับการเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาให้เป็นคนเก่ง ดี มีความสุขและมีความเป็นไทย

นอกจากนี้การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องยึดหลักการจัดการศึกษาว่าผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ดี และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเพื่อมุ่งสู่การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล เป็นโครงการที่รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นวิธีการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทุกด้าน โดยเฉพาะด้านทักษะกระบวนการการคิดวิเคราะห์ และด้านความรู้ สติปัญญาและความสามารถในการสื่อสาร สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตตามแนวทางและมาตรฐานของโรงเรียนสุจริต

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน รับผิดชอบต่อตนเอง โดย

ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น รักการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง และทางโรงเรียนได้มุ่งเน้นการพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา มาตรฐาน ตัวชี้วัดให้ครอบคลุม พร้อมทั้งให้สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจอย่างเต็มศักยภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับคุณภาพที่ ๓ ขึ้นไป
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มสาระได้อย่างมีความสุขและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับคุณภาพ ๓ ขึ้นไป
- ๓.๑.๒ นักเรียนได้ร้อยละรับความรู้ ๑๐๐ มีความสุขในการเรียนและมีความรับผิดชอบ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดของสถานศึกษา
- ๓.๒.๒ ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET, NT ทักษะการอ่านและการเขียนสูงกว่าระดับประเทศ
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN:P)			
๑.	ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์ และคณะ
๒.	ศึกษาผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา	พฤษภาคม	
๓.	ประชุมครูเพื่อแจ้งนโยบาย สร้างความเข้าใจและความตระหนักในนโยบาย	๒๕๖๘	
๔.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		

		พฤษภาคม ๒๕๖๘	
		พฤษภาคม ๒๕๖๘	
ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D)			
๕.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์ และคณะ
๖.	<p>๖.๑ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าค่ายวิทยาศาสตร์และทัศนศึกษา - จัดกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ - โครงการวิทยาศาสตร์ - จัดหาสื่อและผลิตสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ - การร่วมประกวด การแข่งขันกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ - การดำเนินกิจกรรมตามกิจกรรมในโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา <p>๖.๒ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การผลิตสื่อ และนวัตกรรมการสอน - การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - การจัดทำโครงการสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักประชาธิปไตย - จัดกิจกรรมชุมนุมอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น - การเข้าร่วมประกวดและการแข่งขันเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <p>๖.๓ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การท่องจำสูตรคูณ - การจัดกิจกรรม “เทคนิคคิดเลขเร็ว” วันละ ๕ ข้อ - การจัดกิจกรรม “คิดเลขในใจ” 	<p>พ.ค.-๖๘ ถึง มี.ค.๖๘</p> <p>พ.ค.-๖๘ถึง มี.ค.-๖๘</p> <p>พ.ค.-๖๘ถึง มี.ค.-๖๘</p>	<p>ครูพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร</p> <p>ครูจิรปริยา พิลากุล</p> <p>ครูสุดาวดี ทิพโสถ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนซ่อมเสริมคณิตศาสตร์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง - การวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและเขียนประโยคสัญลักษณ์ - การจัดหาสื่อและผลิตสื่อการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ - การร่วมประกวด และการแข่งขันกิจกรรมเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - โครงการงานคณิตศาสตร์ - กิจกรรมพัฒนาทักษะ กระบวนการคิด <p>๖.๔ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - การผลิตสื่อ นวัตกรรม และจัดหาสื่อการเรียนการสอน - ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา - จัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์ของเจ้าของภาษา - กิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา - เข้าร่วมประกวด การแข่งขันทักษะในรายวิชาภาษาอังกฤษ <p>๖.๕ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอสำนวน ชวนคิด ภาพิตสอนใจ - นิทรรศการวันภาษาไทย - จัดหาสื่อและผลิตสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย - กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ - โครงการภาษาไทย - ส่งเสริมการแข่งขันกิจกรรมภาษาไทย - กิจกรรมจัดทำหนังสือส่งเสริมการอ่าน <p>๖.๖ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p>	<p>พ.ค.-๖๘ถึง มี.ค.-๖๙</p> <p>พ.ค.-๖๘ถึง มี.ค.-๖๙</p> <p>พ.ค.-๖๘ถึง มี.ค.-๖๙</p>	<p>ครูสิรินทร์ หาญรักษ์</p> <p>ครูจิราภรณ์ แสงเพชร</p> <p>ครูศิริกาญจน์ ประดาสุข</p> <p>ครูศิริกาญจน์ ประดาสุข</p>
--	---	--	--

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ แผนบริหารงานวิชาการ	จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท
เงินได้รับบริจาค และอื่นๆ	จำนวน - บาท
รวม	จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าวัสดุการจัดกิจกรรมทุกกลุ่มสาระวิชา	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
๒	วิทยากรภายนอก	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		
๓	กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET, NT, RT	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๔	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการใช้ จัดการเรียนการสอน	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๕๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐

๖. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับ คุณภาพ ๓ ขึ้นไป	การนิเทศ	แบบฝึกทักษะ แบบสอบถาม
๒. นักเรียนได้ร้อยละรับความรู้ ๑๐๐ มีความสุขในการ เรียนและมีความรับผิดชอบ	การสังเกต การ สอบถาม	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	การนิเทศ	รายงานผลประเมิน สมรรถนะ
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นและเป็นไป ตามเกณฑ์กำหนดของสถานศึกษา	การประเมินผลการจัด กิจกรรม การนิเทศ	รายงานผลการ ปฏิบัติการงาน รายบุคคล
๕. ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET, NT ทักษะการอ่าน และการเขียนสูงกว่าระดับประเทศ	การประเมินผลการจัด กิจกรรม การนิเทศ	รายงานผลกิจกรรมการ ในการทดสอบ ระดับชาติ
๖. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะ การคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	การสังเกต การนิเทศ การสัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ รายงานการนิเทศชั้น เรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
๒. นักเรียนได้ร้อยละรับความรู้ ๑๐๐ มีความสุขในการเรียนและมีความรับผิดชอบ
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดของสถานศึกษา
๕. ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET, NT ทักษะการอ่านและการเขียนสูงกว่าระดับประเทศ
๖. ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุไรวรรณ คำหา)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา อุทัยกัน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทีน พุฒเขียว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	พัฒนางานทะเบียนและวัดผล
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑ และ ๓
สนองกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๘ บริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวกาญจนา อุทัยกัน ๒. นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ ๓. นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาจัดการประเมินนักเรียนตามสภาพจริง โดยจัดระบบงานทะเบียนการวัดและประเมินผลการเรียนควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม

งานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม มีการจัดทำเอกสารงานทะเบียนและได้วัดผลเพื่อการควบคุมดูแลเอกสารงานทะเบียนและการตัดสินผล การเรียนจึงทำให้มีนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส. มผ. และโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามได้จัดให้นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัว เพื่อให้นักเรียนจบการศึกษาตามหลักสูตร เนื่องจากในแต่ละภาคเรียนมีนักเรียนที่ติด ๐, ร, มส, มผ. โรงเรียนได้จัดสอบแก้ตัว ๒ ครั้ง แต่ยังมีนักเรียนอีกหลายคนสอบแก้ตัวไม่ผ่าน หรือไม่ดำเนินการสอบแก้ตัว จึงทำให้นักเรียนเหล่านั้นไม่สามารถจบหลักสูตรได้

ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งานทะเบียนและวัดผลจึงเน้นการจัดทำนวัตกรรมงานทะเบียนออนไลน์และการวัดผลและประเมินผลเน้นการวัดและประเมินผลเพื่อการพัฒนา โดยกำหนดหน่วยการเรียนเป็นรายหน่วย ทุกสาระการเรียนรู้ ทำการสอบวัดประเมินผลทันทีเมื่อเรียนจบหน่วย หากผลการประเมินไม่ผ่านให้จัดการเรียนรู้ซ้ำ และวัดประเมินผลใหม่ จนกว่าจะผ่านหรือผลการวัดประเมินเป็นที่พอใจจึงเรียนรู้ในหน่วยถัดไป โดยกำหนดให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาต้องมีคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และกำหนดขั้นตอนและแนวทางการสอบแก้ตัวของนักเรียนที่ติด ๐, ร, มส ตามแนวทางของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นพุทธศักราช ๒๕๒๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๓๓) และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน เพื่อให้วิธีการดังกล่าวปฏิบัติได้จริง มีผลดีต่อนักเรียนช่วยลดจำนวนติด “๐” ให้น้อยลง จึงกำหนดแนวทางของโรงเรียน

งานทะเบียนและวัดผลจึงจัดทำโครงการพัฒนางานขึ้นเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำเอกสาร การสรุป การประเมินผลเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนางานทะเบียนและวัดผลให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนางานวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบ School MIS
- ๒.๓ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนและงานวัดผล
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาครูให้มีระบบการวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับธรรมชาติวิชาและศักยภาพของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑.๑ จัดสอบกลางภาคและปลายภาค ปีละ ๒ ครั้ง
- ๑.๒ จัดสอบ แก่ตัว ๔ ครั้ง
- ๑.๓ ตรวจสอบการรอกคะแนนผ่านโปรแกรม ภาคเรียนละ ๔ ครั้ง
- ๑.๔ นักเรียนสามารถสอบเก็บคะแนนรายหน่วยได้ ๓ ครั้ง
- ๑.๕ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระบบบริการงานทะเบียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

- ๒.๑ มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องร้อยละ ๘๐
- ๒.๒ นักเรียนไม่มีมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส.” “มผ”
- ๒.๓ นักเรียนจบหลักสูตร ร้อยละ ๙๘
- ๒.๔ มีการรายงานงานทะเบียนสารสนเทศออนไลน์ระบบ สพฐ. ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ขั้นเตรียมการ P</p> <p>๑.๑ ศึกษาระบบการทำงานของทะเบียนและวัดผล</p> <p>๑.๒ ปรับปรุง พัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผลและสารสนเทศ</p> <p>๑.๓ พัฒนาครูโดยการจัดอบรมการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงที่หลากหลาย</p> <p>๑.๔ ขออนุมัติและดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์</p>	พฤษภาคม	-	<p>นางสาวกาญจนา อุทัยกัน</p> <p>นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์</p> <p>นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	<p>ขั้นตอนการ D</p> <p>๒.๑ พัฒนาการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้มีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายตามศักยภาพผู้เรียน โดยเน้นการประเมินเพื่อพัฒนา</p> <p>๒.๒ พัฒนางานทะเบียน ส่งเสริมการวัดและประเมินผลตามโครงสร้างหลักสูตร พร้อมทั้งติดตามการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาทุกตัวชี้วัดโดยมีห้วงเวลาการตรวจสอบและมีข้อมูลสารสนเทศในการจบหลักสูตร</p> <p>จำทำสมุด ปพ. และการอบรมเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนและวัดผล</p> <p>๒.๒ ส่งรายละเอียดการกรอกระบบ ครั้งที่ ๑</p> <p>๒.๓ กรอกระบบประเมินรายหน่วยและเวลาเรียน</p> <p>๒.๔ จัดซื้อ กระดาษ หมึก เครื่องปริ้นเตอร์ เอกสารงานทะเบียน</p> <p>๒.๕ ส่งการกรอกระบบประเมินรายหน่วย, เวลาเรียน ในระบบ ครั้งที่ ๒</p> <p>๒.๖ Plc กำกับ นิเทศ ติดตาม ครั้งที่ ๑</p> <p>๒.๗ ส่งการกรอกระบบประเมินรายหน่วย, เวลาเรียน ในระบบ ครั้งที่ ๓</p> <p>๒.๘ Plc กำกับ นิเทศ ติดตาม ครั้งที่ ๒</p> <p>๒.๙ ส่งต้นฉบับแบบทดสอบปลายภาค</p> <p>๒.๑๐ ส่งการกรอกระบบประเมินรายหน่วย, เวลาเรียน ในระบบ ครั้งที่ ๔</p> <p>๒.๑๑ กรอกระบบในระบบ School MIS</p> <p>๒.๑๒ plc นิเทศ กำกับ ติดตาม ครั้งที่ ๓</p> <p>๒.๑๓ ดำเนินการระบบงานทะเบียนออนไลน์</p>	<p>พฤษภาคม, พฤศจิกายน</p> <p>มิถุนายน พฤศจิกายน</p> <p>กรกฎาคม ธันวาคม</p> <p>กันยายน, กุมภาพันธ์</p> <p>กันยายน, กุมภาพันธ์</p>		<p>นางสาวกาญจนา อุทัย กัน</p> <p>นางสาวสิรินทร์ หาญ รักษ์</p> <p>นางสาวเฉลิมพร ผลา หงษ์</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ขั้นติดตามประเมินผล C ๑. ประเมินผลตามแบบประเมินและติดตามการดำเนินการ ๒. PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกลุ่มงานและกลุ่มสาระ	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙	-	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์ นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข A ๓.๑ ประมวลผลข้อมูล ๓.๒ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม รายงานการประเมินต่อผู้บริหาร ๓.๓ รายงานต่อสาธารณชน	ตุลาคม-เมษายน ๒๕๖๙	-	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์ นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ การวัดและประเมินผลการเรียน	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	
รวมรายจ่าย				๒,๐๐๐	

รายการวัสดุที่ใช้

กิจกรรมที่ ๑ งานทะเบียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	ปพ.๑			
๒	ปพ.๒			
๓	ปพ.๓			
๔	กระดาษพิมพ์			
	รวมทั้งสิ้น			

กิจกรรมที่ ๒ การวัดและประเมินผลการเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑.	กระดาษ			
	รวมทั้งสิ้น			

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ ความไม่เสถียรของโปรแกรมออนไลน์

๖.๑.๒ นักเรียนมียังคงมีผลการเรียน ๐ ร มส. มผ.

๖.๑.๓ เอกสารงานทะเบียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขและไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อ

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ แจ้างทีมงานพัฒนาระบบเมื่อเกิดปัญหาและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา

๖.๒.๒ ควรวัดและประเมินผลตามความสามารถและตามศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐

๖.๒.๓ สอบเก็บคะแนนรายหน่วย ๓ ครั้ง

๖.๒.๓ ดำเนินการวางแผนติดตามรูปแบบเอกสารงานทะเบียนและสั่งซื้อล่วงหน้า ๑ ภาคเรียน

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑.๑ มีเอกสารสำคัญสำหรับการจัดทำผลการเรียนงานทะเบียน	การประเมิน	แบบสอบถาม
๑.๒ จัดสอบปลายภาค ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๑.๓ จัดสอบ แก้วตัว ๔ ครั้ง	การประเมิน	แบบคำร้องขอ สอบแก้วตัว
๑.๔ นักเรียนสามารถสอบเก็บคะแนนรายหน่วยได้ ๓ ครั้ง	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๑.๕ การรายงานผลงานทะเบียนออนไลน์ในระบบทันเวลา	การรายงานผล ทันกำหนดเวลา	ระบบการรายงาน ผล

เชิงคุณภาพ		
๑. จัดทำเอกสารงานทะเบียนที่ถูกต้องรวดเร็วและเป็นระเบียบ	การประเมิน	แบบสอบถาม
๑. มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องร้อยละ ๘๐	รวบรวมผลจาก School MIS	School MIS
๒ นักเรียนไม่มีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” “มผ”	กำกับติดตามการทำงาน	แบบติดตาม, ปพ.๕
๓. มีข้อมูลสารสนเทศระบบงานทะเบียนออนไลน์ที่น่าตรวจสอบได้	ข้อมูลในระบบ ทะเบียนถูกต้อง ครบถ้วน	ระบบทะเบียน ออนไลน์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีเอกสารงานทะเบียนที่ถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพและจัดเก็บมีระเบียบง่ายต่อการค้นหา มีการรายงานทะเบียนออนไลน์ถูกต้องครบถ้วน
๒. โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
๓. งานวัดผลนักเรียน มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลถูกต้องชัดเจนเป็นระบบ ตามระเบียบอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้
๔. ครูมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางและวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา อุทัยกัน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทีน พุฒเขียว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	โครงการพัฒนาห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ และ ๓ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ และ ๓
สนองกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา	นโยบายและจุดเน้น ข้อที่ ๑ พัฒนาการอ่าน การเขียนภาษาไทย นโยบายและจุดเน้น ข้อที่ ๔ พัฒนาเด็กปฐมวัยในทุกด้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์ ๒. นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ ๓. นางจิราภรณ์ แสงเพชร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ที่สำคัญแห่งหนึ่งในโรงเรียน เป็นแหล่งสร้างสรรค์และสร้างควม
บันเทิงจากการอ่านหนังสือ เป็นแหล่งเพิ่มพูนประสบการณ์ตลอดทั้งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งใน
ปัจจุบันนี้การศึกษาระดับประถมศึกษา ได้มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้กับ
นักเรียนมากยิ่งขึ้น ด้วยวิธีการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง แต่สภาพ
ความเป็นจริงแล้วในปัจจุบันยังขาดหนังสือที่ดีและวัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวก ตลอดจนบรรยากาศ
การเรียนรู้ซึ่งส่งผลต่อการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

การพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนจึงเป็นการพัฒนาที่ตอบสนองต่อการส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรัก
การอ่านของนักเรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมุ่งเน้นให้
นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด จึงมีความจำเป็นเป็นอย่างมากที่
จะต้องจัดเตรียมห้องสมุดอันเป็นแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมทั้งในด้านหนังสือดีมีคุณภาพเหมาะสมกับ
นักเรียน รวมถึงสร้างบรรยากาศ ความสะดวกสบายแก่ผู้ที่มาใช้บริการ

ดังนั้นโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดและกิจกรรมรักการอ่าน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนัก สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้นักเรียน
คณะครูและผู้ที่สนใจเห็นความสำคัญของการอ่าน พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และชุมชน โดยบูรณาการการอ่านกับกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกนิสัยรักการอ่าน

๒.๓ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ เพื่อให้ห้องสมุดมีหนังสือ สื่อการสอน นวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ใช้บริการในห้องสมุด

๓.๑.๒ นักเรียน ครู ผู้บริหารเข้าร่วมประกวดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๓.๑.๓ โรงเรียนมีห้องสมุดที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และบูรณาการให้เข้ากับการเรียนการสอน

๓.๒.๒ ห้องสมุดมีหนังสือ สื่อการสอน นวัตกรรมเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการให้บริการ

๓.๒.๓ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN:P)			
๑	ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์ และคณะ
๒	ศึกษาผลการดำเนินงานโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์
๓	ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์
๔	จัดทำโครงการ	พ.ค.-๖๘ ถึง มี.ค.-๖๘	ครูสิรินทร์ และคณะ
ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D)			
๕	จัดทำบัญชีรายชื่อหนังสือที่มีอยู่	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูจิราภรณ์ และคณะ
๖	สำรวจความต้องการหนังสือแต่ละประเภทของครูประจำชั้น	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะ

๗	ประชุมคณะกรรมการห้องสมุด เพื่อวางแผนจัดซื้อหนังสือและขอรับบริจาคหนังสือ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูจิราภรณ์และคณะ
๘	จัดซื้อหนังสือ	มิ.ย.-๖๘ ถึง ส.ค.-๖๘	
๙	จัดกิจกรรมตกแต่งห้องสมุด		ครูจิราภรณ์และคณะ
๑๐	จัดกิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน - การแข่งขันตอบปัญหา - นักเล่านิทาน - เขียนคำขวัญวันสำคัญ - ประกวดคัดลายมือ - ประกวดเขียนเรียงความ เขียนเรื่องจากภาพ	ตลอดปีการศึกษา	ครูจิราภรณ์และคณะ
๑๐	- กิจกรรมเล่าเรื่องจากหนังสือ เดือนละ ๑ ครั้ง ให้บริการห้องสมุดสำหรับครู นักเรียนและบุคคลทั่วไป		ครูจิราภรณ์และคณะ
๑๑	ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK:C) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ติดตามและประเมินผลนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูจิราภรณ์และคณะ
ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION:A)			
๑๒	สรุปผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่สู่ชุมชน	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์และคณะ

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานวิชาการ

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เงินได้รับบริจาค และอื่นๆ

จำนวน - บาท

กิจกรรม/รายการ	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดซื้อหนังสือ ครุภัณฑ์และวัสดุตกแต่งห้องสมุด	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวม	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
ขอถ่ายโอนทุกรายการในโครงการ				

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	การวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ใช้บริการในห้องสมุด	การสังเกต	แบบสังเกต
๒	นักเรียน ครู ผู้บริหารเข้าร่วมประกวดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๓	โรงเรียนมีห้องสมุดที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	การสังเกต การประเมิน	แบบสังเกต แบบประเมิน
๔	นักเรียนร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น	การสังเกต การประเมิน	แบบสังเกต แบบลงทะเบียน
๕	โรงเรียนมีห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และบูรณาการให้เข้ากับการเรียนการสอน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๖	ห้องสมุดมีหนังสือ สื่อการสอน นวัตกรรมการเรียนรู้อื่นๆที่เพียงพอต่อการให้บริการ	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
๗	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	สังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีห้องสมุดที่ดีมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและครูสามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ มีหนังสือ ทรัพยากร และวัสดุที่เพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ เพื่อส่งเสริมปลูกฝังนิสัยรักการอ่านของนักเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางจิราภรณ์ แสงเพ็ชร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวาทีน พุดเขียว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	โครงการพัฒนาระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ ๒ และ ๓ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑ ๒ และ ๓
สนองนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา	นโยบายที่ ๖ ขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวอุไรวรรณ คำหา ๒. นายปานชัย ศรีวิวัฒน์ปัทม์ภัก
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียน ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของ ผู้เรียน คำนี้ถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันแก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กอปรกับ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิด ทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่ามีศักดิ์ศรี และมีความสุข

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัด ให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัด ให้ผู้เรียนตามกลุ่มสาระทั้ง ๘ กลุ่ม การเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กับ กิจกรรมที่เลือกด้วยตนเอง ตามความถนัด และความสนใจอย่างแท้จริง การ พัฒนาที่สำคัญ คือ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ให้เป็นผู้มีศีลธรรม

จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกค่านิยม ๑๒ ประการ การเรียนรู้เทคโนโลยี การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๑ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงได้ตอบสนองตามนโยบายโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และได้จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมทั่วไปและ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเสริมประสบการณ์ความสามารถของผู้เรียน ช่วยเหลือผู้เรียนในด้านต่าง ๆ โดยน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ ศาสตร์พระราชามาบูรณาการในจัดการเรียนการสอน

สาระสำคัญของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. กิจกรรมวิชาการ

๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและความสามารถพิเศษ /ค่ายวิชาการ/กิจกรรมทัศนศึกษา/กิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น/กิจกรรมชุมนุม

เป็นกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ตามความรู้ความสามารถ และตามความถนัดของนักเรียนแต่ละ บุคคล กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น เป็นกิจกรรมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่โรงเรียนต้องจัดขึ้นเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่ เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองให้ได้รับประสบการณ์ตรงไปช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและเป็นความทรงจำที่จะเกิดขึ้นในตัวผู้เรียนซึ่งสามารถพัฒนาเป็นความคงทนในการเรียนรู้ เก็บไว้เป็นต้นทุนในการดำรงชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต โดยสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ และสุนทรีย์ภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ การแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียนเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จะส่งเสริมให้นักเรียนครูผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติเรียนรู้และแก้ไข ปัญหาตามสถานการณ์ได้เป็นอย่างดีและเป็นการส่งเสริมนักเรียนครูผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ได้มีโอกาสแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพโดยการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศต่อไป

๑.๒. กิจกรรมการแข่งขันกีฬา-กรีฑา

หลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีการคิดเป็นทำเป็นอีกทั้งการวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์มีนิสัยรักการออกกำลังกายเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกายอารมณ์จิตใจและสังคมโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออก

ถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะสีในฐานะที่โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ให้ความรู้และวิธีที่จะทำให้ผู้เรียนที่เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคตได้มีการออกกำลังกายใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติดซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในการร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน

๑.๓. กิจกรรมแนะแนว/กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและอาชีพ/กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเองรู้จักสิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมายวางแผนชีวิตทั้ง ด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียนทั้งยังเป็น กิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

๒. กิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีและผู้นำเพื่อประโยชน์/ค่ายคุณธรรม /กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน และกิจกรรมอื่น ๆ

เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความเป็นระเบียบวินัยความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบการทำงาน ร่วมกันการรู้จักแก้ปัญหาการตัดสินใจที่เหมาะสมความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันเอื้ออาทรสมานฉันท์ การส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมชุมชนและท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบความดีงามความเสียสละต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะเช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่างๆกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น เมื่อผู้เรียนไปปฏิบัติกิจกรรมแล้วนำไปสู่เป้าหมายเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. กิจกรรมการบริการสารสนเทศ / ICT

เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT / คอมพิวเตอร์ แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงานการนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย เกิดความรู้ความชำนาญ ทั้งวิชาการ และวิชาชีพ อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้นักเรียนค้นพบความสนใจความถนัดและพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัวมองเห็นช่องทางในการสร้างงานอาชีพในอนาคตได้เหมาะสมกับตนเอง
๓. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่างๆสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ
๔. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาบุคลิกภาพเจตคติค่านิยมในการดำรงชีวิตและสร้างศีลธรรมจริยธรรม
๕. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกและทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ
๖. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ สามัคคีและมีวินัยในหมู่คณะนักเรียน
๗. เพื่อกำหนดแนวทางและพัฒนาการดำเนินงานระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนได้รับการประเมินผ่านกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ ๙๘
๒. นักเรียนได้รับการประเมินผลผ่านกิจกรรมชุมนุมนักเรียนแต่ละชุมนุม ร้อยละ ๙๘
๓. นักเรียนได้รับการประเมินผลผ่านกิจกรรมแนะแนว ร้อยละ ๙๘
๔. นักเรียนได้รับการประเมินผลผ่านนักเรียนมีจิตสาธารณะได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ในระดับดีขึ้นไป
๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ในระดับดีขึ้นไป
๓. นักเรียนมีสถานักเรียนเป็นสื่อกลางระหว่างนักเรียนกับครูและผู้บริหาร ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN:P)			
๑.	สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูอุไรวรรณ ครูปานชัย
๒.	นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๘	และคณะ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔.	จัดทำคู่มือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D)			
๕.	<p>ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ายวิชาการ - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น <p>ปัญหาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมชุมนุม - กิจกรรมการแข่งขันกีฬา-กรีฑา - กิจกรรมแนะแนวทุกช่วงชั้น (PBL) -กิจกรรมแนะแนวการศึกษา 	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	<p>ครูสิรินทร์</p> <p>ครูอุไรวรรณ</p> <p>ครูสิรินทร์</p> <p>ครูเฉลิมพร</p> <p>ครูกาญจนา</p> <p>ครูปานชัย</p> <p>ครูธนวัฒน์</p> <p>ครูผู้สอนชุมนุม</p> <p>ครูพรพิทักษ์</p> <p>ครูวรรณชัย</p> <p>ครูปานชัย</p> <p>ครูอุไรวรรณ</p> <p>ครูสิรินทร์</p> <p>ครูจิราภรณ์</p> <p>ครูสุดาวดี</p> <p>ครูร่มฉัตร</p> <p>ครูศศิณา</p> <p>ครูศิริกาญจน์</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D)			
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและอาชีพ - กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. กิจกรรมนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารีและผู้บำเพ็ญประโยชน์ - ค่ายคุณธรรม - กิจกรรมสภานักเรียน ๓. กิจกรรมการบริการสารสนเทศ / ICT 	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	ครูอุไรวรรณ ครูศิริกาญจน์ ครูวรรณชัย ครูจิรปรียา ครูอุไรวรรณ ครูพรพิทักษ์ ครูวรรณชัย ครูจิรปรียา ครูอุไรวรรณ ครูวรรณชัย ครูกาญจนา ครู ปาณชัย
๖	ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK:C) ๖.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกกิจกรรม - แบบสรุป/รายงานผลการจัดกิจกรรม - แบบประเมินผลการพัฒนานักเรียน/ - รูปภาพกิจกรรม ๖.๒ สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอุไรวรรณ ครูปาณชัย และคณะ
๗	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION:A) <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการประเมินโครงการ - วิเคราะห์ข้อบกพร่องและจุดที่ควรปรับปรุงจากการดำเนินงาน - นำผลการประเมินไปวางแผนเพื่อปรับปรุงในรอบปีถัดไป 	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอุไรวรรณ ครูปาณชัย

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗๓,๐๐๐ บาท

เงินรายได้สถานศึกษาและเงินรับบริจาค และอื่นๆ จำนวน ๐ บาท

รวม จำนวน ๗๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กรรม/รายการ	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑.	- ค่ายวิชากร	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒.	- กิจกรรมทัศนศึกษา	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	
๓.	- กิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔.	- กิจกรรมชุมนุม	-			
๕.	- กิจกรรมการแข่งขันกีฬา-กรีฑา	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๖.	- กิจกรรมแนะแนวทุกช่วงชั้น (PBL)	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๗.	- กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและอาชีพ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๘.	- กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๙.	- กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารีและผู้บำเพ็ญประโยชน์	๑๐,๐๐๐		๘,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๐.	- ค่ายคุณธรรม	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
๑๑.	- กิจกรรมสถานักเรียน	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
๑๒.	- กิจกรรมการบริการสารสนเทศ / ICT	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	
๑๓.	-กิจกรรมแนะแนวการศึกษา	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๗๓,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้รับการประเมินผ่านกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ ๙๘	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนได้รับการประเมินผลผ่านกิจกรรมชุมนุมนักเรียนแต่ละชุมนุม ร้อยละ ๙๘	- ประเมินคุณภาพผู้เรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. นักเรียนได้รับการประเมินผลผ่านกิจกรรมแนะแนว ร้อยละ ๙๘		- แบบสรุป/รายงานผลการจัดกิจกรรม
๔. นักเรียนได้รับการประเมินผลผ่านนักเรียนมีจิตสาธารณะได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมร้อยละ ๑๐๐		- แบบประเมินผลการพัฒนาผู้เรียน/
๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมินสมรรถนะ		
๖. สำคัญ ๕ ประการ ในระดับดีขึ้นไป		-รูปภาพกิจกรรม
๗. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ในระดับดีขึ้นไป		
๘. จัดตั้งสภานักเรียน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๒. นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรอย่างครบถ้วนโดยเฉพาะด้านทักษะชีวิต การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และ การใช้เทคโนโลยี
๓. ระบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีความชัดเจน มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบมากขึ้นเช่น มีแผนงาน/ปฏิทินกิจกรรมชัดเจน มีการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม
๔. ครูและบุคลากรมีความเข้าใจและสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพผ่านกิจกรรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบเช่น ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สามารถนำไปวางแผนพัฒนาได้ต่อเนื่อง
๖. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมและสามารถนำผลจากกิจกรรมไปใช้ในชีวิตจริงได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุไรวรรณ คำหา)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายปานชัย ศรีวัฒนปถมภ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทิน พุฒเขียว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑,๓ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายด้านการศึกษาที่ได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๙ ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” สถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในด้านการจัดการศึกษา

จากการคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๗) มีข้อเสนอแนะสำคัญเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น สถานควรเพิ่มการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้เรียนนำไปสร้างองค์ความรู้ แก้ปัญหา การตัดสินใจจากโครงการพัฒนาระบบ ICT จัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้จึงควรจัดสื่ออุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู ควบคู่ใช้และพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา๒๕๖๘ ควรมี ๑) แผนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและชัดเจนในระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว ๒) พัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และมีระบบในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ศึกษาผลของการพัฒนาและความพึงพอใจของการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ให้สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

๒.๒ เพื่อศึกษาผลของการพัฒนาศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูทุกคนสร้างและใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๒ ครูเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๓.๑.๓ ครูเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

๓.๑.๔ ครูเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๓.๑.๕ ครูได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑.๖ ห้องเรียนที่ควรได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมให้พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ สร้างและใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระดับดีมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒.๓ ความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒.๔ ความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์โรงเรียน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒.๕ ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒.๖ ความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการห้องเรียนที่ควรได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมให้พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียม (P) ๑.๑ ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนา ๑.๒ สรุปัญหาและความต้องการ ๑.๓ จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ ๑.๔ วางแผนการสร้างตามแผนกลยุทธ์	พ.ค.๖๘	-	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
๒	ขั้นดำเนินการ (D)			
	ปัญหา	ความต้องการ		
๒.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้	พัฒนาสื่อ นวัตกรรมในกลุ่มสาระ ส่งเสริมการสร้างสื่อ นวัตกรรมอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสม	ภาคเรียน ละอย่าง น้อย ๑ ชิ้น	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
๒.๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ตรวจสอบสถานะการใช้งานคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องไม่ได้	๒.๒.๑ พัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ ๑) ศูนย์ต้องมีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสืบค้นและสร้างสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศต่างๆ จำนวน ๑๐ ชุด ๒) สื่อ ๓) นวัตกรรม ๔) สารสนเทศ ๕ กลุ่มงาน	ปี การศึกษา ๒๕๖๘- ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์ คณะครูทุกท่าน
	ขั้นดำเนินการ (D)			
	ปัญหา	ความต้องการ		
๒.๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ตรวจสอบสถานะการใช้งานคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องไม่ได้	๕) สร้างโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ ชุด ๒.๒.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑) ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐาน		

๒.๓	ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรทำให้สืบค้นข้อมูลและทำงานไม่ต่อเนื่อง	พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม	ปี การศึกษา ๒๕๖๘- ๒๕๖๙		นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
๒.๔	ข้อมูลสารสนเทศไม่พร้อมในการให้บริการได้ทันที เนื่องจากการเก็บข้อมูลบางส่วนไม่ได้อยู่ในระบบออนไลน์	พัฒนาระบบฐานข้อมูล สารสนเทศและเว็บไซต์ โรงเรียน	ปี การศึกษา ๒๕๖๘		นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
๒.๕	พัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วบุคลากรควรได้รับการพัฒนา	พัฒนาบุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร - อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างบทเรียนออนไลน์ - อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ School MIS	ปี การศึกษา ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
๒.๖	สื่อบางชนิดและอุปกรณ์เทคโนโลยีชำรุด พังหรือได้รับความเสียหายจากการใช้งานและจากอายุการใช้งานของอุปกรณ์ (ระบุเป็นรายการแต่ละชนิด และจำนวน งบประมาณ)	- จัดซื้อเครื่อง server ของโรงเรียน - ซื้อตัวกระจายสัญญาณ wireless - Switch hub - เมาส์ จำนวน ๑๕ ตัว	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘		นางสาวกาญจนา อุทัยกัน
๓	ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ประก่อนการดำเนินการ ๓.๒ ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล ๓.๓ วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๓.๔ ประเมินหลังการดำเนินงาน		ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	หัวหน้าฝ่าย/งาน- นางสาวกาญจนา อุทัยกัน
๔	ขั้นสรุปและรายงานผล (A) ๔.๑ นำการประเมินปรับปรุงพัฒนา ๔.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร		ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	นางสาวกาญจนา อุทัย กัน นางสาวสิรินทร์ หาญ รักษ์

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายกิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒.๑ ส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา - กระดาษโฟโต้ ๓ ห่อ - แผ่นพลาสติกเคลือบขนาด A๓ ๕๐ แผ่น - แผ่นฟิวเจอร์บอร์ดเล็ก ๕๐ แผ่น - กาวสองหน้าบาง ๑๐ ม้วน - กาวสองหน้าหนา ๕ ม้วน		-	-	
๒.๒ พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ ๑ เครื่อง ๒,๐๐๐ บาท				
๒.๓ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม - ปรับปรุงอุปกรณ์เชื่อมต่อห้อง server - เครื่อง Access point ๑๒ เครื่อง - จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุงการทำห้อง server				
๒.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์โรงเรียน - ค่าเช่า Host Website โรงเรียน - External HDD ๑ TB จำนวน ๒ เครื่อง				
๒.๕ พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ค่าดำเนินการกิจกรรม				
๒.๖ ปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีในโรงเรียน - ค่าซ่อมสื่อและอุปกรณ์ - ค่าวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุง ซ่อมแซม				
รวมรายจ่าย	๕,๐๐๐			

๖. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒.๑ ส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา			
เชิงปริมาณ	๑. ครูทุกคนสร้างและใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	การปฏิบัติงาน	แบบสำรวจสื่อและนวัตกรรม
เชิงคุณภาพ	๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ สร้างและใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงาน	แบบสำรวจสื่อและนวัตกรรม
๒.๒ พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			
เชิงปริมาณ	๒. ครูเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	การปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ	๒. ความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระดับดีมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐	การปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒.๓ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม			
เชิงปริมาณ	๓. ครูเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม	การปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ	๓. ความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐	การปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์โรงเรียน			
เชิงปริมาณ	๔. ครูเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	การปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ	๔. ความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์โรงเรียน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐	การปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒.๕ พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
เชิงปริมาณ	๕. ครูเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การปฏิบัติงาน	รายงานผลการอบรม
เชิงคุณภาพ	๕. ครูเทคโนโลยีสารสนเทศร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การปฏิบัติงาน	รายงานผลการอบรม

๖. วิธีวัดประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒.๖ ปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีในโรงเรียน			
เชิงปริมาณ	๖. ห้องเรียนที่ควรได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมให้พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้	การปฏิบัติงาน	รายงานผลการปรับปรุงห้อง
เชิงคุณภาพ	๖. ความพึงพอใจของผู้ที่ใช้บริการห้องเรียนที่ควรได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมให้พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๐	การปฏิบัติงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาแล้วสามารถยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นได้

๗.๒ ครูเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แล้วสามารถยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นได้

๗.๓ ครูเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม แล้วสามารถยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นได้

๗.๔ ครูเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องแล้วสามารถพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ของครูและผู้เรียนได้

๗.๕ ครูเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว สามารถยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นได้

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา อุทัยกัน)

(นางสาวสิรินทร์ หาญรัักษ์)

ครูโรงเรียนบ้านบ้านสังกะสีนาขาม

ครูโรงเรียนบ้านบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑,๓ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑.นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ ๒. นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เทคโนโลยี ก่อให้เกิดผลดี และผลเสียต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันของบุคคล จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและยั่งยืน โดยมีการกำหนดทิศทางและกรอบแนวทางการศึกษาของชาติไว้หลายประการ เช่น การปฏิรูปกระบวนการบริหารงานด้านการศึกษา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านการเรียนรู้ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านทรัพยากรและการลงทุนทางการศึกษา ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ใน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมายให้ผู้เรียน มีทักษะ และคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้ตาม ศักยภาพ

การพัฒนาคุณภาพศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น สิ่งหนึ่งเป็นคุณภาพของผู้เรียนที่เชื่อมั่นว่าผู้เรียนจะมีคุณภาพ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตลอดทั้งมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษา ต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสติปัญญาและความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพและมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เปิดโอกาสให้ศึกษารูปแบบการเรียนรู้อย่างแท้จริง และให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ และยังเป็นการตอบสนองต่อการเรียนที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับโรงเรียนและระดับชาติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนจัดให้มีการประกวด แข่งขัน เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานที่จำเป็น และเป็นการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สามารถแสดงออกได้อย่างเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกด้านตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติทางวิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่ตนถนัด

๓.๑.๒ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการและแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัดและเต็มศักยภาพ

๓.๒.๒ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>ขั้นวางแผน (PLAN:P)</u> ๑.๑ สสำรวจความต้องการของผู้เรียนและวิเคราะห์ผู้เรียน ๑.๒ ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๑.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	<u>ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D)</u> ๒.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๒.๒ ส่งนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ - กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา - กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่	ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์
๓.	<u>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION : A)</u> สรุปผลการประเมินโครงการฯ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่สู่ชุมชน	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารวิชาการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินได้รับบริจาค และอื่นๆ	จำนวน	- บาท
รวม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	ค่าสื่อ อุปกรณ์ในการจัดทำกิจกรรมตาม แผนการจัดการเรียนรู้	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียนในการเข้าร่วมการ แข่งขันทักษะทางวิชาการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐

๖. วิธีการวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ เกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้าน ทฤษฎีและปฏิบัติตามที่ตนถนัดดียิ่งขึ้น	การประเมิน	แบบประเมิน
๒. ผู้เรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพเต็มศักยภาพของผู้เรียน	การประเมิน	แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ		
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัดและเต็มศักยภาพ	การประเมิน	แบบประเมิน
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๓๐ ที่มีความสามารถพิเศษ เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ	การประเมิน	แบบประเมิน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- ๗.๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับชาติสูงขึ้น
- ๗.๓. ผู้เรียนนำความรู้และทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๗.๔. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์โอกาสในการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ข้อ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา	นโยบายและจุดเน้น ข้อที่ ๘ บริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์ ๒. นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือเรียนเป็นสื่อการเรียนรู้ที่มีความสำคัญยิ่งในกระบวนการศึกษาของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งองค์ความรู้หลักที่สร้างความรู้พื้นฐานและเป็นระบบ โรงเรียนที่มีหนังสือเรียนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับหลักสูตร จะสามารถสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยหลักสูตรการเรียนการสอนมีการปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนวัตกรรมใหม่ๆ ทางการศึกษา ซึ่งการจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อที่จะช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างคณะครู ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน เพื่อให้เลือกหนังสือที่สอดคล้อง เหมาะสมทั้งในด้านเนื้อหาและวิธีการสอน

ซึ่งการจัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยเล็งเห็นความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน หนังสือเรียนที่รับได้การคัดเลือกจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยเสริมพื้นฐานความรู้ให้แก่นักเรียน ทำให้การเรียนการสอนมีความชัดเจนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไข ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้ในชีวิตจริง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน โดยถือว่าการจัดหาสื่อการเรียนรู้ที่สำคัญที่จำเป็นต่อการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน โดยไม่เพียงแต่จะส่งผลดีต่อการเรียนรู้ของนักเรียนเท่านั้นแต่ยังเป็นรากฐานที่ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนและการประกันคุณภาพในวงการการศึกษาอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุหนังสือเรียน หนังสือแบบฝึกหัด หนังสืออ่านเพิ่มเติม วารสาร ตำรา สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการจัดหาหนังสือเรียน หนังสือแบบฝึกหัด หนังสืออ่านเพิ่มเติม ตำรา หรือวารสาร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีสื่อการเรียนครบถ้วน เพื่อยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจและความถนัด

๓.๒.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียนเป็นไปตามขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้และมีความโปร่งใส

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN:P)			
๑	ประชุมคณะครูเพื่อนชี้แจงนโยบาย และรายละเอียด เพื่อสร้างความเข้าใจในโครงการฯ	เมษายน ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๘	ครูเฉลิมพร ผลาหงส์
๓	จัดประชุมมอบหมายงานที่รับผิดชอบ	เมษายน ๒๕๖๘	ครูเฉลิมพร ผลาหงส์
๔	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์
ขั้นดำเนินงาน (DO:D)			
๕	ดำเนินงานตามโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะครูเพื่อคัดเลือกสื่อการเรียนที่เป็นประโยชน์และมีความจำเป็น - จัดหาและจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน - จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนรู้อันที่จัดหาและจัดซื้อ 	เมษายน ๒๕๖๘ พ.ค.-๖๘ถึงมี.ค.๖๘	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์ และคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK:C)			
๖	ประเมินผล ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	สิรินทร์,เฉลิมพร
ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION:A)			
๗	สรุปผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์ ครูเฉลิมพร ผลาหงส์

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	จัดหา - จัดซื้อ สื่อการเรียนการสอน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการจัดหาหนังสือเรียน หนังสือแบบฝึกหัด หนังสืออ่านเพิ่มเติม ตำรา หรือวารสาร	รายงาน การจัดหา - จัดซื้อ	การนิเทศติดตาม แบบรายงาน
นักเรียนมีสื่อการเรียนครบถ้วน เพื่อยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจและความถนัด	สังเกต นิเทศ	แบบสังเกต แบบนิเทศการสอน
การจัดซื้อหนังสือเรียนเป็นไปตามขั้นตอน สามารถตรวจสอบได้และมีความโปร่งใส	นิเทศ ติดตาม	แบบนิเทศ แบบรายงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีสื่อการเรียนที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เหมาะสมและพอเพียง สอดคล้องกับสมรรถนะครบทั้ง ๕ ประการ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ที่สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมไปถึงสามารถตรวจสอบขั้นตอนการจัดหา จัดซื้อสื่อการเรียนได้อย่างโปร่งใส

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์)

(นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาเรียนรวม
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑,๓ ระดับขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑.นางสาวกาญจนา อุทัยกัน ๒. นางสาวร่วมฉัตร เพ็งแพง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

คนพิการในการได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษา ในทุกระบบและในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และจากที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการทบทวนหลักสูตรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่มีความเหมาะสมชัดเจนทั้งเป้าหมายหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการนำหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ ที่มุ่งกระจายอำนาจทางการศึกษาในท้องถิ่นและสถานศึกษาให้ มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาจึงมีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรที่ถือเป็น ภาระรับผิดชอบที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนา เต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการ เป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการประกันโอกาสทาง การศึกษา การประเมินคุณภาพ การให้บริการ การศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนพิการจำเป็นต้องจัดการศึกษา ในรูปแบบของการเรียนร่วม เพื่อให้เด็กและเยาวชนพิการสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ ๖ กิจกรรม ได้แก่ ๑) บริหารจัดการเพื่อสร้างความเข้มแข็ง การจัดการศึกษาเรียนร่วม ๒) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา นักเรียนพิการตามความต้องการจำเป็นพิเศษและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความช่วยเหลือ อื่นใดทางการศึกษา ๔) ประกันกันคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม ๕) วิจัยและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม/เทคนิค วิธีการเพื่อพัฒนาการศึกษาและ ๖) นิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดการศึกษาให้แก่เด็กพิการและเยาวชนพิการได้อย่างทั่วถึงครอบคลุม
๒. นักเรียนพิการทุกคนที่อยู่ในโรงเรียนได้รับการพัฒนาด้านการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมและได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๓. เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนร่วม/เรียนรวม ในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนเรียนรวมทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ และโรงเรียนสามารถพัฒนาการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>ขั้นวางแผน (PLAN:P)</u> ประชุมชี้แจงแก่บุคลากรในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน
๒.	วิเคราะห์นักเรียนเรียนรวมทุกระดับชั้นทั้งผู้เรียนเรียนรวมเก่าและคัดกรองนักเรียนใหม่	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวร่มฉัตร เฟื่องแพง
๔.	<u>ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D)</u> ดำเนินการคัดกรองนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๘	ครูประจำชั้น
๕.	เพิ่มสมรรถนะครูให้มีความรู้ความเข้าใจ (อบรม/ทบทวน)	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวร่มฉัตร เฟื่องแพง
๖.	<u>ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK:C)</u> ประเมินผลการดำเนิน โครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวร่มฉัตร เฟื่องแพง
๗.	<u>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION : A)</u> สรุปและรายงานผล โครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน นางสาวร่มฉัตร เฟื่องแพง

๕. งบประมาณ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
รวม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	วัสดุสำหรับเด็กพิเศษ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

๖. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - นักเรียนเรียนรวมทุกคนได้รับการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตาม ศักยภาพ และโรงเรียนสามารถพัฒนา การศึกษาเรียนรวมได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ประเมินตามแผน จัดการเรียนรู้เฉพาะ บุคคล (IEP) ๒. สัมภาษณ์ ๓. การสังเกต	๑. แผนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IEP)/(IIP) ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบบันทึกการสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพและโรงเรียนสามารถพัฒนาการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา อุทัยกัน)		(นางสาวร่มฉัตร เพ็งแพง)	
ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม		ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทีน พุฒเขียว)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม	

โครงการ	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยนวัตกรรมการเรียนรู้
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษา	นโยบายและจุดเน้น ข้อที่ ๘ บริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์ ๒. นางสาวกาญจนา อุทัยกัน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

“นวัตกรรม” คือ ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ ผนวกกับความพากเพียรอดสาหะในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ออกมา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านการเรียนรู้ ในการจัดกระบวนการการสอนโดยนำนวัตกรรมศึกษามาประยุกต์ใช้ จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถเรียนรู้ได้ตามความต้องการ ปัจจุบันมีการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งต้องมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนตามสภาพจริง เรียนรู้จากประสบการณ์ สามารถคิดค้นและสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย มีความสนใจกระตือรือร้นและเกิดความอยากรู้อยากเห็นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพอย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ

การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ คิดแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีซึ่งรวมถึงการใช้นวัตกรรมการเรียนรู้ จะเป็นการเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ต่อยอดทักษะความรู้ ความสามารถและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม เน้นบูรณาการเรียนการสอนกับรายวิชาต่างๆ เสริมสร้างพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การคำนวณ การออกแบบเทคโนโลยี พัฒนาการคิดอย่างสร้างสรรค์

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนด้วยนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนา ปรับปรุงให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น ควบคู่กับการส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้เข้าถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถเข้าใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ต่อยอดความรู้ ทักษะ นำไปใช้ประโยชน์กับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนสร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้มีความสามารถในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองด้านการเรียนรู้
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ คิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- ๒.๕ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๕ มีทักษะความสามารถในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองด้านการเรียนรู้

๓.๑.๒ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ สามารถเข้าใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในการสร้าง พัฒนาและใช้สื่อและนวัตกรรม

๓.๑.๓ ผลิตและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูผู้สอนมีทักษะการผลิตสื่อและพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองด้านการเรียนรู้

๓.๒.๓ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ คิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN:P)			
๑	ประชุมขอบเขตการจัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์ และคณะ
๒	จัดทำโครงการ		
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
๔	ประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจ		

ขั้นดำเนินงาน (DO:D)			
๕	ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจปัญหาและความต้องการในด้านการสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในการดำเนินโครงการ - ขออนุญาตจัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - ครูเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองในการสร้างสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน - ผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน - ครูนำสื่อและนวัตกรรมไปใช้ - ผู้เรียนใช้สื่อและนวัตกรรม 	มี.ย.-๖๘ถึงมี.ค.๖๙	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์ และคณะ
ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK:C)			
๖	ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินสื่อและนวัตกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 	มี.ย.-๖๘ถึงมี.ค.๖๙	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์ และคณะ
ขั้นปรับปรุงพัฒนา (ACTION:A)			
๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	ครูสิรินทร์ หาญรักษ์ และคณะ
๘	รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๙	

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารวิชาการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เงินบริจาค และอื่นๆ จำนวน - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	วัสดุในการผลิตสื่อและนวัตกรรม	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองด้านการเรียนรู้	สังเกต ประเมิน	แบบสังเกต แบบประเมิน
ผู้เรียนสามารถเข้าใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีในการสร้าง พัฒนาและใช้สื่อและนวัตกรรม	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
มีสื่อและนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	สังเกต นิเทศ	แบบสังเกต แบบนิเทศ
ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ คิดแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง	สังเกต นิเทศ	แบบสังเกต แบบนิเทศ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะความรู้ในการสร้าง พัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสื่อและนวัตกรรมที่หลากหลาย พร้อมทั้งยังสามารถเข้าใช้และสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา อุทัยกัน)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทีน พุฒเขียว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน/โครงการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับปฐมวัย
สนองกลยุทธ์ที่ ๒	ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัยของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑, ๓ ระดับปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑, ๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	๑.นายปณชัย ศรีวัฒน์โนปลัมภ์ ๒.นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยช่วงอายุ ๔ - ๖ ปี เป็นช่วงที่มีความสำคัญมาก เพราะเด็กมีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุดจึงเป็นช่วงที่สามารถปลูกฝังให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย กิจกรรมที่สร้างความสนุก เพลิดเพลิน ความสนใจใคร่รู้และกระตือรือร้น ฝึกทักษะการสังเกต รู้จักตั้งคำถามและหาคำตอบด้วยตนเอง และเพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กปฐมวัยเติบโตขึ้นเป็นนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรหรือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีจิตวิทยาศาสตร์ มีความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต ซึ่งการจัดกิจกรรมตามโครงการจะสอดคล้องกับแนวคิดของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ ที่กำหนดแนวการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญา รวมทั้งความสนใจความสามารถและสภาพแวดล้อมของเด็กเป็นสำคัญ ตลอดจนจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กโดยจัดให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ๕ มีโอกาสลงมือกระทำ เคลื่อนไหว สำรวจ สังเกต ทดลอง เล่น สืบค้น คิดแก้ปัญหาด้วยตนเองและยังมีกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับผู้ปกครองอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาเด็กให้มีเจตคติที่เป็นบวกต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนาน อยากรู้อยากเห็นและมีความกระตือรือร้น
๒. เพื่อส่งเสริมความสามารถพื้นฐานด้านการเรียนรู้ ภาษา สังคม และการเคลื่อนไหวของ เด็กปฐมวัย
๓. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของเด็กปฐมวัย

๓. เป้าหมาย

๑. เด็กร้อยละ ๙๕ มีทักษะและกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์โดยผ่านการทดลองอย่างง่าย ๆ
๒. เด็กร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้านอย่างเต็มศักยภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>ขั้นวางแผน (PLAN : P)</u> ประชุมครูเพื่อแจ้งนโยบายสร้างความเข้าใจและความตระหนักใน นโยบายการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายปานชัย ศรีวัฒน์ปัทม์ นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายปานชัย ศรีวัฒน์ปัทม์ นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์
๓.	<u>ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D)</u> -กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ๒๐ กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นายปานชัย ศรีวัฒน์ปัทม์ นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์
๔.	<u>ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK : C)</u> - ประเมินผล - ดำเนินการประเมินผลด้วยการทดสอบหลังดำเนินโครงการเสร็จ สิ้น โดยใช้แบบประเมินพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน	มีนาคม ๒๕๖๙	นายปานชัย ศรีวัฒน์ปัทม์ นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์
๕.	<u>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION : A)</u> - ประชุมครูเพื่อประเมิน/สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และตามแผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานต่อต้นสังกัดและสาธารณชน	มีนาคม ๒๕๖๙	นายปานชัย ศรีวัฒน์ปัทม์ นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารวิชาการ	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
เงินได้รับบริจาค และอื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวม	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	จำแนกรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์การทดลอง ๒๐ กิจกรรม				
	รวมทั้งสิ้น	๘,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. เด็กร้อยละ ๙๕ มีทักษะและกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์โดยผ่านการทดลองอย่างง่าย ๆ ๒. เด็กร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้านอย่างเต็มศักยภาพ	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การตรวจผลงาน	๑. แบบบันทึกการสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย กิจกรรมที่สร้างความสนุกเพลิดเพลิน ความสนใจใฝ่รู้และกระตือรือร้น ฝึกทักษะการสังเกต รู้จักตั้งคำถามและหาคำตอบด้วยตนเองด้วยทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และการทดลองตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยทุกกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครูผู้สอน ทำให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพดี มีพัฒนาการที่ดี มีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญาและผู้ปกครองให้การสนับสนุน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายปณชัย ศรีวัฒน์โนปถัมภ์)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ที่ ๑	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. ที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑.นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ ๒.นายปานชัย ศรีวิวัฒน์ปัทม์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยถือเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุด เนื่องจากการจัดการศึกษาสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี ที่ถือเป็นวัยทองของชีวิต เพราะเป็นวัยที่มีการพัฒนาทุกด้านทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา โดยเฉพาะระบบประสาทและสมองจะเจริญเติบโตได้ถึงร้อยละ ๘๐ เป็นระยะที่เกิดการเรียนรู้มากที่สุด โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่รับผิดชอบการศึกษาระดับปฐมวัยได้มีองค์ความรู้และกระบวนการทศน์ในการจัดการเรียนรู้อะดับปฐมวัยและสนับสนุนบทบาทของสถาบันครอบครัวในการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยทุกคน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายต่อไป

ในการนี้โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัยขึ้น เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาวะทางกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ และสังคม สามารถควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีความเป็นพลเมืองและความเป็นไทย มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
- ๒.๕ เพื่อสร้างโอกาสให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพทางกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๒) เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ และสังคม สามารถควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๓) เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นพลเมืองและความเป็นไทย มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้
- ๕) เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมให้มีประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) เด็กปฐมวัยมีสุขภาพทางกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๒) เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ และสังคม สามารถควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๓) เด็กปฐมวัยมีความเป็นพลเมืองและความเป็นไทย มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้
- ๕) เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>ขั้นวางแผน (PLAN : P)</u> ประชุมครูเพื่อแจ้งนโยบายสร้างความเข้าใจและความตระหนักในนโยบายการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ นายปานชัย ศรีวิวัฒน์ปัทม์
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ นายปานชัย ศรีวิวัฒน์ปัทม์
๓.	ประชุมมอบหมายงานรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมและจัดซื้ออุปกรณ์ เช่น จัดหา ผลิตสื่อและจัดทำแบบฝึกความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ นายปานชัย ศรีวิวัฒน์ปัทม์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<p><u>ขั้นการดำเนินการและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (DO : D)</u></p> <p>๔.๑ ประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) โดยเชิญผู้ปกครองของเด็กที่เข้าร่วมโครงการประชุม เพื่อชี้แจงปัญหาและปรึกษาหารือแนวทางการแก้ปัญหา ตลอดจนชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมพร้อมกับ ปฐมนิเทศเด็กที่เข้าร่วมโครงการ</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ นายปานชัย ศรีวัฒน์ปถัมภ์
	<p>๑. กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ ๒. กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ปั้นแต่ง ๓. กิจกรรมหนูน้อยน้อกอม ๔. กิจกรรมหนูน้อยนักอ่าน ๕. กิจกรรมโลกสวยด้วยมือเรา ๖. กิจกรรมหนูน้อยฟันสวย ๗. กิจกรรมหนูน้อยอยากรู้ครูพาไปดู ๘. กิจกรรมการผลิตสื่อ /วัสดุอุปกรณ์ห้องเรียน ๙. กิจกรรมปรับปรุงสนามเด็กเล่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๑๐. ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุ-ครุภัณฑ์</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ นายปานชัย ศรีวัฒน์ปถัมภ์
๕.	<p><u>ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK : C)</u></p> <p>- ประเมินผลด้วยการทดสอบพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านคือ ด้าน ร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ – จิตใจ และด้าน สติปัญญา</p> <p>- ดำเนินการประเมินผลด้วยการทดสอบหลังดำเนินโครงการ เสร็จสิ้น โดยใช้แบบประเมินพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน</p>	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ นายปานชัย ศรีวัฒน์ปถัมภ์
๖.	<p><u>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION : A)</u></p> <p>- ประชุมครูเพื่อประเมิน/สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมและตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่สู่ ชุมชน</p>	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์ นายปานชัย ศรีวัฒน์ปถัมภ์

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารวิชาการ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมหนุนน้อมรักสุขภาพ	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ปั่นแป้ง	๕๐๐			๕๐๐
๓.	กิจกรรมหนุนน้อมนักออม	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมหนุนน้อมนักอ่าน	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๕.	กิจกรรมโลกสวยด้วยมือเรา	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๖.	กิจกรรมหนุนน้อมฟันสวย	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๗.	กิจกรรมหนุนน้อมยารู้ครูพาไปดู	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๘.	กิจกรรมการผลิตสื่อ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๙.	กิจกรรมปรับปรุงสนามเด็กเล่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
๑๐.	ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุ-ครุภัณฑ์	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น				๘,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีสุขภาวะทางกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ประเมินความสามารถและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	แบบประเมินพัฒนาการ
๒) เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ และสังคม สามารถควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน สอบถามผู้ปกครองและชุมชน	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสอบถาม
๓) เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีความเป็นพลเมืองและความเป็นไทย มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
๔) เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้		
๕) ร้อยละ ๙๐ ของเด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เด็กปฐมวัยมีสุขภาพะทางกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๗.๒ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ และสังคม สามารถควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๗.๓ เด็กปฐมวัยมีความเป็นพลเมืองและความเป็นไทย มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๔ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้
- ๗.๕ เด็กปฐมวัยได้รับโอกาสและประสบการณ์ตรง ในการเล่นและปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์)
 ครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายปานชัย ศรีวัฒน์ปัทม์)
 ครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายวาทีน พุฒเขียว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑,๓ ระดับขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน จุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุด คือ การทำให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้คอยแนะนำและให้คำปรึกษา และจัดการเรียนรู้ตามสภาพและธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้เรียน เหมาะสมกับการเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขและมีความเป็นไทย

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงจัดทำโครงการ “พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน” กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา แห่งประเทศไทย รุ่นที่ ๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และได้เรียนรู้ขั้นตอนในการทำโครงการงานทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ประถม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข็งปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และทำกิจกรรมที่ตนเองสนใจ

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน

๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์

๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีเจตคติที่ดีต่อรายวิชาวิทยาศาสตร์

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๕. กิจกรรม ระยะเวลา สถานที่และผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การวางแผนงานโครงการและการเตรียมการ	เมษายน ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านสังกะลีนา ขาม	นางสุชาดา จำปา นางสาวพัชรภรณ์ ปิ่นชนากร และคณะ
๒.	การดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	โรงเรียนบ้านสังกะลีนา ขาม	คณะครูโรงเรียนบ้านสังกะลีนา ขาม
๓.	การสรุปและรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	โรงเรียนบ้านสังกะลีนา ขาม	นางสุชาดา จำปา นางสาวพัชรภรณ์ ปิ่นชนากร

๖. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารวิชาการ	จำนวน	๘,๐๐๐
บาท		
เงินได้รับบริจาค และอื่นๆ	จำนวน	- บาท
รวม	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	ค่าวัสดุการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ป.๑				
๒.	ค่าวัสดุการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ป.๒				
๓.	ค่าวัสดุการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ป.๓				
๔.	ค่าวัสดุการจัดกิจกรรมสืบเสาะอิสระ ระดับชั้น ป.๑-๓				
รวมทั้งสิ้น		๘,๐๐๐			

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และทำกิจกรรมที่ตนเองสนใจ	ประเมิน	แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีเจตคติที่ดีต่อรายวิชาวิทยาศาสตร์	ประเมินชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน
- ๗.๒ นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- ๗.๓ ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา จำปา)

(นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานงบประมาณและข้อมูลสารสนเทศ
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัยของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุดาวดี ทิพโสถ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการบริหารงานงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาสถานศึกษา ซึ่งการบริหารงานของกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามเน้นความเป็นอิสระในการบริหารให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณมีระบบการทำงาน อยู่ ๔ ระบบ ซึ่งการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างทุกกลุ่มงานในโรงเรียนเพื่อประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการทำงาน

การบริหารงานงบประมาณเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่มุ่งใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยอยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของการบริหารงบประมาณที่กำหนดอย่างเคร่งครัด มีระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และมีการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ คือมีความคุ้มค่า ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลา และเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการรายงานผลที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณนั้น ๆ ด้วย อีกทั้งการบริหารงานงบประมาณมีกระบวนการดำเนินงานบริหารการเงิน การจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน งานบัญชี การบริหารพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการดำเนินงานในระบบการบริหารงานต่าง ๆ ของกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณมีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ที่ไม่เพียงพodoการทำงาน และมีวิสัยทัศน์ที่ใช้ในปริมาณมากในงานจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้ระบบการบริหารงานของกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ที่มีคุณภาพ และเอื้ออำนวยความสะดวกอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรในกลุ่มงาน อีกทั้งเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรในกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณได้ทำงานที่ตนเองได้รับผิดชอบอย่างเต็มที่ และเต็มศักยภาพ

ดังนั้นโรงเรียนควรให้การสนับสนุนด้านวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ให้แก่กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานงบประมาณ และสามารถบ่งชี้ได้ว่าโรงเรียนมีการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามโรงเรียนมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานงบประมาณ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมบุคลากรในกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณและคณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบการบริหารงานงบประมาณ สามารถดำเนินงานตามระบบการบริหารงานงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านงานบริหารงานงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

๒.๔ เพื่อศึกษาความพึงพอใจครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามในการดำเนินงานบริหารงานงบประมาณ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ระบบการบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณมีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

๒. คณะครูในโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีความพึงพอใจในระบบการบริหารงานงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑.๑ คณะครูในกลุ่มงานฯ ร่วมกันถอดบทเรียนจากการดำเนินโครงการในปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ จัดลำดับความสำคัญ และวางแผนการดำเนินการแก้ปัญหาในระบบการทำงานของกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยระบบบริหารงานพัสดุ ระบบบริหารงานการเงิน และระบบบัญชี</p> <p>๑.๒ คณะครูในกลุ่มงานฯ ใช้กระบวนการ PLC นำผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา หาแนวทางการแก้ปัญหา หรือแนวทางการดำเนินงานให้ตอบโจทย์ความต้องการของคณะครู และนักเรียน อีกทั้งนำระเบียบ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ</p>	<p>เม.ย.-มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	-	<p>นางสาวสุดาวดี ทิพย์ใส นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะ ดำเนินงาน</p>

	<p>การเงิน พัสดุ และแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงินตามโครงการหรือแผนปฏิบัติการประจำปี มาจัดทำเป็นคู่มือให้กับคณะครูและบุคลากรในโรงเรียนได้ศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานที่ทางกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณกำหนดไว้</p> <p>๑.๓ คณะครูในกลุ่มงานฯ ที่รับผิดชอบในงานระบบบริหารงานพัสดุ ระบบบริหารงานการเงิน และระบบบัญชีแจ้งความต้องการในการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินงานที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการขออนุมัติซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามผลการสำรวจในข้อ ๑.๓</p>			
๒	<p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ สร้างเครือข่ายภายใน และเครือข่ายภายนอกโรงเรียน เครือข่ายภายใน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ บัญชี ➢ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน 	<p>มี.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	๓๒,๒๓๐	นางสาวสุดาวดี ทิพย์ใสต นางสาวพัชรภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะ ดำเนินงาน
	<p>โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม</p> <p>เครือข่ายภายนอก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ สพฐ. ➢ สพป.หนองคาย เขต ๑ (หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มบริหารการเงิน) ➢ ธนาคารกรุงไทย ธนาคาร ธกส. ➢ หน่วยงานเอกชน เช่น ร้านค้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทต่าง ๆ ที่สร้างเครือข่ายภาระหนี้ 			

<p>ผูกพันในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ หน่วยงานราชการ เช่น อบจ. อบต. ที่มีส่วนในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียนและนักเรียน ➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ➢ บริษัท TOT/ ๓BB ➢ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชนหรือท้องถิ่นที่มีส่วนในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียนและนักเรียน <p>๒) Aim คณะครูในกลุ่มงานฯ ที่รับผิดชอบในงานแต่ละระบบ ดำเนินงานตามเป้าหมายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ลงข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันของงานที่ตนเองรับผิดชอบบนสารบรรณในเว็บไซต์โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ➢ รายงานค่าสาธารณูปโภค ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (e-budget) ตามระยะเวลาที่กำหนด ➢ รายงานยอดเงินคงเหลือประจำเดือน ไปที่ สพป.หนองคาย เขต ๑ตามระยะเวลาที่กำหนด ➢ นำส่งใบเสร็จรับเงินจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับ ไปที่ สพป.หนองคาย เขต ๑ ➢ รายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ➢ ดำเนินงานการจัดซื้อ-จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ โปร่งใส ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ➢ ดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ➢ บริหารเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้มี 			
---	--	--	--

<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตามแผนกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ติดตามการใช้จ่ายเงินตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณว่ามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความคุ้มค่า ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลาหรือไม่ รวมถึงการล้างหนี้เงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ➢ ระดมทรัพยากรแบบมีส่วนร่วมจากเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาโรงเรียนและนักเรียน ➢ ดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับการบริหารเงินงบประมาณตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ข้อ 0๑๘-0๒๔ <ul style="list-style-type: none"> ๓) Management (๔M+๑mindset) <p>กลุ่มบริหารงานงบประมาณมีการบริหารจัดการแบบ ๔M+ mindset ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Man มีกระบวนการทำงานเป็นทีม มีส่วนร่วม และรับผิดชอบในหน้าที่ ➢ Money บริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามรายการและแผนปฏิบัติการประจำปี ➢ Materials ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ➢ Management กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณมีการจัดการและกระบวนการทำงานตามปฏิทินที่กำหนดไว้ บริหารงบประมาณและเบิกจ่ายเงินตามระยะเวลา และตามกิจกรรมในโครงการ และมีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินในโครงการ เทียบงบประมาณที่ใช้ไปกับผลงานหรือผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) 			
---	--	--	--

<p>ความคุ้มค่า ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลา</p> <p>► Mindset ปรับ Mindset ใหม่ในการทำงาน โดยทำงานด้วยความเต็มใจ มีใจบริการ อดทน ดำเนินงานโดยยึดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของการบริหารงบประมาณที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ของกลุ่มงาน คือ โปร่งใส ยุติธรรม ซื่อสัตย์ รวดเร็ว เร่งรัด มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงเพื่อประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน และบุคลากรของโรงเรียน</p> <p>๔) Strategy กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ได้ปฏิบัติตามกลยุทธ์ของโรงเรียน</p> <p>๕) Unity บุคลากรในกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณมีเอกภาพในการทำงาน มีการ PLC ระดมความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหาในงานต่าง ๆ ทำงานเป็นทีม</p> <p>๖) Active บุคลากรในกลุ่มงานกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณดำเนินงานตามกิจกรรม ในตารางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในอย่าง ชัดเจนแต่ละเดือน</p> <p>๗) Yes we do กลุ่มงานบริหารงาน งบประมาณ มีเครือข่ายในการทำงาน มี จุดมุ่งหมายในการทำงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน การบริหาร งานงบประมาณใช้แนวทางการจัดการแบบ ๔ M+Mindset ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.๒ คณะครูในกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณที่รับผิดชอบในงานระบบบริหารงานพัสดุ ระบบบริหารงานการเงิน และระบบบัญชี ดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนดไว้ โดยนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการ</p>			
---	--	--	--

๓	<p>ตรวจสอบประเมินผล (Check)</p> <p>๓.๑ คณะครูในกลุ่มงานฯ ที่รับผิดชอบในระบบการบริหารพัสดุ ระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ระบบการเงิน และบัญชี ดำเนินการตรวจสอบรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงานแต่ละระบบ</p> <p>๓.๒ นำข้อมูลสารสนเทศมาร่วมกันวิเคราะห์ และร่วมกันประเมินว่าระบบงานใดบ้างที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามขั้นตอนของระบบการดำเนินงานตามที่กำหนด และประสบความสำเร็จตามที่กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณตั้งไว้</p> <p>๓.๓ คณะครูในกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในกลุ่มงานฯ ที่ตนเองรับผิดชอบตามแบบตรวจสอบคุณภาพที่แนบท้ายโครงการ</p> <p>๓.๔ ขอความร่วมมือจากคณะครูในโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามร่วมกันประเมินความพึงพอใจในระบบการบริหารงานงบประมาณ</p> <p>๓.๕ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณสรุปแบบประเมินประสิทธิภาพในระบบการทำงานและประเมินความพึงพอใจของคณะครูในกลุ่มงานฯ และคณะครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามเป็นข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	-	<p>นางสาวสุดาวดี ทิพย์โส นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะ ดำเนินงาน</p>
๔	<p>นำผลไปพัฒนาปรับปรุง (Act)</p> <p>๔.๑ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละระบบ ระบบงานใดบ้างที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามขั้นตอนของระบบการดำเนินงานตามที่กำหนด และประสบความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณตั้งไว้</p>	<p>มี.ค. - เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	-	<p>นางสาวสุดาวดี ทิพย์โส นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะ ดำเนินงาน</p>

<p>๔.๒ นำผลการดำเนินงานของแต่ละระบบในข้อ ๔.๑ ไปปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๔.๓ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานงบประมาณและข้อมูลสารสนเทศต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสี นานาชาติรับทราบ</p> <p>๔.๔ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานตามโครงการเพื่อเป็นแนวทางนำไปปรับปรุงในการดำเนินงานในครั้งถัดไป</p>			
--	--	--	--

๕. งบประมาณ

๕.๑ รายรับ

เงินจัดการเรียนการสอน

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๕.๒ รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ (Plan) จัดทำคู่มือระบบการทำงานของ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ในแต่ละระบบ	-	-	-	-	ไตรมาส ๑
กิจกรรมที่ ๒ (Do) พัฒนาระบบการบริหารงานของ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	ไตรมาส ๑-๓
กิจกรรมที่ ๓ (C&A) ตรวจสอบประเมินผล	-	-	-	-	ไตรมาส ๔
รวมรายจ่าย	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ การใช้อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ไม่คุ้มค่าตามระยะเวลาอายุการใช้งานของครุภัณฑ์นั้น

๖.๑.๒ วัสดุที่ใช้ในกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณส่วนมากเป็นวัสดุสิ้นเปลือง

๖.๑.๓ ความเข้าใจ และการวางแผนการดำเนินงานตามโครงการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามที่มีความแตกต่างกัน

๖.๑.๔ ความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีหลากหลาย วัสดุ ครุภัณฑ์บางรุ่น บางยี่ห้อ บางชนิดที่ต้องการไม่มีในร้านค้า หรือบริษัทที่ทางกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณได้ทำเครือข่ายภาระหนี้ผูกพัน

๖.๑.๕ ความคุ้มค่า ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลา การเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด ในการใช้จ่ายงบประมาณนั้น ๆ

๖.๑.๖ การกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการล้างหนี้เงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ แต่งตั้งผู้ดูแล ติดตามการใช้งานครุภัณฑ์นั้น ๆ

๖.๒.๒ ใช้วัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖.๒.๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามศึกษาคู่มือระบบงานของกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ และขั้นตอนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๖.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลในการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ และรายงานผลการใช้งบประมาณในโครงการนั้น ๆ

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
ระบบการบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพ ประสพผลสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ตรวจเช็ค	แบบประเมินประสิทธิภาพ
เชิงคุณภาพ		
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณมีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน	ตรวจเช็ค	แบบสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์
คณะครูในโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีความพึงพอใจในระบบการบริหารงานงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรในกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จในการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณมีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

๘.๓ มีข้อมูลสารสนเทศด้านงานบริหารงานงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

๘.๔ คณะครูในโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีความพึงพอใจในระบบการบริหารงานงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุดาวดี ทิพโสต)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	จัดบริการสาธารณูปโภค
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัยของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุดาวดี ทิพโสถ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งมีนักเรียนรวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๑๕ คน จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จึงมีการใช้ระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าอินเทอร์เน็ต

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจึงได้จัดทำโครงการจัดบริการสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าพัฒนาการจัดการศึกษาโดยงบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ของ สพฐ.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณูปโภคเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑. ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในอาคารทุกอาคาร อาคารอเนกประสงค์ ให้มีไฟฟ้าทุกห้อง

๓.๒ จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบริการ

อินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๓.๑ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับความสะดวกด้านสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ

ร้อยละ ๙๐

๓.๒ โรงเรียนมีการบริหารจัดการการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ชั้นวางแผน (P)</p> <p>1.1 ศึกษาข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน</p> <p>1.2 สํารวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๑เม.ย.๖๘-๑๖พ.ค. ๖๙</p>	-	นางสาวสุดาวดี ทิพย์ใส
๒.	<p>ชั้นดำเนินงาน (D)</p> <p>๒.๑ ประมาณการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่จะใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ต่อปี)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าไฟฟ้า -ค่าโทรศัพท์ -ค่าอินเทอร์เน็ต -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง <p>๒.๒ ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน</p>	<p>๑๗พ.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>๓๐ เม.ย.๖๙</p>	<p>๑๒๐,๐๐๐</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>๓๐,๐๐๐</p>	นางสาวสุดาวดี ทิพย์ใส
๓	<p>ชั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</p> <p>๓.๑ ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลการจ่ายค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๒ แก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ</p>	<p>๓๐ พ.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>๓๐ เม.ย.๖๙</p>	-	นางสาวสุดาวดี ทิพย์ใส
๔.	<p>ชั้นนำผลไปพัฒนาปรับปรุง (A)</p> <p>๔.๑ ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๔.๒ จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร</p> <p>๔.๓ นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหารรับทราบ</p>	๓๐ เม.ย.๖๙	-	นางสาวสุดาวดี ทิพย์ใส

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัวและเงินอุดหนุนเรียนฟรี) รวม ๓๖,๑๐๐ บาท
รวมรายรับ ๓๖,๑๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.ค่าไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐			
๒.ค่าโทรศัพท์	-			
๓.ค่าอินเทอร์เน็ต	-			
๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๖,๑๐๐			
รวมรายจ่าย	๓๖,๑๐๐			

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ เนื่องจากโรงเรียนกำลังมีการก่อสร้างหอประชุมและมีนักกีฬาพักผ่อนประจำที่โรงเรียนจึงมีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นจึงทำให้ค่าไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นกว่าที่ประมาณการไว้

๖.๑.๒ เนื่องจากโรงเรียนมีรถประจำโรงเรียนเพิ่มมาจำนวน๑คัน การเดินทางไปราชการต่างๆจึงใช้รถโรงเรียนแทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว จึงทำให้มีการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเพิ่มขึ้น

๖.๑.๓ สภาพเศรษฐกิจอาจทำให้ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงสูงขึ้นได้จึงทำให้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มมากขึ้นกว่าที่ประมาณการไว้

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ ควบคุมการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆของโรงเรียน ให้ใช้เท่าที่จำเป็น ปิดสวิตซ์ทุกครั้งที่ไม่ใช้งานแล้ว

๖.๒.๑ ใช้น้ำมันให้คุ้มค่า ประหยัดและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑. ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในอาคารทุกอาคาร และอาคารอเนกประสงค์ มีไฟฟ้าทุกห้อง	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ แบบรายงาน
เชิงคุณภาพ		
๑. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับความสะดวกด้านสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ แบบรายงาน
๒. โรงเรียนมีการบริหารจัดการการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามกำหนดเวลา ระบุถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ แบบรายงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ
- ๘.๒. โรงเรียนบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง
- ๘.๓. มีการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุดาวดี ทิพย์โต)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	ส่งเสริมสวัสดิการเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๒, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวสุดาวดี ทิพโสต ๒.นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๒ กำหนดให้รัฐจะต้องจัดการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและเป็นธรรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนั้น รัฐบาลซึ่งมีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เพื่อขยายโอกาสแก่เด็กยากจน เด็กด้อยโอกาส และผู้เรียนทั่วประเทศให้สามารถเข้าถึงการได้รับการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดรายการของการจัดสรรนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพไว้ใน ๕ หมวด ได้แก่ หมวดค่าเล่าเรียน หมวดหนังสือเรียน หมวดอุปกรณ์การเรียน หมวดเครื่องแบบชุดนักเรียน และหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ได้กำหนดขึ้นมานั้น เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการมีความประสงค์มุ่งเน้นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษา

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจึงเล็งเห็นความสำคัญและได้จัดตั้งโครงการส่งเสริมสวัสดิการเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี เพื่อเป็นการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับนักเรียนภายในโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จำนวน ๒๑๕ คน และส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาภายในโรงเรียนของนักเรียน อีกทั้งเพื่อพัฒนาการของนักเรียนที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับนักเรียนทุกคน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความพร้อมในการเรียนรู้ของนักเรียนทุกคน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีครบทั้ง ๒๑๕ คน

เชิงคุณภาพ ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในการได้รับเงินสวัสดิการค่าเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น ๑ : P (การวางแผน)				
๑.๑)	กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ร่วมกันประชุมวางแผนระดมความคิดเห็น วางแผนขั้นตอนการทำงาน	เม.ย. ๒๕๖๘-	-	นางสาวสุดาวดี ทิพโสตนางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะดำเนินงาน
๑.๒)	กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	มิ.ย. ๒๕๖๙		
๑.๓)	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - คณะกรรมการจัดเตรียมหลักฐานการล้างหนี้ตามจำนวนนักเรียนไว้เป็นห้อง			
ขั้น ๒ : D (การปฏิบัติ) กิจกรรมสนับสนุนเครื่องแบบนักเรียน				
๒.๑)	กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ	เม.ย. ๒๕๖๘-	๙๐,๑๕๐	นางสาวสุดาวดี ทิพโสตนางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะดำเนินงาน
๒.๑)	ครูที่ปรึกษาเบิกเงินจากกลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ และจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง	มิ.ย. ๒๕๖๙		
๒.๒)	ผู้ปกครองเซ็นใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน			
๒.๓)	ผู้ปกครองและนักเรียนทำแบบสำรวจความพึงพอใจ			
๒.๔)	ครูที่ปรึกษาเก็บหลักฐานล้างหนี้ส่งกลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ เพื่อรอรับการตรวจสอบ			
ขั้น ๓ : C (การตรวจสอบ)				
๓.๑)	กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ตรวจสอบหลักฐานการล้างหนี้	เม.ย. ๒๕๖๘	-	นางสาวสุดาวดี ทิพโสตนางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะดำเนินงาน
๓.๒)	กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนเครื่องแบบนักเรียน พร้อมติดตามการใช้เครื่องแบบ	มิ.ย. ๒๕๖๙		
๓.๓)	กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนเป็นสารสนเทศ			
ขั้น ๔ : A (การดำเนินงานให้เหมาะสม) ปรับปรุงพัฒนา				
๔.๑)	กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ วิเคราะห์ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนเครื่องแบบนักเรียนและรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงในการดำเนินงานในครั้งถัดไป	ก.ค. ๖๘- มี.ค. ๖๙	-	นางสาวสุดาวดี ทิพโสตนางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะดำเนินงาน
๔.๒)	กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนเครื่องแบบนักเรียน			

๔.๓) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม สนับสนุนเครื่องแบบนักเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม			
--	--	--	--

๕. งบประมาณ

๕.๑ รายรับ

๑. จากเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๙๐,๑๕๐ บาท

๕.๒ รายจ่าย

๑. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)

ระดับก่อนประถมศึกษา คนละ ๓๒๕ บาท ๓๘ คน จำนวน ๑๒,๓๕๐ บาท

ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท ๑๐๗ คน จำนวน ๔๒,๘๐๐ บาท

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท ๗๐ คน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

รวมจ่าย ๙๐,๑๕๐ บาท

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน			
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส ๑	๑ เม.ย.-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๘	-	๙๐,๑๕๐	-	๙๐,๑๕๐
ไตรมาส ๒	๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	-	-	-	-
ไตรมาส ๓	๑ ต.ค.-๓๑ ธ.ค.๒๕๖๘	-	-	-	-
ไตรมาส ๔	๑ ม.ค.-๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	๙๐,๑๕๐	-	๙๐,๑๕๐

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานที่คลาดเคลื่อนและผิดพลาดของคณะครูของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๖.๑.๒ การจัดเก็บเอกสารล่าช้า และไม่ครบถ้วนตามกำหนด

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกันทั้งคณะครู ผู้บริหาร นักเรียน ผู้ปกครอง ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒ มีการติดตาม/รายงาน การดำเนินงานของครูที่ปรึกษาเป็นระยะในส่วนของการจัดเก็บเอกสาร เพื่อการจัดเก็บเอกสารจะได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อหากเกิดปัญหาจะได้แก้ไขได้ทันเวลา

๖.๒.๒ ควรจัดเก็บหลักฐานนักเรียนก่อนการประชุมผู้ปกครอง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในขั้นตอน

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ			
นักเรียนได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีครบ ๒๑๕ คน		ตรวจสอบ	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. แบบสำรวจเครื่องแบบนักเรียน ๓. แบบลงลายมือชื่อรับค่าเครื่องแบบนักเรียน
เชิงคุณภาพ			
ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในการได้รับเงินสวัสดิการค่าเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐		๑. ตรวจสอบ ๒. สสำรวจ	๑. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน
- นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้มากขึ้น ส่งผลต่อบรรยากาศในการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุดาวดี ทิพโสต)
ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร)
ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทีน พุฒเขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	ส่งเสริมสวัสดิการอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๒, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	๑.นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๒ กำหนดให้รัฐจะต้องจัดการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและเป็นธรรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนั้น รัฐบาลซึ่งมีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เพื่อขยายโอกาสแก่เด็กยากจน เด็กด้อยโอกาส และผู้เรียนทั่วประเทศให้สามารถเข้าถึงการได้รับการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดรายการของการจัดสรรนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพไว้ใน ๕ หมวด ได้แก่ หมวดค่าเล่าเรียน หมวดหนังสือเรียน หมวดอุปกรณ์การเรียน หมวดเครื่องแบบชุดนักเรียน และหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ได้กำหนดขึ้นมานั้น เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการมีความประสงค์มุ่งเน้นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษา

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจึงเล็งเห็นความสำคัญและได้จัดตั้งโครงการส่งเสริมสวัสดิการอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี เพื่อเป็นการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนภายในโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจำนวน ๒๒๕ คน และส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาภายในโรงเรียนของนักเรียน อีกทั้งเพื่อพัฒนาการของนักเรียนที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนทุกคน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมความพร้อมในการเรียนรู้ของนักเรียนทุกคน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนได้รับอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีครบทั้ง ๒๒๕ คน

เชิงคุณภาพ ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในการได้รับอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ขั้นวางแผน (P)</p> <p>๑.๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ร่วมกันประชุมวางแผนระดมความคิดเห็น วางแผนขั้นตอนการทำงาน</p> <p>๑.๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ สำรวจจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘</p> <p>๑.๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>- คณะกรรมการจัดเตรียมหลักฐานการล้างหนี้ตามจำนวนนักเรียนไว้เป็นห้อง</p>	<p>มี.ค.</p> <p>๒๕๖๘ -</p> <p>พ.ค.๒๕๖๘</p>	-	<p>นางสาวพัชราภรณ์</p> <p>ปิ่นธนากรและนางสาวสุดาวดี ทิพโสต</p>
๒	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>๒.๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.๒) ครูที่ปรึกษาเบิกเงินจากกลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ และจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง</p> <p>๒.๓) ผู้ปกครองเซ็นใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน</p> <p>๒.๔) ผู้ปกครองและนักเรียนทำแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๒.๕) ครูที่ปรึกษาเก็บหลักฐานล้างหนี้ส่งกลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ เพื่อรอรับการตรวจสอบ</p>	<p>มี.ย. ๒๕๖๘</p> <p>-มี.ค.</p> <p>๒๕๖๙</p>	๙๓,๓๑๐	<p>กลุ่มงานบริหาร</p> <p>งานงบประมาณฯ และ</p> <p>คณะครูโรงเรียนบ้านสังกะลีนาขาม</p>
๓	<p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</p> <p>๓.๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ตรวจสอบหลักฐานการล้างหนี้ของครูที่ปรึกษา</p> <p>๓.๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน พร้อมติดตามการใช้อุปกรณ์การเรียน</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	-	<p>นางสาวพัชราภรณ์</p> <p>ปิ่นธนากรและ</p> <p>นางสาวสุดาวดี ทิพโสต</p>

	๓.๓) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนเป็นสารสนเทศ			
๔.	ขั้นปรับปรุง พัฒนา (A) ๔.๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯวิเคราะห์ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงในการดำเนินงานในครั้งถัดไป ๔.๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯสรุปผลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน ๔.๓) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯรายงานผลการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำสวยวิทยา	มี.ค. ๒๕๖๙	-	นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากรและ นางสาวสุดาวดี ทิพโสต

๕. งบประมาณ

๕.๑ รายรับ

๑. จากเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๙๓,๓๑๐ บาท

๕.๒ รายจ่าย

๑. ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียนทุกคน (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)

ระดับก่อนประถมศึกษา คนละ ๒๙๐ บาท ๓๙ คน จำนวน ๑๑,๓๑๐ บาท

ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๔๐ บาท ๑๐๖ คน จำนวน ๔๖,๖๔๐ บาท

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๒๐ บาท ๖๘ คน จำนวน ๓๕,๓๖๐ บาท

รวมจ่าย ๙๓,๓๑๐ บาท

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

ไตรมาส	วัน เวลา	เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน			
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส ๑	๑ เม.ย.-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๕	-	-	-	-
ไตรมาส ๒	๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	-	๔๖,๖๕๕	-	๔๖,๖๕๕
ไตรมาส ๓	๑ ต.ค.-๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	-	๔๖,๖๕๕	-	๔๖,๖๕๕
ไตรมาส ๔	๑ ม.ค.-๓๑ มี.ค.๒๕๖๖	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	๙๓,๓๑๐	-	๙๓,๓๑๐

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานที่คลาดเคลื่อนและผิดพลาดของคณะครูของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๖.๑.๒ การจัดเก็บเอกสารล่าช้า และไม่ครบถ้วนตามกำหนด

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ ต้องมีการทำความเข้าใจขั้นตอนการทำงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๖.๒.๒ ควรจัดเก็บหลักฐานนักเรียนก่อนการประชุมผู้ปกครอง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในขั้นตอน

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้รับอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีครบทั้ง ๒๑๓ คน	๑. ตรวจสอบ	๑. ใบสำคัญรับเงิน/แบบสำรวจอุปกรณ์การเรียน/แบบลงลายมือชื่ออุปกรณ์การเรียน
๒. ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในการได้รับอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๒. สสำรวจ/ ตรวจสอบ	๒. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๐

๘.๒ นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้มากขึ้น ส่งผลต่อบรรยากาศในการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์การเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	ระดมทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียน
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๒, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	๑.นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามเป็นโรงเรียนขยายโอกาส ตั้งอยู่อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย ซึ่งมีจำนวนนักเรียนมากขึ้นทุกปี การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพจะหวังพึ่งงบประมาณอุดหนุนรายหัวจากหน่วยงานภาครัฐเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ รัฐบาลจึงได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาดังจะเห็นได้จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยหมวด ๘ มาตรา ๕๘ ได้ระบุ “ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา”

การจัดซื้อ หรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและครู เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งทางโรงเรียนได้รับงบประมาณจากทางราชการหลายประเภทที่ยังไม่เพียงพอกับการพัฒนาศักยภาพ ของครูและนักเรียน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการระดมทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆ ของโรงเรียน ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนให้ เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โรงเรียนจำเป็นต้องมีการระดมทุนเพื่อการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนและนักเรียนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อระดมทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อการบริหารจัดการด้านพัฒนาการศึกษาและกิจกรรมอื่นๆเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนทุกคนมีความรู้เต็มศักยภาพจากการระดมทรัพยากรมาจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ หน่วยงานต่างๆ ผู้ปกครอง และนักเรียน มีความพึงพอใจในใช้ทรัพยากรที่จัดซื้อจัดหา มาอยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ขั้นวางแผน (P)</p> <p>๑.๑ ประชุมฝ่ายบริหารงบประมาณเพื่อวิเคราะห์ อุปสรรคในการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา</p> <p>๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันประชุมวางแผนระดมความคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปี ๒๕๖๘</p> <p>๑.๓ ประสานงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่ เครือข่ายผู้ปกครอง หน่วยงาน ชุมชน</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>มีนาคม</p> <p>๖๘ -</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>๖๘</p>	-	<p>เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงาน</p> <p>งบประมาณ คณะกรรมการ</p> <p>สถานศึกษาและคณะครู</p> <p>โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม</p>
๒	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>๒.๑) ประชาสัมพันธ์โครงการแก่ทุกภาคส่วน</p> <p>๒.๒) จัดกิจกรรมระดมงบประมาณจากส่วนต่างๆ</p> <p>๑) บริหารจัดการงานทำบุญ ๘๐ ปี โรงเรียนฯ</p> <p>๒) บริหารจัดการปรับปรุงโรงอาหารของโรงเรียน</p> <p>๒.๓) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p>	<p>มิถุนายน</p> <p>๖๘</p> <p>- มีนาคม</p> <p>๖๙</p>	๑๐๐,๐๐๐	<p>เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงาน</p> <p>งบประมาณ คณะกรรมการ</p> <p>สถานศึกษาและคณะครู</p> <p>โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม</p>
๓	<p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</p> <p>๓.๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากร</p> <p>๓.๓) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนเป็นสารสนเทศ</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>๖๘ -</p> <p>มีนาคม</p> <p>๖๙</p>	-	<p>นางสาวพัชราภรณ์</p> <p>ปิ่นธนากร</p>
๔.	<p>ขั้นปรับปรุง พัฒนา (A)</p> <p>๔.๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากร</p> <p>๔.๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมระดมทรัพยากรต่อผู้อำนวยการ</p>	<p>มีนาคม</p> <p>๒๕๖๙</p>	-	<p>นางสาวพัชราภรณ์</p> <p>ปิ่นธนากร</p>

๕. งบประมาณ

รายรับ งบอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี รวม ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ไตรมาสที่ ๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับนักเรียน					
ไตรมาสที่ ๒					
ไตรมาสที่ ๓					
รวมรายจ่าย	๑๐,๐๐๐				

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ การระดมทุนหากไม่มีการวางแผนที่รอบครอบ และไม่มีภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งจะทำให้ได้
เงินระดมทุนน้อยซึ่งอาจไม่พอเพียงต่อความต้องการ

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ มีการวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ เทคนิคการทำงานให้คณะ
ครูช่วยประชาสัมพันธ์ และระดมความคิดเห็นหาแนวทางในการระดมทุน

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ			
มีวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย และบุคลากรอย่างเพียงพอกับ จำนวนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๐		แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ			
คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจใน ใช้ทรัพยากรที่จัดซื้อจัดหา มาอยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๘๐		แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชนเป็นอย่างดี และโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร)
 ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายวาทีน พุฒเขียว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	จัดสรรปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนขาดแคลน
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑,๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัยของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑, ๒,๓ ระดับปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑, ๒,๓ ระดับขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑, ๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	๑.นางสาวสุดาวดี ทิพโสต ๒.นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๓ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติดังกล่าว

เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ได้รับการจัดสรรทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนขาดแคลน ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องแบบนักเรียนวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าพาหนะเดินทางในการเดินทางมาโรงเรียน เพื่อสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสที่ยากจนและขาดแคลน เพื่อจัดสรรและสนับสนุนทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่ยากจนขาดแคลนได้มีโอกาสรับปัจจัยที่จัดสรรอย่างทั่วถึง และเพื่อลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียน

เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน ส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ และพัฒนาการของนักเรียนที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพ เป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาทางโรงเรียนจึงต้องมีจัดสรรปัจจัยพื้นฐาน ให้กับนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรเงินให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจนและขาดแคลนตามระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจนขาดแคลน ที่มีข้อมูลในระบบการจัดสรร ได้รับการช่วยเหลือตามกรอบรายการของสภาพความขาดแคลนเป็นรายบุคคล

เชิงคุณภาพ ผู้ปกครองและนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจนขาดแคลน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๐

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ขั้นวางแผน (PLAN:P)</p> <p>๑.๑) ครูที่ปรึกษา และกลุ่มงานบริหารงบประมาณสำรวจจำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๑.๒) ครูที่ปรึกษา กลุ่มงานบริหารงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ระบบ DMC ของโรงเรียน ร่วมกันประชุมวางแผนระดมความคิดเห็น และ รวบรวมปัญหา</p> <p>๑.๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูที่ปรึกษา และคณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารสำรวจค่าใช้จ่าย 	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวสุดาวดี ทิพย์โส นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะดำเนินงาน
๒.	<p>ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D)</p> <p>๒.๑) เจ้าหน้าที่การเงินเบิกเงินตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๒.๒) ครูที่ปรึกษาเบิกเงินจากกลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ และจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง</p> <p>๒.๒) ผู้ปกครองเซ็นใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และหลักฐานอื่นๆ</p> <p>๒.๓) ผู้ปกครองและนักเรียนทำแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๒.๔) ครูที่ปรึกษาเก็บหลักฐานล้างหนี้ส่งกลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ เพื่อรอรับการตรวจสอบ</p>	มิ.ย.๖๘-มี.ค. ๖๙	นางสาวสุดาวดี ทิพย์โส นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะดำเนินงาน
๓.	<p>ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK:C)</p> <p>๓.๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯ ตรวจสอบหลักฐานการล้างหนี้ของครูที่ปรึกษา</p>	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวสุดาวดี ทิพย์โส

	๓.๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม ๓.๓) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯสรุปแบบสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนเป็น สารสนเทศ		นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะดำเนินงาน
๔.	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION : A) ๔.๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ๔.๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๔.๓) กลุ่มงานบริหารงบประมาณฯวิเคราะห์ปัญหา จากการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงสรุปและรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวสุดาวดี ทิพย์โส นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร และคณะดำเนินงาน

๕. งบประมาณ

รายรับ รับเงินจาก เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนและขาดแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 จำนวน ๒๑๙,๕๐๐ บาท

รวมรายรับ ๒๑๙,๕๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ การเก็บหลักฐานเอกสารอ้างอิงต่างๆไม่ครบถ้วนทำให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบข้อมูล

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ ให้ครูที่ปรึกษาเก็บหลักฐานและตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะทำการเบิกจ่ายเงินกับกลุ่ม
 งานงบประมาณเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูล

๗ .การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ			
นักเรียนครอบครัวมีฐานะยากจนขาดแคลน ที่มีข้อมูลในระบบการ จัดสรร ได้รับการช่วยเหลือ ร้อยละ ๑๐๐		ตรวจสอบ	๑. หลักฐานการ จ่ายเงิน ๒. บัญชีจัดสรร
เชิงคุณภาพ			
ผู้ปกครองและนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจนขาดแคลน มีความ พึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๐		๑. ตรวจสอบ ๒. สำรอง	๑. แบบสำรวจ ๒. ความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น ผู้ปกครองและชุมชนมี ความพึงพอใจ การช่วยเหลือ บริการของโรงเรียน โรงเรียนได้รับความร่วมมือที่ดีทุกด้านจากชุมชน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุดาวดี ทิพโสต)
 ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นนากร)
 ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายวาทีน พุฒเขียว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพและระบบสารสนเทศกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของ สมศ. มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานการบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางศศิณา อัจฉนาเสียว ๒. นางสุชาดา จำปา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการและงานสารสนเทศ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ การติดต่อหนังสือราชการ และหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กรหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บและทำลายหนังสือ นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารงาน และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงาน ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ การดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่างๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ และจะต้องเป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กลุ่มงานต่างๆ สามารถประยุกต์ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลตั้งนั้นกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการการบริหารสำนักงานและข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่ว่าจะเป็นงานระบบพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษางานจัดการความรู้ KM งานศึกษาดูงานงานกระบวนการ PLC พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มงานการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนาครูให้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวในการทำงาน และให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการอย่างสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการบริหารงานบุคคล
๒. เพื่อพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มงานการบริหารงานบุคคล
๓. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการดำเนินงานกลุ่มงานการบริหารงานบุคคล

๓. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑ ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มงานให้เกิดประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>ขั้นเตรียม (P)</u> ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมคณะครูในกลุ่มงานฯและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ร่วมกันวางแผน ระดมความคิดเห็นในระบบการทำงานของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทั้งระบบงานบริหารงานบุคคลได้แก่ระบบพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา งานจัดการความรู้ KM งานศึกษาดูงาน งาน	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	-	นางศศิณา อัจฉนาเสียว นางสุชชาดา จำปา

	<p>กระบวนการ PLC งานระบบสารสนเทศเพื่อ กำหนดบทบาทหน้าที่</p> <p>๑.๓ วางแผนการดำเนินงานตามน้ำสวยโมเดล โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วิธีการและ กระบวนการเพื่อดำเนินงานตามแผนให้บรรลุ เป้าหมาย</p>			
๒	<p>ขั้นตอนการ(D)</p> <p>๒.๑การดำเนินงาน</p> <p>๑) Network (การสร้างเครือข่าย) กลุ่ม งานการบริหารงานบุคคลระบบพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา งานจัดการความรู้ KM งานศึกษาดูงาน งานกระบวนการ PLC งาน ระบบสารสนเทศ -หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต ๑</p> <p>-แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ โรงเรียน</p> <p>-การใช้นวัตกรรมจิตศึกษา , PBL , PLC โรงเรียน</p> <p>-วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์</p> <p>๒) Aim (เป้าหมาย) กลุ่มงานการบริหารงาน บุคคลร่วมกันกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาคามสุครุมีอาชีพ</p> <p>๓) M (๔M+๑mindset) ใช้หลักการคิดเชิง ระบบการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการคิด ใหม่ /นวัตกรรมทางการศึกษา PLC , PBL , จิตศึกษา มีขั้นตอนกระบวนการเป็นการบริหาร จัดการเพื่อสนองนโยบาย สพป.นค.๑ ซึ่งต่อ ยอดมาจากการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	ก.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	๒๐,๐๐๐	นางศศิณา อางนาเสียว นางสุชาดา จำปา

	<p>เป็นครูมืออาชีพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และมีคุณภาพ</p> <p>๔) S (กลยุทธ์) บริหารงานบุคคลพัฒนาบุคลากรให้เป็นครูมืออาชีพ ด้วยกระบวนการที่หลากหลายและต่อเนื่อง</p> <p>๕) U (การมองเป้าหมาย) การทำงานเป็นทีม Teamworkมีการบริหารจัดการโดยยึดหลัก unity เพื่อพัฒนาครูโรงเรียนน้ำสวยวิทยาเป็นครูมืออาชีพ</p> <p>๖) A (เจตคติที่ดี) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูการทำงานเชิงรุก มุ่งส่งเสริมและพัฒนาครู</p> <p>๗) Y (ใช้เงินทำได้) กลุ่มงานการบริหารงานบุคคลดำเนินการ การพัฒนาศักยภาพของครูเป็นครูมืออาชีพ กำกับติดตาม ชั่วโมง PLC</p>			
๓	<p><u>ขั้นติดตามและประเมินผล (C)</u></p> <p>๓.๑ ติดตามและประเมินผลตามน้ำสวยโมเดล ๒ วงรอบ</p> <p>๑) ร่วมกันประเมินผลการดำเนินงาน ถ้าผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายให้พัฒนาให้ดีขึ้น แต่ถ้าไม่บรรลุตามเป้าหมายให้ร่วมกันวางแผนและหาวิธีการ กระบวนการใหม่ๆ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>๓.๒ นิเทศกำกับติดตามการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และการนำสารสนเทศไปสู่การพัฒนา</p> <p>๑) นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน จากนั้นจัดทำข้อมูลสารสนเทศ</p>	มี.ค. ๖๙	-	นางศศิณา อัจฉนาเสียว นางสุษาดา จำปา

	๒) นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงงานในปีต่อไปได้และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			
๔	ขั้นสรุปและรายงานผล(A) ๔.๑สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๔.๒ นำผลการดำเนินงาน ไปปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป	มี.ค. ๖๗	-	นางศศิณา อัจฉนาเสียว นางสุชาดา จำปา

๕. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๕,๑๐๐ บาท

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๒,๖๐๐	-	-	๒,๖๐๐
๑) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
๒) จัดจ้างทำทำเนียบบุคลากรและผังสายงาน				
รวมงบประมาณ	๕,๑๐๐	-	-	๕,๑๐๐

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ครูและบุคลากรใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่คุ้มค่า

๖.๑.๒ครูบุคลากรขาดการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ มีมาตรการ แนวทาง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและยอมรับร่วมกัน

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑. ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มงานให้เกิดประสิทธิภาพ		
๓. ครูและบุคลากรพึงพอใจในการดำเนินงานกลุ่มงานการบริหารงานบุคคล	๒. สอบถามความพึงพอใจ	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ		
๑.ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลร้อยละ ๑๐๐	๑. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒. ทะเบียนคุม	๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒.แบบบันทึกทะเบียนคุม
๒.ครูและบุคลากรในกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มงานให้เกิดประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐		
๓. ครูและบุคลากรพึงพอใจในการดำเนินงานกลุ่มงานการบริหารงานบุคคลร้อยละ ๑๐๐	๓. สอบถามความพึงพอใจ	๓. แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากร ได้รับบริการที่ดี ส่งผลให้มีศักยภาพในการพัฒนาครูเป็นครูมืออาชีพ
๒. กลุ่มงานการบริหารงานบุคคลมีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้และปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น
๓. มีวัสดุ ครุภัณฑ์เหมาะสมเพียงพอกับการบริหารจัดการมีคุณภาพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางศศิณา อัจฉนาเสียว)
ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

(นางสุชาดา จำปา)
ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเสียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	จัดการความรู้และบุคลากรทางการศึกษา Knowledge Management
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของ สมศ. มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานการบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางศศิณา อัจฉนาเสียว ๒. นางสุชาดา จำปา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน” แต่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้นั้นจำเป็นต้องมีการจัดการความรู้ซึ่งเป็นการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือขององค์กรและบุคลากรที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ การตอบสนองต่อความต้องการและทิศทางขององค์กร เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์อันเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร

การจัดการความรู้ KM เป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาคณหรือผู้ปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ของโรงเรียนอีกทั้งก.ค.ศ. ได้อนุมัติ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู” หรือ ๖๙/๒๕๖๔ สำหรับสายงานการสอน, ๖๑๐/๒๕๖๔ สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเอง ได้กำหนดให้ครูและบุคลากรไปพัฒนาตนเอง แล้วนำองค์ความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จึงได้เห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาโรงเรียนดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดการความรู้ (KM) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น
- ๒.๓ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน

- | | |
|------------------------|-------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน | จำนวน ๑ คน |
| ๒. ข้าราชการครู | จำนวน ๑๔ คน |
| ๓. ครูอัตราจ้าง | จำนวน ๓ คน |
| ๔. นักการภารโรง | จำนวน ๒ คน |

เชิงคุณภาพ

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินแผนการจัดการความรู้ระดับดี ขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ(Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ศึกษาวิเคราะห์ ความสามารถความถนัด และงานที่ รับผิดชอบของบุคลากร ๑.๒ จัดทำโครงการ ขออนุมัติ โครงการ	เม.ย. ๖๘- มิ.ย. ๖๘	-	๑. นางศศิณา อัจฉนาเสียว ๒. นางสุชาดา จำปา
๒	ดำเนินการ(Do) ดำเนินกิจกรรมในโครงการ ๒.๑ ให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองตาม ความต้องการ จากที่รายงานใน แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ID Plan ๒.๒ เมื่อได้รับการพัฒนาแล้ว รายงานผลการพัฒนามายังงานพัฒนา บุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	มิ.ย. ๖๘- มี.ค. ๖๘		๑. นางศศิณา อัจฉนาเสียว ๒. นางสุชาดา จำปา

	<p>๒.๓ นำความรู้ที่ได้พัฒนา มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้PLC ตามขอบเขต การจัดการองค์ความรู้เพื่อวางแผนการ จัดการความรู้</p> <p>๒.๔ วางแผนการจัดการความรู้ไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>๒.๕ รายงานผลการจัดการความรู้ ในรูปแบบวิจัย หรือ Best Practice หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม</p> <p>๒.๖ สร้างห้องเกียรติยศ เพื่อเก็บ องค์ความรู้แต่ละระดับ</p>			
๓	<p>ขั้นติดตามผลและประเมินผล (Check)</p> <p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงาน เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และสิ้นภาคเรียนที่ ๒</p>	<p>ต.ค. ๖๘</p> <p>และ</p> <p>เม.ย. ๖๘</p>	๑๐,๐๐๐	<p>๑. นางศศิณา อัจฉนาเสียว</p> <p>๒. นางสุชาดา จำปา</p>
๔	<p>ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)</p> <p>ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	มี.ค. ๖๘		<p>๑. นางศศิณา อัจฉนาเสียว</p> <p>๒. นางสุชาดา จำปา</p>

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
<p>กิจกรรมที่ ๑</p> <p>จัดทำแผนการจัดการความรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้ และสรุปผล การปฏิบัติตามกิจกรรม ในรูปแบบ การวิจัยหรือ Best practice</p>	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	ไตรมาส ๑ -๔
รวมรายจ่าย	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ ด้านทรัพยากร (งบประมาณ)

๖.๑.๒ ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์

๖.๑.๓ ด้านการปฏิบัติงาน

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ เสนอเรื่องการของบประมาณเพิ่มล่วงหน้าเพื่อทราบผลได้ว่างบประมาณเพิ่มหรือไม่แล้วปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

๖.๒.๒ ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

๖.๒.๓ ปรับปรุงช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมโครงการที่มารับรองแผน

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน บ้านสังกะสีนาขาม ร้อยละ ๘๐ ทำแผนการจัดการความรู้ สรุปลงผลการปฏิบัติ กิจกรรม หรือ Best practice อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ตรวจสอบ	แบบรายงาน
เชิงคุณภาพ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน บ้านสังกะสีนาขาม ร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมิน แผนการจัดการความรู้ ระดับดี ขึ้นไป	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้KM และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนางานในโรงเรียนได้

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางศศิณา อัจฉนาเสียว)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา จำปา)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมืออาชีพ
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของ สมศ. มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อางนาเสียว
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพนั้น สิ่งสำคัญซึ่งจะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพก่อนสิ่งอื่นใด นั่นคือ ต้องมีการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้พัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา จึงต้องเป็นผู้นำที่พร้อมที่จะบริหารจัดการ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นจึงได้จัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพในการบริหารกรอบงาน ๔ งานหลัก เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามให้ดียิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามกรอบงานหลักและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและประสานงานกับหน่วยงานการศึกษาอื่นๆในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสู่สาธารณชน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้มารับบริการบังเกิดความพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๑.เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จำนวน ๒๐ คน

๒.เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามสามารถพัฒนาและปรับปรุงศักยภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น ประชาชนในเขตบริการมีความพึงพอใจและให้ความร่วมมือสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (PLAN : P) ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว
๒.	ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D) -ประชุม อบรม สัมมนา -ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ -ข้อมูล P – OBEC -ทะเบียนคุมวันลา -บัญชีลงเวลา -ทะเบียนคำสั่ง -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน -บรรจุ แต่งตั้ง	ตลอดปี การศึกษา	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว
๓.	ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK : C) ติดตามประเมินผลงานโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว
๔.	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION : A) สรุปผลงานโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม ๒๕๖๘	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวประจำปี ๒๕๖๘
เงินได้รับบริจาค และอื่นๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวน - บาท

รวม จำนวน..... ๑๐,๐๐๐.....บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	การจัดกิจกรรม และเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ในและนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐			
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ประชาชนในเขตบริการร้อยละ ๘๒ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการจัดการศึกษา	สำรวจ / สอบถาม	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๒. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนและความร่วมมืออื่น ๆ ในการจัดการศึกษาจากหน่วยงานอื่น	สำรวจ / สอบถาม	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรได้รับการอบรมสัมมนาร้อยละ ๘๓ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนมีระบบการบริหารงาน คล่องตัวมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. โรงเรียนบริหารจัดการตามกรอบงานหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลดีต่อผู้เรียน
๔. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ประชาชนทั่วไปเกิดความเข้าใจและให้ความร่วมมือสนับสนุนการศึกษา

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา จำปา)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางศศิณา อัจฉนาเสียว)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทิน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

โครงการที่ ๕	พัฒนาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่โรงเรียนคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของ สมศ. มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล และสพฐ.โดยรมต.ศึกษาธิการ ได้มุ่งหวังให้ครูสามารถพัฒนาตนเองได้ตรงตามศักยภาพ สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการประกอบอาชีพครู อีกทั้งเป็นการพัฒนาครูเพื่อเชื่อมโยงกับวิทยฐานะ ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้ครูกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยว การขับเคลื่อนกระบวนการ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC) สู่สถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับครูและนำมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียน
2. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสามารถนำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ในทุกระดับ
4. เพื่อให้ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร
5. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

2. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน

ด้านคุณภาพ

- ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง
- เพื่อให้มีจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ
- ครูมีผลงานวิจัย โครงการ หรือเป็นวิทยากร
- ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๑.เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะลีนาขาม จำนวน ๒๐ คน

๒.เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะลีนาขามสามารถพัฒนาและปรับปรุงศักยภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น ประชาชนในเขตบริการมีความพึงพอใจและให้ความร่วมมือสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>ขั้นวางแผน (PLAN : P)</u> ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว
๒.	<u>ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D)</u> - กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ PLC	ตลอดปี การศึกษา	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว
๓.	<u>ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK : C)</u> ติดตามประเมินผลงานโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว
๔.	<u>ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION : A)</u> สรุปผลงานโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม ๒๕๖๘	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว

โครงการ	ระบบพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๒ ระดับขั้นพื้นฐานของ สมศ. มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
แผนงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการ ทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดความ สะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ ทาง ราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
๒. เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามในองค์กรรวมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์
๔. เพื่อส่งเสริมและบำรุงขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร
๕. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเวรยามแก่บุคลากร
๖. เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงานได้เร็วขึ้น
๗. เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑.เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จำนวน ๒๐ คน

- | | |
|------------------------|-------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน | จำนวน ๑ คน |
| ๒. ข้าราชการครู | จำนวน ๑๔ คน |
| ๓. ครูอัตราจ้าง | จำนวน ๑ คน |
| ๔. นักการภารโรง | จำนวน ๒ คน |
| ๕. เจ้าหน้าที่อื่นๆ | จำนวน ๒ คน |

๓.๒.เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะลีนาสามารถพัฒนาและปรับปรุงศักยภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น ประชาชนในเขตบริการมีความพึงพอใจและให้ความร่วมมือสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (PLAN : P) ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว
๒.	ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO:D) ๒.๑ จัดทำระบบพัฒนาบุคลากร ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ ID Plan ๒) จัดลำดับความต้องการพัฒนา ๓) ดำเนินการพัฒนา ๒.๒ การพัฒนาครูและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ ๑) การอบรมเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๒๑ ๒) การอบรมเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว PA ๓) กิจกรรมการอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดจัดการพัฒนา ๔) กิจกรรมพัฒนาตนเองตามวิชาชีพและกลุ่มงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ พัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ๔.๒ พัฒนาครูต้นแบบด้านวิชาการให้เป็นครูมืออาชีพ ๔.๓ พัฒนาครูต้นแบบตามกลุ่มงาน ๔.๔ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๕ กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจยกย่องเชิดชูเกียรติ	ตลอดปี การศึกษา	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑) ครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ครูในโรงเรียน ๒) ครูที่มีผลการปฏิบัติงานได้รับรางวัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ๓) เยี่ยมบุคลากร และครอบครัวที่ป่วย ๔) ร่วมงานศพบุคลากร และครอบครัวเสียชีวิต		
๓.	ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK : C) ติดตามประเมินผลงานโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว
๔.	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION : A) สรุปผลงานโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข	มีนาคม ๒๕๖๙	๑. นางสุชาดา จำปา ๒. นางศศิณา อัจฉนาเสียว

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวประจำปี ๒๕๖๘	จำนวน	๗,๐๐๐ บาท
เงินได้รับบริจาค และอื่นๆ	จำนวน	- บาท
รวม	จำนวน	๗,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	การจัดกิจกรรม และเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ในและนอกสถานที่	๗,๐๐๐			
	รวมทั้งสิ้น	๗,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ประชาชนในเขตบริการร้อยละ ๘๒ มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการจัดการศึกษา	สำรวจ / สอบถาม	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๒. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนและความ ร่วมมืออื่นๆในการจัดการศึกษาจาก หน่วยงานอื่น	สำรวจ / สอบถาม	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ส่งเสริมการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา จำปา)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางศศิณา อัจฉนาเสียว)

ครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน/โครงการ	งานยานพาหนะโรงเรียน
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์ ,นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานยานพาหนะโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสนับสนุนส่งเสริมการอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนน้ำสวยวิทยา ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เป็นจำนวนมาก ทั้งยังอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มงานต่างๆ ภายในโรงเรียน โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบบำรุงดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียนให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และมีสมรรถนะที่ดียิ่งอยู่เสมอ

ในการนี้หน่วยงานยานพาหนะโรงเรียนถือว่ามีความสำคัญในระดับหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการดูแลรักษา การปฏิบัติหน้าที่ การเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของรถยนต์โรงเรียนให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาสถานศึกษา ให้มีความคล่องตัว การบริการดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อีกทั้งงานยานพาหนะโรงเรียนต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างทุกกลุ่มงานในโรงเรียน และนอกโรงเรียนเพื่อประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการทำงาน โดยกระบวนการบริหารจัดการที่มุ่งใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มงานบริหารทั่วไปอย่างเคร่งครัด

จากความสำคัญดังกล่าว งานยานพาหนะโรงเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ตระหนักถึงการที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ต้องได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว พร้อมใช้งาน และมีความสะดวกปลอดภัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนสามารถใช้งานยานพาหนะโรงเรียนเรียนได้ดำเนินงานอย่างเต็มที่ และเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะในโรงเรียนมีความคล่องตัวปลอดภัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒. เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทาง

๒.๓. เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ใช้รถยนต์ของโรงเรียนที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

๑. รถยนต์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานมีคุณภาพที่ดี ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (P) ๑.๑ ถอดบทเรียนการทำงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลมาเป็นสารสนเทศ ๑.๒ ศึกษาสถิติการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงย้อนหลัง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ๑.๒ ประเมินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงปี ๒๕๖๘ ๑.๓ สำรวจสภาพทั่วไปของรถยนต์ที่ใช้งาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	- - - -	นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์ นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
๒	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ ๑ ๒.๑ กำหนดภาระงานให้พนักงานขับรถ ๒.๒. ตรวจสอบเช็คสภาพรถก่อนออกบริการ และหลังบริการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย ๒.๓. ต่อภาษี พรบ. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์โรงเรียน ประจำปี	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘		นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์ นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๓.๑. สังเกตสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการรถยนต์โรงเรียน ๓.๒. พนักงานขับรถสังเกตขณะที่ใช้รถว่ามีอาการผิดปกติหรือไม่ ๓.๓ ติดต่อบริษัทหรือบริษัทซ่อมรถในการบริการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพปกติทั้งก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้ง ๓.๔ ติดตามดูแลปรับปรุงรถยนต์ของโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘	- -	
๔.	ขั้นปรับปรุง พัฒนา (A) ๔.๑. นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๔.๒ รายงานผลสรุปการดำเนินการโครงการ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘	-	นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์ หัวหน้างาน ยานพาหนะ

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัวและเงินอุดหนุนเรียนฟรี) รวม ๓,๕๐๐ บาท

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. ซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์ ต่อภาษี พรบ. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์โรงเรียน ประจำปี	๓,๕๐๐				ไตรมาส ๑ - ๔
รวมรายจ่าย	๓,๕๐๐				

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ รถยนต์โรงเรียนมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนาน

๖.๑.๒ ผู้รับบริการไม่พึงพอใจในระดับสูงต่อการบริการด้านยานพาหนะ

๖.๑.๓ ความเสี่ยงจากการขี้นยานพาหนะบนท้องถนนด้วยความเร็ว

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ ดูแลรถยนต์โรงเรียนให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

๖.๒.๒ จัดทำคู่มือการขี้นยานพาหนะให้กับพนักงานขับรถ สร้างวินัยการขี้นอย่าง
ปลอดภัยบนท้องถนนแก่พนักงานขับรถโรงเรียน

๖.๒.๓ กิจกรรมขี้นใจโดนใจ และมีรางวัลให้กับผู้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดแก่พนักงานขับ
รถของโรงเรียน

๗. วิธีวัดประเมินผล

	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ใช้รถยนต์ของโรงเรียนที่พร้อมใช้งานอย่าง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต ดูแลบำรุงรักษา
เชิง คุณภาพ	๑. รถยนต์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ งานมีคุณภาพที่ดี ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม มีความพึงพอใจในการใช้บริการยานพาหนะของโรงเรียน ในการเดินทางไปราชการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนและการประชาสัมพันธ์ภายนอก

๒. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์และอะไหล่ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษา ยานพาหนะของโรงเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

๓. การดำเนินการ สํารวจ ตรวจสอบ บํารุงรักษารถยนต์ของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์)

ครู

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน/โครงการ	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอารยเกษตรและ เขตเศรษฐกิจพิเศษโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๒. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรรณชัย พิมพิโพธิพันธ์ ,นางสาวจิรปรียา พิลากุล,นางสาวรมณีฉัตร เพ็งแพง
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริมแนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนโดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนและนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้น ผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอนด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุดการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง โรงเรียนน้ำสวยวิทยาได้ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนให้มีภาวะด้านอารมณ์ สังคม และมีพฤติกรรมที่ดี พร้อมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรและนักเรียนในสถานศึกษา นั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ

การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่า กลุ่มสาระการงานอาชีพ สามารถส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะการจัดการ รักการทำงาน ทำงานอย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวัตถุประสงค์คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๔ ซึ่งค่าเป้าหมายในปีการศึกษา ๒๕๖๕นักเรียนร้อยละ ๙๕ จะต้องมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ อยู่ในระดับดี ดังนั้น กลุ่มสาระการงานอาชีพต้องพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีศักยภาพสูงขึ้น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรม เสริมทักษะให้กับนักเรียน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังและพันธกิจของโรงเรียนเพื่อดำเนินงานให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อารยเกษตร และเขตเศรษฐกิจพิเศษให้กับชุมชน สังคมได้เรียนรู้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาโรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อน้อมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อารยเกษตร เขตเศรษฐกิจพิเศษ มาบูรณาการในการบริหาร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๓ ส่งเสริมผู้เรียนจัดทำโครงการอาชีพ เพื่อการมีงานทำสามารถต่อยอดนำไปประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู-บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม เข้าร่วมโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากร นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ครูและบุคลากร นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการของโรงเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ (P)			
๑	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมครอบครัวพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมวางแผนโครงการ วิเคราะห์สภาพปัญหาเรื่อง ฐานการเรียนรู้ อารยเกษตร เกิดขึ้นในโรงเรียน ภาคเรียนที่๒ เช่น ฐานมะนาว ปลูกผักสวดยคริว เสาวรส กล้วยน้ำหว่า ผักหวานป่า อินทผลั้ม เต้าเผาถ่าน เลี้ยงไก่ไข่ เลี้ยงปลา จัดลำดับความสำคัญและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใหม่ ๑.๒ เสนอโครงการ	พ.ค. – มิ.ย ๒๕๖๘		นายวรรณชัย พิมพีโพธิ์พันธ์ นางสาวจิรปรียา พิลากุล
	ขั้นดำเนินการ (D)			
๒	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ฐานการเรียนรู้ อารยเกษตร เกิดขึ้นในโรงเรียน ภาคเรียนที่๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ครู บุคลากรและนักเรียนแกนนำดำเนินการ	พ.ค. ๒๕๖๘ ถึง ม.ค. ๒๕๖๙	๕๕,๐๐๐	นายวรรณชัย พิมพีโพธิ์พันธ์ นางสาวจิรปรียา พิลากุล ครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป ครูบุคลากรนักเรียนทุกคน

	<p>วางแผน ขั้นตอนการจัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๒ เตรียมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๓ ดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และอบรมครอบครัวพอเพียง (ให้กับครู นักเรียน) จัดเป็นฐานการเรียนรู้ เช่น ฐานการเรียนรู้ แปลงผัก อินทรีย์ /ปุ๋ยหมักใบไม้ /น้ำส้มควันไม้ แปลงทดลอง ข้าวหอมมะลิ/ระบบน้ำพลังงานโซลาเซลล์ ฐานการเรียนรู้ เลี้ยงไก่ไข่ เลี้ยงปลา ฐานการเรียนรู้ห้องคอมพิวเตอร์ ฐานเรียนรู้เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ฐานเรียนรู้ปลูกผักสวนครัว ฐานการเรียนรู้น้ำสมุนไพร/น้ำดื่มสะอาด</p> <p>๒.๔ นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง</p> <p>๒.๕ นักเรียนแกนนำครูแกนนำจัดกิจกรรมถอด บทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>			
ขั้นติดตามผล (C)				
๓	<p>กิจกรรมครอบครัวพอเพียง</p> <p>กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ สังเกตการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมการอบรม</p>	<p>ส.ค.-ก.พ.</p> <p>๒๕๖๙</p>	๑๐,๐๐๐	<p>นายวรรณชัย พิมพีโพธิ์พันธ์</p> <p>นักเรียนแกนนำ</p>
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)				
๔	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๔.๑ สรุปรูปแบบผลการปฏิบัติงานและแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>มี.ค.</p> <p>๒๕๖๙</p>		นายวรรณชัย พิมพีโพธิ์พันธ์

๕. งบประมาณ

งบอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐ บาท			
งบอุดหนุนอื่นๆ	๕๐,๐๐๐ บาท			
งบระดมทุน/รายได้สถานศึกษา	๑๐,๐๐๐ บาท	รวม	๖๕,๐๐๐ บาท	(หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
-ค่าวัสดุอุปกรณ์พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ฐานการเรียนรู้ต่างๆในโรงเรียน) ฐานการเรียนรู้ แปลงผัก อินทรี / ปุ่มหมักใบไม้ / น้ำส้มควันไม้ แปลงทดลองข้าวหอมมะลิ/ระบบน้ำ พลังงานโซลาเซลล์ ฐานการเรียนรู้ เลี้ยงไก่ไข่/ เลี้ยงปลา ฐานการเรียนรู้ห้องคอมพิวเตอร์ ฐานเรียนรู้เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ฐานเรียนรู้ปลูกผักสวนครัว ฐานการเรียนรู้น้ำสมุนไพร/น้ำดื่มสะอาด -ค่าวิทยากรจัดอบรม จัดกิจกรรมถอดบทเรียน ครอบครัวพอเพียง	๖๕,๐๐๐	- -	- -	๖๕,๐๐๐
รวมรายจ่าย	๖๕,๐๐๐			๖๕,๐๐๐

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ๖.๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะของครูบุคลากรนักเรียนต่อการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้
- ๖.๑.๒ ความสามารถวิเคราะห์ตนเองของนักเรียนเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพ

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ๖.๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศทักษะอาชีพ
- ๖.๒.๒ ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง
- ๖.๒.๓ เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืนสามารถ

แม่แพร์สู่ชุมชนหน่วยงานอื่นๆศึกษาดูงานเรียนรู้ได้

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ดีมีนิสัยรัก ความพอเพียง	สังเกตความสนใจของผู้เข้าร่วม ปฏิบัติงานฐานการเรียนรู้ต่างๆ สอบถามความคิดเห็นของผู้เข้า อบรม	-แบบสังเกต -แบบสอบถามความคิดเห็น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิตของโครงการ (output)

๑. คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีความรู้ความเข้าใจหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒ ผลลัพธ์ของโครงการ (outcome)

๑. คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีทักษะงานอาชีพและเพื่อการศึกษา
ต่อประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์)
ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิรปริยา พิลากุล)
ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวร่มฉัตร เพ็งแพง)
ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทิน พุฒเขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน/โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ระบุค่านิยมของ “สาธารณภัย” ไว้ในมาตรา ๔ ว่า “สาธารณภัย หมายถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติมีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และให้ความหมายรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

การจัดกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า สามารถส่งเสริม สนับสนุนให้ครูบุคลากรนักเรียนมีความรู้เรื่ององค์ประกอบของสถานศึกษาปลอดภัย ได้รับรางวัลระดับชมเชย ร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังและพันธกิจของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในการป้องกันภัยของบุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนนั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรและมีขวัญกำลังใจ และจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ฝ่ายบริหารงานทั่วไปซึ่งรับผิดชอบดูแลความปลอดภัยของนักเรียน จึงดำเนินการโครงการสถานศึกษาปลอดภัยลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติในสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย

๒.๒ เพื่อพัฒนาการป้องกันด้าน อุบัติภัย อัคคีภัย อุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้น และเข้าใจขั้นตอนการป้องกันในอาคาร สถานที่ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ในการป้องกันภัย

๒.๓ เพื่อให้ครูบุคลากรนักเรียนมีความรู้ทักษะตามองค์ประกอบของสถานศึกษาปลอดภัยที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรและนักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยจากภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากรและนักเรียนทุกคนของโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีความรู้ทักษะตามองค์ประกอบของสถานศึกษาปลอดภัย มีการซักซ้อมถึงวิธีการหลบหลีกอุบัติเหตุต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)			
๑	กิจกรรมจัดอบรมวิธีป้องกันภัยพิบัติ (วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมวางแผนโครงการ ตามวัตถุประสงค์โครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๘	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
ขั้นดำเนินการ (D)			
๒	กิจกรรมจัดอบรมนักเรียนแกนนำวิธีป้องกันภัยพิบัติ (วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย) ขั้นตอนการดำเนินงาน ครูวิเคราะห์กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ๒.๑ ครู และนักเรียนแกนนำดำเนินการวางแผนขั้นตอนการจัดอบรมวิธีป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา ๒.๒ เตรียมการฝึกอบรมภัยพิบัติ (อัคคีภัย) ๒.๓ ดำเนินการฝึกซ้อม ป้องกันภัยพิบัติ (การหนีไฟให้กับครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน) ๒.๔ นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ การสร้างสถานการณ์จำลองวิธีป้องกันภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นในโรงเรียน ๒.๕ เตรียมอุปกรณ์จัดทำคู่มือป้องกันภัยพิบัติ ๒.๖ จัดทำคู่มือป้องกันภัยพิบัติ	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๘	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ ครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน ครูบุคลากรนักเรียนทุกคน
ขั้นติดตามผล (C)			
๓	กิจกรรมกิจกรรมจัดอบรมวิธีป้องกันภัยพิบัติ (วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย) ขั้นตอนการดำเนินงาน	ก.ค.๒๕๖๗ - ม.ค. ๒๕๖๘	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ คณะครูบุคลากร นักเรียนทุกคน

	๓.๑ สังเกตการปฏิบัติงาน ๓.๒ สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมการอบรม		
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)			
๔	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ สรุปรูปแบบผลการปฏิบัติงานและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๒๕๖๘	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัวและเงินอุดหนุนเรียนฟรี) รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมรายรับ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าวิทยากรอบรม -ฝึกอบรมเรื่องอพยพการหนีไฟ -แนวทางการป้องกันมาตรการเดินทาง (ไป กลับ) -แนวทางการป้องกันอุบัติเหตุ -ค่าวัสดุอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (จัดทำคู่มือป้องกันอุบัติเหตุอพยพการหนีไฟ)				
รวมรายจ่าย				

รายการวัสดุที่ใช้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	ค่าไว้นิล ค่านิยมหลัก๑๒ ประการ /นโยบาย สถานศึกษาปลอดภัย			
๒	ค่าถังดับเพลิง/เติมน้ำยาถังดับเพลิง			
๓	ค่าวิทยากร/ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมหนีไฟ			
	รวมทั้งสิ้น			บาท

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคติของบุคลากรในองค์กรมีผลต่อการจัดกิจกรรม

๖.๑.๒ ครูนักเรียนบุคลากรประสบอันตรายในกรณีเกิดอัคคีภัยและอุบัติเหตุ

๖.๑.๓ อุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและความปลอดภัยของนักเรียน (ด้านร่างกายและจิตใจ)

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ มีแผนการป้องกันอัคคีภัย

๖.๒.๒ มีการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและภัยพิบัติต่างๆ

๖.๒.๓ มีการกระจายความเสี่ยงจากหน่วยงานภายนอก การทำประกันภัยต่างๆกับครูนักเรียน
บุคลากรทุกคน

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันภัยพิบัติ	สังเกตความสนใจของผู้เข้าอบรม สอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม	-แบบสังเกต -แบบสอบถามความคิดเห็น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิตของโครงการ (output)

๑. คณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีความรู้ความเข้าใจ
ในการป้องกันภัยพิบัติ

๘.๒ ผลลัพธ์ของโครงการ (outcome)

๑. คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีทักษะในการป้องกันภัยพิบัติ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทีน พุฒเขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน/โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรปริยา พิลากุล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ “การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ ภูมิปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ประกอบกับ แนวคิดสุขภาพในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ ที่ถือว่าสุขภาพคือสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทาง กาย ใจ สังคม และวิญญาณ ที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นบูรณาการ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ มีแนวคิดที่มีความต่อเนื่องจากแนวคิดของแผนพัฒนาฉบับที่๘-๑๐ โดยยังคงยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” รวมทั้ง “สร้างสมดุลการพัฒนา” ในทุกมิติและขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในทุกระดับ ดังนั้นการพัฒนานักเรียนให้เป็นที่ไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาและ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานที่๑ คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลกด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียน ให้เชื่อมโยงกับองค์ประกอบต่างๆในโรงเรียนและ พัฒนาคุณภาพสมรรถภาพของนักเรียน ให้มีพื้นฐานในการคิดเรียนรู้ และมีทักษะในการดำรงชีวิต สามารถเผชิญกับ ปัญหาสังคมและเศรษฐกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยส่งเสริมนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ด้าน สุขภาพกายและจิตใจ เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ COVID-๑๙ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษาเป็นอย่างมาก ตั้งแต่เชื้อไวรัสเริ่มระบาดในประเทศจีนปลายปีที่แล้วจนถึงปัจจุบัน UNESCO รายงานว่ารัฐบาล ๑๙๑ ประเทศทั่วโลก ประกาศปิดสถานศึกษาทั้งประเทศ มีผู้เรียนได้รับผลกระทบกว่า ๑.๕ พันล้านคน (มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนทั้งหมด) สำหรับประเทศไทยสถานการณ์การระบาดเกิดขึ้น ไทยจึงมีโอกาสทบทวนบทเรียนจากต่างประเทศ เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการระบาด พร้อมกับ เตรียมมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนได้รับผลกระทบจากรูปแบบการเรียนที่เปลี่ยนไป กระทรวงศึกษาธิการได้ใช้มาตรการทางสาธารณสุข และมาตรการทางสังคมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ในโรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอน ในกรณีที่โรงเรียนสามารถจัดการสอนได้ หรือใช้การสอนแบบผสม ควรบังคับใช้มาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดตาม “แนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด

ของโรคโควิด-๑๙ (Covid-๑๙)” ที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับองค์กร UNICEF อย่างเคร่งครัด เช่น ไม่ให้นักเรียน ครู หรือเจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยมาโรงเรียน กำหนดให้มีการล้างมือด้วยสบู่เป็นประจำ และรณรงค์ส่งเสริมให้สวมใส่หน้ากากอนามัย เป็นต้น โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง สภาพของครอบครัว เป็นครอบครัวเกษตรกร ทำนา ผู้ปกครองส่วนใหญ่ขาดเวลาในการดูแลนักเรียนในช่วงเช้า ก่อนมาโรงเรียน เนื่องจากมีภารกิจต้องไปทำงาน จากการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง พบว่านักเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีภาวะโภชนาการที่อยู่ในเกณฑ์ปกติ แต่ยังมีนักเรียนบางส่วนที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ และผอม และมีนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ นอกจากนี้พบว่ามีนักเรียนใช้บริการห้องพยาบาลเนื่องจากเจ็บป่วย และจากรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี พบว่านักเรียนมีภาวะโภชนาการเกินเกณฑ์ นอกจากนี้จากรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี ของข้าราชการและลูกจ้างประจำพบว่ายังมีบุคลากรที่มีปัญหาด้านสุขภาพ

จากสภาพปัญหา ความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมุ่งเน้นส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำเด็กไทยทำได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อพัฒนาโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- ๒. เพื่อศึกษาผลของการพัฒนาโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- ๓. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน จำนวน ๒๒๑ คนและบุคลากรในโรงเรียนจำนวน ๑๙ คนได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้นภายหลังจากที่ได้รับบริการและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผน (P)			
	๑.๑ ประชุมครูเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการจำเป็น	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘		นางสาวจิรปรียา พิลากุล และคณะครู
	๑.๒ ร่วมกันกำหนดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงาน	–		
	๑.๓ ออกคำสั่งมอบหมายงานแต่ละกิจกรรมตามโครงการ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘		

๒.	ดำเนินการ (D)			
	๒.๑ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงานแต่ ละกิจกรรมตามโครงการ ๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากร รร.บ้านสังกะสีนาขาม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘		นางสาวจิรปริยา พิลากุล และคณะครู
	๒.๓กิจกรรมป้องกันโรคติดต่อไวรัส โคโรนา๑๙ ๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ของครูและนักเรียน ๒.๕ กิจกรรม สำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส) ๒.๖ กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นางสาวจิรปริยา พิลากุล และคณะครู
๓.	ตรวจสอบติดตาม การปฏิบัติงาน (C)			
	๓.๑ ประเมินเรื่องสมรรถนะ ๓.๒ ประเมินมวลกาย (ข้างน้ำหนัก วัด ส่วนสูง) ๓.๓) ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘		นางสาวจิรปริยา พิลากุล และคณะครู
	๓.๒) สังเกต ติดตาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘		นางสาวจิรปริยา พิลากุล และคณะครู
๔.	ประเมินผลและรายงานผล (A)			
	๔.๑) ประเมินผลจากข้อสรุปและ รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙		นางสาวจิรปริยา พิลากุล และคณะครู
	๔.๒) รายงานผลโรงเรียน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙		นางสาวจิรปริยา พิลากุล และคณะครู

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ๑,๖๐๐ บาท

เงินจากงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมรายรับ ๒๕,๖๐๐ บาท

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ -ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - เจลแอลกอฮอล์ - เครื่องวัดอุณหภูมิ -ถ่ายไฟฉายสำหรับใส่เครื่องวัดอุณหภูมิ -ยาสามัญประจำบ้าน -อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น -หน้ากากอนามัย -สบู่เหลวล้างมือ -ชุดตรวจ ATK -เครื่องชั่งน้ำหนัก -เครื่องวัดส่วนสูง	๒๕,๖๐๐	-		๒๕,๖๐๐
รวมรายจ่าย	๒๕,๖๐๐			๒๕,๖๐๐

๖. วิธีวัดประเมินผล

	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ			
	นักเรียน จำนวน ๒๒๑ คนและบุคลากรใน โรงเรียนจำนวน ๑๙ คนได้รับการดูแลปฐม พยาบาลเบื้องต้น	แบบสังเกต	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ			
	นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพ อนามัยที่ดีขึ้นหลังจากที่ได้รับบริการ และให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน จำนวน ๒๒๑ คนและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน ๑๙ คนได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้นภายหลังจากที่ได้รับบริการและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรปริยา พิลากุล)

ครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน/โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรปริยา พิลากุล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม เปิดสอนในระดับอนุบาล๒ ถึง ระดับชั้นป.๖ และมีมัธยมศึกษาตอนต้น มีนักเรียน ประมาณ ๒๒๑ คน ครู ๑๔ คน เพื่อพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข นอกจากการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติแล้วการจัดสภาพแวดล้อมก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนเกิดความรัก ความภาคภูมิใจ ความผูกพันในสถาบัน ส่งผลให้การพัฒนาการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

ในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนก็ได้มีการดำเนินการเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานอาคารสถานที่ ตลอดจนการซ่อมแซมดูแลรักษาให้อาคารสถานที่และบริเวณมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการกับชุมชน แต่เนื่องจากการใช้งานวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ย่อมมีการเสื่อมสภาพหรือชำรุดทรุดโทรม ดังนั้นกลุ่มงานการบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เหมาะสม สวยงาม เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ให้สวยงามและเหมาะแก่การเรียนรู้ในสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้สวยงามสะอาดและปลอดภัยแก่นักเรียน
- ๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศภายในสถานศึกษาให้ร่มรื่นสะอาดสวยงาม

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนและครูในโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนจัดการเรียนการสอน

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม มีแหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผน (P)			
	๑.๑ เตรียมการ สํารวจความต้องการ และรวบรวมปัญหา ๑.๒ จัดลำดับความสําคัญในการ พัฒนา ๑.๓ เสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘		นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์ นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
๒.	ดำเนินการ (D)			
	๒.๑ กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ ๑) ตัดแต่งกิ่งไม้ , ย้ายต้นไม้ ๒) จัดสวนหย่อมและซุ้มไม้เลื้อย ๓) ถมดินปรับภูมิทัศน์ ๔) แปรรูปไม้ทำโต๊ะ เก้าอี้ ๕) ทำทางเดินหลังคากันแดดฝน	๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑ ส.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๖๘		นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์ นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
	๒.๒ จัดทำโรงจอดรถถมดินเท คอนกรีต	พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๒๕๖๘		
	๒.๓ ปรับปรุงห้องน้ำชาย	พ.ค.- ๓๐ มิ.ย. ๖๘		
	๒.๔ ปรับปรุง โรงเรือนระบบน้ำดื่ม	พ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๘		
	๒.๕ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายนอก	๑ พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๘		
	๒.๖ ปรับปรุงอาคารมินิมาร์ท	๑ พ.ค.-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘		
	๒.๗ กั้นห้อง,ทำฝ้าเพดานและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าเรือนพักนอน	๑ พ.ค.-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘		
	๒.๑๑ ปรับปรุงห้องน้ำและห้องครัว เรือนพักนอน	๑ พ.ค.-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘		
๓.	ตรวจสอบติดตาม การปฏิบัติงาน (c)			
	๓.๑ ประชุมติดตามผลการ ดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	๓.๒ สังเกต ติดตาม รวบรวมข้อมูล	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘		
๔.	ประเมินผลและรายงานผล (A)			
	๔.๑ ประเมินผลจากข้อสรุปและ รายงาน	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙		
	๔.๒ รายงานผลโรงเรียนและ สาธารณชน	๑ มีนาคม ๒๕๖๙ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙		

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากงบประมาณ(เงินอุดหนุนรายหัวและเงินอุดหนุนเรียนฟรี)

รวมรายรับ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐,๐๐๐				
กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์และอาคาร					
รวมรายจ่าย	๑๐,๐๐๐				

รายการวัสดุที่ใช้

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	๑) ตัดแต่งกิ่งไม้ , ย้ายต้นไม้ ๒) จัดสวนหย่อมและซุ้มไม้เลื้อย ๓) ถมดินปรับปรุงภูมิทัศน์ ๔) แปรรูปไม้ทำโต๊ะ เก้าอี้ ๕) ทำทางเดินหลังคากันแดดฝน		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น หนึ่งหมื่นบาท			๑๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์และอาคารต่างๆ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า(ย้ายเสาไฟฟ้า)	๑ รายการ		
๒	ปรับปรุงเรือนพักนอน(กั้นห้อง ,ไฟฟ้าแสงสว่าง ฝ้าเพดานพร้อมประตูและหน้าต่าง)	๑ หลัง		
๓	ปรับปรุงอาคารนิมิต	๑ หลัง		
๔	ปรับปรุงโรงอาบน้ำในเรือนพักนอน	๑ หลัง		
๕	ปรับปรุงโรงครัว	๑ หลัง		
๖	ซ่อมระบบน้ำประปาและน้ำดื่ม	๑ หน่วย		
๗	ถมดินและเทพื้นคอนกรีตโรงจอดรถ	๑ หน่วย		
๘	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียนชาย	๑ หลัง		
				๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น หนึ่งหมื่นบาทถ้วน			บาท

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ ความไม่แน่นอนของราคาสินค้า

๖.๑.๒ มาตรฐานของสินค้าอาจจะไม่เป็นไปตามที่ต้องการ

๖.๑.๓ งบประมาณออกไม่ทันตามกำหนด

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดอย่างใกล้ชิด

๖.๒.๒ ผู้จัดซื้อจัดหากับผู้ส่งซื้อต้องตกลงกันให้ชัดเจนในการดำเนินการจัดซื้อจัดหา

๖.๒.๓ หัวหน้างบประมาณต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	นักเรียนและครูในโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ร้อยละ ๙๐ ได้ใช้แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนจัดการเรียนการสอน	การตรวจนับ	แบบตรวจสอบ
เชิงคุณภาพ	นักเรียนครูและบุคลากรทุกคนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มากกว่าร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีบรรยากาศดี สภาพแวดล้อมสวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ และมีป้ายแสดงจุดต่างๆ ชัดเจน

๘.๒ ครู-นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีความปลอดภัย ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์)

(นางสาวจิรปริยา พิลากุล)

ครู

ครู

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์)

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ครู

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน/โครงการ	โรงเรียนปลอดขยะ
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย แนวทางพระราชรัฐ “ประเทศไทย ไร้อะไร” ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยที่ตกค้างและขยะที่เป็นอันตราย , ลดปริมาณขยะมูลฝอยและลดการใช้พลังงานให้น้อยลง เป็นการแก้ปัญหาสถานะโลกร้อนในปัจจุบัน โดยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมาย โดยต้องทำการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก กระตุ้นปลูกฝังนิสัยเยาวชนซึ่งอยู่ในวัยเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นพื้นฐานเป็นต้นไป ให้มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการขยะมูลฝอย รวมทั้งบรรจุเนื้อหาการจัดการขยะในหลักสูตรการเรียนการสอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการขยะ เกิดประสิทธิภาพและให้เป็น “สถานศึกษาที่ปลอดภัย ไร้อะไร” ส่งผลถึงนักเรียน บุคลากรทุกคน รวมทั้งชุมชน ได้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ปราศจากโรคร้ายที่เกิดจากขยะมูลฝอย โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จึงได้จัดทำโครงการ “โรงเรียนปลอดขยะ” ขึ้น ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องและในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ก็ยังพบปัญหว่านักเรียน มีนิสัยมักง่าย ทิ้งขยะ ไม่เป็นที่ ทำให้บริเวณโรงเรียนสกปรก เต็มไปด้วย ขยะมูลฝอย โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการและหาวิธีการดำเนินงานแก้ไขปัญหาขยะ มีการจัดตั้ง ธนาคารขยะ และดำเนินกิจกรรมตามธนาคารขยะ โดยให้นักเรียนในแต่ละห้องเก็บขยะและรวบรวมไว้ขายทุกสิ้นเดือนที่ธนาคารขยะ มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกสิ้นเดือน และมีการแบ่งเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้นักเรียนแต่ละห้อง รับผิดชอบเพื่อทำความสะอาดปรับนิตินิบัติเขตพื้นที่ทุกวันและมีการอบรมนักเรียนแกนนำตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาดำเนินการธนาคารขยะ
- ๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการดำเนินงานโรงเรียนปลอดขยะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ครูมีกระบวนการปลูกฝัง ส่งเสริมผ่านกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๓ ครูและนักเรียน ดำเนินการโรงเรียนปลอดขยะ ตามหลัก ๓Rs ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓.๒. ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีวิธีสำรวจปัญหาและความต้องการที่เหมาะสม

๓.๒.๒ นโยบายและแผนงานที่มีคุณภาพ

๓.๒.๓ นักเรียนมีวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย

๓.๒.๔ ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ

๓.๒.๕ นักเรียนมีรายได้จากการจัดการขยะ มีผลิตภัณฑ์และลดการใช้กระดาษ

๓.๒.๖ มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในกระบวนการทำงานจนเกิดประสิทธิผล

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผน (P)			
	1.1 เตรียมการ สำรวจ รวบรวมปัญหา ความต้องการในการพัฒนาโครงการโรงเรียนปลอดขยะ 1.2 จัดลำดับความสำคัญ 1.3 จัดทำโครงการ เสนอโครงการ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘		นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ และคณะครูในกลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒.	ดำเนินการ (D)			
	๒.๑ จัดทำนโยบายของโรงเรียนปลอดขยะ ๒.๒ แนวปฏิบัติของโรงเรียนปลอดขยะ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘		นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ และคณะครู นักเรียนทุก คน คณะกรรมการบริหาร คณะครู สภานักเรียน
	๒.๓ ธนาคารขยะดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โรงเรียนปลอดขยะ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘		นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ และคณะครู นักเรียนทุก คน
	๒.๔ คณะครูบูรณาการการจัดการขยะในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนและส่งแผนการสอน ๒ แผนต่อ ๑ ปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘		นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ และคณะครูทุกคน

	<p>๒.๕ กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และการทำความสะอาดเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบบริเวณโดยรอบโรงเรียน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘</p>		<p>นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ และคณะครู นักเรียนทุกคน</p>
	<p>๒.๖ ดำเนินกิจกรรมตามหลัก ๓Rs กิจกรรมลดปริมาณขยะและประหยัดการใช้พลังงาน ในสถานศึกษา โดยดำเนินการ ตามนโยบาย ๓ Rs. คือ Reduce, Reuse , Recycle</p> <p>-Reduce ลดปริมาณการใช้ขยะ และลดการใช้พลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -รณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยทำถุงผ้าใส่วัสดุอุปกรณ์ เช่น ซ้อน ส้อม แก้วและปิ่นโตใส่อาหาร กล่องใส่อาหาร ใส่กระติบข้าว -ลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติกและถุงพลาสติก โดยได้ยกเลิกการใช้แก้วพลาสติกในการขายน้ำหวานในสถานศึกษา ให้นักเรียนนำแก้วน้ำมาจากบ้านเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ -รณรงค์การใช้กระดาษ A ๔ ทั้งสองหน้า -รณรงค์การประหยัดพลังงานในสถานศึกษา -รณรงค์ การปิดไฟฟ้า พัดลม และน้ำประปาทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้ -กิจกรรมธนาคารขยะ <p>-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่านำมาใช้ซ้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -รณรงค์การใช้ซ้ำของขวดน้ำ แก้วน้ำ ถุงพลาสติก กล่องนม ลังบรรจุนม สิ่งไหนที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่นนำขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้วมาบรรจุของใช้ นำถังน้ำเก่ามาปลูกพืชผักสวนครัว -รณรงค์การใช้กระดาษ A ๔ ที่ใช้แล้ว นำกลับมาใช้ให้ครบทั้งสองหน้า โดยใช้เป็นกระดาษร่างหรือให้นักเรียนเขียนแทนใบงาน -รณรงค์การล้างมือของนักเรียน รดต้นไม้ พืชผักสวนครัว 	<p>ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘</p>		<p>นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ และคณะครู นักเรียนทุกคน</p>

	<p>-นำมาประดิษฐ์เป็นสิ่งของเครื่องใช้ หรือสื่อการสอน เช่น กล่องนม ขวดแก้ว ถุงพลาสติก ถุงขนม ซึ่งนำมาทำเป็นสื่อการสอน กล่องกระดาษทิชชู กระเป๋าคอมไฟ เป็นต้น โดยให้นักเรียนที่สมัครเข้าชุมนุม เป็นตัวหลักในการดำเนินการ และผลิตในชั่วโมงเรียน ชุมนุมนานาชาติชยะ</p> <p>-กิจกรรมธนาคารชยะ</p> <p>-Recycle การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ชยะ</p> <p>-ชยะที่สามารถนำมารีไซเคิลใหม่ได้ นำมาจำหน่ายส่งเจ้าของโรงงานกิจการที่สามารถรีไซเคิลชยะได้ เช่น ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กล่องนม เศษเหล็ก โดยนำเงินจากการจำหน่ายมอบให้กิจกรรมการบริหารชยะของสถานศึกษาของนักเรียนแต่ละห้อง</p> <p>-กิจกรรมธนาคารชยะ</p>			
๓.	ตรวจสอบติดตาม การปฏิบัติงาน (c)			
	<p>๓.๑) ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๒) PLC สะท้อนผล ปรับปรุงพัฒนา</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>๒๕๖๘</p>	-	<p>นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์</p> <p>และคณะครูในกลุ่มงาน</p> <p>บริหารงานทั่วไป</p>
	<p>๓.๓) สังเกต ติดตาม รวบรวมข้อมูล</p> <p>๓.๔) จัดนิทรรศการแต่ละชั้นเรียน</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>๒๕๖๘</p>		<p>นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์</p> <p>และคณะครูในกลุ่มงาน</p> <p>บริหารงานทั่วไป</p>
๔.	ประเมินผลและรายงานผล (A)			
	๔.๑) ประเมินผลจากข้อสรุปและรายงานโครงการ	<p>๑ เมษายน</p> <p>๒๕๖๗ – ๓๑</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๘</p>		<p>นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์</p> <p>และคณะครูในกลุ่มงาน</p> <p>บริหารงานทั่วไป</p>
	๔.๒) รายงานผลโรงเรียนและสาธารณชน	<p>๑ เมษายน</p> <p>๒๕๖๗ – ๓๑</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๘</p>		<p>นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์</p> <p>และคณะครูในกลุ่มงาน</p> <p>บริหารงานทั่วไป</p>

๕. งบประมาณ

งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายจ่าย ดำเนินงาน ในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมการปรนนิบัติพื้นที่ ๑. จัดซื้อไม้กวาดห้องเรียน ๓๐ อัน ๒. จัดซื้อไม้กวาดทางมะพร้าวสั้น ๓๐ อัน ๓. แพลงขัดห้องน้ำห้องส้วม ๒ โหล ๔. ที่ตักขยะ ๓๐ อัน ๕. จัดซื้อมือเสือ ๒๐ อัน ๖. ถุงขยะสีดำ ๓๖x๔๕ ๗. จัดซื้อชั้นน้ำพลาสติก ๒ โหล ๘. จัดซื้อไม้ถูพื้น ๓๐ อัน ๙. จัดซื้อไม้ม็อบถูพื้น ๖ อัน ๑๐. จัดซื้อน้ำยาทำความสะอาด ๒ แกลลอน ๑๑. จัดทำป้ายไวนิลรณรงค์ขยะ/ป้ายนโยบาย โครงการโรงเรียนปลอดขยะ/ป้ายเส้นทางขยะ/ ป้ายฐานใส่เดือน/ป้ายฐานต่างๆ ๑๒. จัดซื้อเครื่องปั่นเตอร์ ๑๓. บล็อกกระถางต้นไม้ ๑๔. ปูนซีเมนต์ทำกระถางต้นไม้ ๓ ถุง ๑๕. สีตกแต่งกระถางต้นไม้ ๑๖. จัดซื้อเกียรติบัตรขนาด A๔ ๑๗. จัดซื้อกระดาษปกสีขนาด A๔ ๑๗. จัดซื้อกระดาษ A๔ ๑๘. จัดทำรูปเล่มประกวดโรงเรียนปลอดขยะ ๑๙. จัดอบรมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ				
รวมงบประมาณ	๒๑,๐๐๐			

ตารางแสดงรายละเอียดรายจ่ายตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

ไตรมาส	วัน เวลา	เงินอุดหนุนการดำเนินงาน			
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น
ไตรมาส ๑	๑ พ.ค.-๓๐ มิ.ย.๒๕๖๘	-		-	
ไตรมาส ๒	๑ ก.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	-		-	
ไตรมาส ๓	๑ ต.ค.-๓๑ ธ.ค.๒๕๖๘	-		-	
ไตรมาส ๔	๑ ม.ค.-๓๐ เม.ย.๒๕๖๙	-		-	
รวมทั้งสิ้น		-		-	

๖. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ			
	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย ร้อยละ ๘๐ - ครูมีกระบวนการปลูกฝัง ส่งเสริมผ่านกิจกรรมตาม แผนการจัดการเรียนรู้ - ครูและนักเรียน ดำเนินการโรงเรียนปลอดขยะ ตามหลัก ๓Rs ร้อยละ ๘๐ - ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม 	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
เชิงคุณภาพ			
	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีสำรวจปัญหาและความต้องการที่เหมาะสม - นโยบายและแผนงานที่มีคุณภาพ - นักเรียนมีวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย - ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ - นักเรียนมีรายได้จากการจัดการขยะ มีผลิตภัณฑ์และลด การใช้กระดาษ - มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ใน กระบวนการทำงานจนเกิดประสิทธิผล 	ตรวจสอบ	แบบประเมิน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนสะอาด น่าอยู่ เป็นที่ประทับใจแก่ผู้มาเยือน
๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย ไม่มีนิสัยนิสัยที่มั่งง่าย เป็นคนดีมีความรับผิดชอบต่อชุมชน
๓. ขยะมูลฝอยถูกแยกอย่างถูกวิธี ลดปัญหามลภาวะที่เป็นพิษ และมีมูลค่าเพิ่ม สร้างผลงานและรายได้
๔. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีในการกำจัดขยะมูลฝอย

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์)

ครู

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน/โครงการ	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์,นางสาวจิรปริยา พิลากุล,นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมเยาวชนให้เป็น ผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาดลอดจนรู้จัก รับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำ รูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย ให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ในรูปแบบของสถานักเรียนที่สอดคล้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย สนองความต้องการพื้นฐานของสังคม คือ สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ และการเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โรงเรียนเป็นหน่วยทางสังคมที่สำคัญในการ เสริมสร้างแนวคิดความเป็นประชาธิปไตยได้ดี และกิจกรรมการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการและมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาโดยตลอด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสถานักเรียนให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนน้ำสวยวิทยาทระหนักและเข้าใจความเป็นประชาธิปไตย
๓. เพื่อให้สถานักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ให้เป็นสังคมเปิดมีความพอเพียงและยึดมั่นใน

หลักการตามวิถีชีวิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานักเรียน ครู นักเรียนและผู้รับผิดชอบสถานักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานสถานักเรียน มีความตระหนัก ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย และเคารพกฎ กติกาของสังคม

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ชั้นวางแผน (P) ๑.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการ เสนอ โครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ จัดทำแผนงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	ครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒	ชั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ ๑ เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘		- นายวรรณชัย พิมพิโพธิ์พันธ์ - นางสาวจิรปริยา พิลากุล - นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ - นางสาวร่มฉัตร เฟื่องแพง
	กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานสภาพต้นแบบ ระดับประเทศ ที่ ร.ร.	กันยายน ๒๕๖๘		- นายวรรณชัย พิมพิโพธิ์พันธ์ - นางสาวจิรปริยา พิลากุล - นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ - นางสาวร่มฉัตร เฟื่องแพง - สภานักเรียน
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรู้บทบาทหน้าที่ ความเป็นผู้นำ - ผู้นำพิธีกรรมหน้าเสาธง - รับส่งนักเรียนหน้าโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา		- นายวรรณชัย พิมพิโพธิ์พันธ์ - นางสาวจิรปริยา พิลากุล - นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ - นางสาวร่มฉัตร เฟื่องแพง - สภานักเรียน
๓	ชั้นประเมินผล (C) ๓.๑ ประเมินผลก่อนการพัฒนา ๓.๒ ประเมินผลระหว่างการพัฒนา ๓.๓ ประเมินผลหลังการพัฒนา	พฤษภาคม ๒๕๖๘ มิ.ย. - ส.ค. ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	-	- นายวรรณชัย พิมพิโพธิ์พันธ์ - นางสาวจิรปริยา พิลากุล - นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ - นางสาวร่มฉัตร เฟื่องแพง
๔	ชั้นปรับปรุง พัฒนา (A) ๔.๑ นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนา ๔.๒ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ย.๖๘ - มี.ค. ๖๙ เมษายน ๒๕๖๙	-	- นายวรรณชัย พิมพิโพธิ์พันธ์ - นางสาวจิรปริยา พิลากุล - นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ - นางสาวร่มฉัตร เฟื่องแพง

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัวและเงินอุดหนุนเรียนฟรี) รวม ๑,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ - เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน				
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานสภาพต้นแบบ ระดับประเทศ				
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรื้อบทบาทหน้าที่ ความเป็นผู้นำ/พิธีกรรมหน้าเสาธง/ รับส่งนักเรียนหน้าโรงเรียน				
รวมรายจ่าย				

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ การขาดการวางแผนในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ วางแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

รายการวัสดุที่ใช้

กิจกรรมที่ ๑

- เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าใช้สอย			
	รวมทั้งสิ้น			๕๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒

- ศึกษาดูงานสภาต้นแบบ ระดับประเทศ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	ค่าใช้สอย			
	รวมทั้งสิ้น			๕๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓

- กิจกรรมรับทราบทบทวนหน้าที่ความเป็นผู้นำ
- ผู้นำพิธีกรรมหน้าเสาธง
- รับส่งนักเรียนหน้าโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	ค่าใช้สอย			
	รวมทั้งสิ้น			บาท

๗. วิธีวัดประเมินผล

	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ และมีส่วนร่วม กิจกรรมในการดูแลปกครองภายใน โรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบ	แบบรายงาน
เชิงคุณภาพ	๑. สภานักเรียน ครู นักเรียนและ ผู้รับผิดชอบสภานักเรียน มีความรู้ความ เข้าใจในการส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงาน สภานักเรียน มีความตระหนัก ปฏิบัติตน ตามวิถีประชาธิปไตย และเคารพกฎ กติกา ของสังคม	ตรวจสอบ	แบบรายงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ได้รับการส่งเสริมพัฒนาผ่านกิจกรรมนักเรียน มีความตระหนักและส่งเสริมความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความเข้าใจถึงค่านิยมของอาเซียน เกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน นักเรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานักเรียนต่างโรงเรียน ต่างเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับประสบการณ์ มีจิตอาสา ทำโครงการอย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งกับสถานักเรียน ครู และผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียน มีความเข้าใจในการส่งเสริมการดำเนินงานในโรงเรียนอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวรรณชัย พิมพิโพธิ์พันธ์)
ครู

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรปริยา พิลากุล)
ครู

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์)
ครู

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทีน พุฒเขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน/โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) หมวด ๑ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาคนไทยให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในสังคมปัจจุบัน โรงเรียนจึงมีหน้าที่ต้องพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจของนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมมุ่งเน้นให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ฝ่ายจึงจัดกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมให้กับนักเรียนทุกคนซึ่งจะให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ

และในปัจจุบัน “ยาเสพติด” เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ และเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน รัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติซึ่งจะต้องแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นบ่อนทำลายความมั่นคงของชาติและแทรกซึมเข้าไปในครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน สังคม อันส่งผลกระทบต่อทุกด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและความมั่นคงของประเทศ ซึ่งกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ได้เล็งเห็นว่ายังมีนักเรียนบางส่วนที่สุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด ทั้งในและนอกสถานศึกษา จำเป็นต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่ และป้องกันให้ห่างไกลและปลอดจากสารเสพติดเพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทักษะชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ด้วยการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก สามารถรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศ โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษา ชุมชน สังคมปราศจากยาเสพติดและเป็นสถานศึกษาในโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามให้เป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
- ๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดและสามารถป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขได้
- ๒.๔ เพื่อความพึงพอใจของผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมลานดนตรี กีฬา ศิลปะ

๒. เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนปราศจากสิ่งเสพติดและเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและ อบายมุข”

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด และมีทักษะในการใช้ชีวิตสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างปกติสุข

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชั้นวางแผน (P) ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา ๑.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน ๑.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ คู่มือการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘		นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ ครูกลุ่มงานบริหารกิจการ นักเรียน
๒	ชั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ ๑ - กิจกรรมการคัดกรอง/ค้นหา - ตรวจสอบสภาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงกับยาบ้า คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/เสพติด/ค้า	มิถุนายน (ตลอดปี การศึกษา)		นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ ครูกลุ่มงานบริหารกิจการ นักเรียน - ภาศิเครือข่ายภายนอก (ปกครองอำเภอสังขม,รพ. สังขม)
	กิจกรรมที่ ๒ สร้างภาคีเครือข่ายในการป้องกัน (MOU)	ตลอดปี การศึกษา		นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ ครูกลุ่มงานบริหารกิจการ นักเรียน - องค์กรภายนอกและผู้นำ ชุมชน
	กิจกรรมที่ ๓ - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ตลอดปี การศึกษา		นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ ครูกลุ่มงานบริหารกิจการ นักเรียน - ครูที่ปรึกษา

	กิจกรรมที่ ๔ - TO BE NUMBER ONE - การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE - จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE - ค่ายพัฒนานักเรียนแกนนำเยาวชน (TO BE NUMBER ONE CAMP FOR LEADERS) - ศึกษาดูงาน ร.ร. ท่าบ่อ	ตลอดปี การศึกษา		นายพรพิทักษ์ วานลทิพย์
	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษาของนักเรียน - ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและโทษของการใช้สารเสพติด - การรณรงค์สถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เช่น- วันงดสูบบุหรี่โลก วันต่อต้านยาเสพติด	ตลอดปี การศึกษา		นายพรพิทักษ์ วานลทิพย์ ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าสายชั้น
	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคืนคนดีสู่ครอบครัว - มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่มีพฤติกรรมด้านยาเสพติดดีขึ้น	ธันวาคม ๒๕๖๘	-	ครูกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมลานดนตรี กีฬา ศิลปะ - จัดการประกวด แข่งขัน อัจฉริยะภาพด้าน ดนตรี กีฬา ศิลปะ	ตลอดปี การศึกษา		- ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน- ครูกลุ่มสาระศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
๓	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามการดำเนินการจัดทำโครงการเป็นระยะ ๓.๒ จัดทำแผนการใช้เงินตามโครงการ ๓.๓ ประเมินผลการดำเนินโครงการเป็นระยะ	ตลอดปี การศึกษา	-	นายพรพิทักษ์ วานลทิพย์
๔.	ขั้นปรับปรุง พัฒนา (A) ๔.๑ ประเมินผลจากข้อสรุปผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ สรุปผลการดำเนินการดำเนินโครงการเพื่อปรับปรุงพัฒนาข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป ๔.๓ สะท้อนผลการดำเนินโครงการจัดทำเอกสารรายงานโครงการ	มี.ค.- เม.ย. ๒๕๖๙	-	นายพรพิทักษ์ วานลทิพย์

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัวและเงินอุดหนุนเรียนฟรี) รวม ๒๑,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ - กิจกรรมการคัดกรอง/ค้นหา - ตรวจสอบสภาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงกับยาบ้า คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/เสพ/ติด/ค้า					๒,๔
กิจกรรมที่ ๒ สร้างภาคีเครือข่ายในการ ป้องกัน (MOU)					๒
กิจกรรมที่ ๓ - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว					๑-๔
กิจกรรมที่ ๔ - - - TO BE NUMBER ONE - การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE - จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE - ค่ายพัฒนานักเรียนแกนนำเยาวชน (TO BE NUMBER ONE CAMP FOR LEADERS) - ศึกษาดูงาน ร.ร. ท่าป่อ					๑-๔
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การใช้สารเสพติดในสถานศึกษาของนักเรียน					๑-๔
กิจกรรมที่ ๖ คีนคนดีสู่ครอบครัว - มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่มีพฤติกรรม ด้านยาเสพติดดีขึ้น					๔
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมลานดนตรี กีฬา ศิลปะ - จัดการประกวด แข่งขัน อัจฉริยะภาพด้าน ดนตรี กีฬา ศิลปะ					๑-๔
รวมรายจ่าย	๒๑,๐๐๐				

รายการวัสดุที่ใช้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการคัดกรอง/ค้นหา - ตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงกับยาบ้า

คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/เสพ/ติด/ค้า

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	ค่าอาหารว่าง/ของที่ระลึก			
	รวมทั้งสิ้น		 บาท

กิจกรรมที่ ๓ ห้องเรียนสีขาว

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	แฟ้มเอกสาร			
๒	กระดาษเกียรติบัตรและวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ			
	รวมทั้งสิ้น		 บาท

กิจกรรมที่ ๔ - กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	ค่าวิทยากร (เหมาจ่าย)			
๒	ป้าย/เกียรติบัตร/เอกสารประกอบการอบรม/วัสดุสำนักงาน/เอกสารจัดตั้งชมรม/ศูนย์ TO BE NUMBER ONE			
	รวมทั้งสิ้น		 บาท

กิจกรรมที่ ๕ - กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษาของนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	อาหารว่าง			
	รวมทั้งสิ้น		 บาท

กิจกรรมที่ ๗ - ลานดนตรี กีฬา ศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	ค่ารางวัล			
	รวมทั้งสิ้น		 บาท

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ ครู ขาดความตระหนักและรับผิดชอบในการขับเคลื่อนโครงการ

๖.๑.๒ กิจกรรมค่อนข้างมาก ระยะเวลาจัดกิจกรรมอาจจะไม่เพียงพอ

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ สร้างความตระหนัก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน

๖.๒.๒ กิจกรรมบางกิจกรรมอาจต้องใช้ระบบออนไลน์

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ			
๑	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ประเมิน	แบบประเมิน
๒	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข	ตรวจนับจำนวน	แบบตรวจนับจำนวน
๓	นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมลานดนตรี กีฬา ศิลปะ	ตรวจนับจำนวน	แบบตรวจนับจำนวน
เชิงคุณภาพ			
๑	โรงเรียนปราศจากสิ่งเสพติดและเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและ อบายมุข”	ตรวจนับจำนวน	แบบวัดความพึงพอใจ
๒	นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ตระหนักถึงพิษภัย และโทษของยาเสพติด และมีทักษะในการใช้ชีวิตสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างปกติสุข	ตรวจนับจำนวน	แบบวัดความพึงพอใจ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข

๘.๒ สามารถป้องกันการ การเฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือและการบริหารจัดการ ของการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

๘.๓ ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

ลงชื่อ

(นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ผู้อนุมัติโครงการ

งาน/โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	กิจกรรมต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม สพป.หนองคาย เขต ๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรปริยา พิลากุล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนักเรียนให้ความสนใจ เอาใจใส่ด้านคุณธรรม จริยธรรมน้อยลง เนื่องจากสภาพของสังคม ความเปลี่ยนแปลงของแนวทางดำเนินชีวิต และครอบครัว ไม่เอื้ออำนวยในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างเต็มที่ โรงเรียนจึงมีหน้าที่ต้องเสริมสร้าง ปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ หลักธรรมเบื้องต้นทางศาสนา ทั้งความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวทิต เมตตา กรุณา ความเสียสละ การประหยัด เป็นต้น เพื่อพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจของนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมมุ่งเน้นให้นักเรียนประพฤติ ปฏิบัติในชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา จึงเป็นการจัดกิจกรรม ให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์รวมทั้งค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ โดยใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้เห็นคุณค่าของการทำความดี ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคม ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวัง กำลังใจในการดำรงตนในฐานะนักเรียนที่มีคุณภาพ และเป็นเยาวชนที่ดีของประเทศชาติ ดังนั้น งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จึงเป็นเรื่องความสำคัญ และมีความจำเป็นที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้กับนักเรียนทุกคนได้เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและต่อสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความกตัญญู กตเวทิตต่อพ่อแม่ ครู และผู้มีพระคุณ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความเอื้ออาทรผู้อื่น เป็นผู้มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ เพื่อส่วนรวม
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Outputs)

๓.๑.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความกตัญญู กตเวทิต่อพ่อแม่ ครูและผู้มีพระคุณ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๑.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Outcomes)

๓.๒.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความประพฤติ ระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

๓.๒.๒ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความกตัญญู กตเวทิต่อพ่อแม่ ครูและผู้มีพระคุณ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

๓.๒.๓ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นผู้มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

๓.๒.๔ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

๓.๒.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของกิจกรรมนี้ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

๔. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	หมายเหตุ
๑. จัดทำกิจกรรมและเสนออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๘	นางสาวจิรปรียา พิลากุล	
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๘	คณะครูทุกคน	
๓. ประชุมคณะทำงาน	พ.ค. ๒๕๖๘	คณะครูทุกคน	
๔. ดำเนินงานกิจกรรม	พ.ค. ๖๘ – มี.ค.๖๘	คณะครูทุกคน	
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม	พ.ค. ๖๘ – มี.ค.๖๘	คณะครูทุกคน	
๖. ประเมินผล	พ.ค. ๖๘ – มี.ค.๖๘	นางสาวจิรปรียา พิลากุล ,	
๗. สรุปและรายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘	นางสาวจิรปรียา พิลากุล ,	

๕. งบประมาณ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	งบประมาณ			ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑. กิจกรรมวันสำคัญ (วันมาฆบูชา, วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)				พ.ค.๖๘-มี.ค. ๖๙	ครูจิรปรียา และคณะครู
๒. กิจกรรมฝึกสมาธิ				พ.ค.๖๘-มี.ค. ๖๙	
๓. กิจกรรมจิตอาสา				พ.ค.๖๘-มี.ค. ๖๙	
๔. กิจกรรมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และสวดมนต์ ในกิจกรรมหน้าเสาธง				พ.ค.๖๘-มี.ค. ๖๙	
๕. กิจกรรมบริหารจัดการ เจริญปัญญา ก่อนเข้าเรียน				พ.ค.๖๘-มี.ค. ๖๙	
รวมจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท					

๖. ทรัพยากร

๖.๑ งบประมาณ บาท

๖.๒ วัสดุ/อุปกรณ์

๖.๓ อื่น ๆ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
๑. นักเรียนมีความประพฤติ ระเบียบวินัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมิน
๒. นักเรียนให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต		
๓. นักเรียนให้เป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทีต่อพ่อแม่ ครูและผู้มีพระคุณ		
๔. นักเรียนเป็นผู้มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม		
๕. นักเรียนมีระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม		
๖. กิจกรรมนี้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์		
๗. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนี้		

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้ประเมิน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ระดับความคิดเห็น ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	นักเรียนมีความประพฤติ ระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธ					
๒	นักเรียนให้มีความกตัญญู กตเวทิต่อพ่อแม่ ครูและผู้มีพระคุณ					
๓	นักเรียนให้มีความเอื้ออาทรผู้อื่น เป็นผู้มีเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม					
๔	นักเรียนมีระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม					
๕	กิจกรรมนี้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์					
๖	ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนี้					

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ = กำลังพัฒนา
๒ = ปานกลาง
๓ = ดี
๔ = ดีเลิศ
๕ = ยอดเยี่ยม

ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐-๘๙)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๖๐-๗๙)

ระดับ ๒ หมายถึง ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๔๐-๕๙)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา (ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละน้อยกว่า ๔๐)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความประพฤติ ระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธ
๒. นักเรียนให้มีความกตัญญู กตเวทิต่อพ่อแม่ ครูและผู้มีพระคุณ
๓. นักเรียนให้มีความเอื้ออาทรผู้อื่น เป็นผู้มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม
๔. นักเรียนมีระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม
๕. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรปรียา พิลากุล)

ครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน/โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	กิจกรรมต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม สพป.หนองคาย เขต ๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ระบุความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาในมาตรา ๖ ต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาคนไทยให้สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถนำมาใช้พัฒนาการอยู่ร่วมกันกับคนอื่นได้ อย่างมีความสุข การพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้เป็นคนดีที่พร้อมไปทุกอย่างจาก พฤติกรรมเบี่ยงเบน องค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง ได้แก่ การจัดการปกครองนักเรียน ซึ่งผู้บริหาร สถานศึกษา จะละเลยหรือ เห็นเป็นเรื่องเล็กน้อยไม่ได้ เพราะนักเรียนเป็นปัจจัยและผลผลิตทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด ประกอบกับนโยบายของกรมสามัญศึกษาเดิมให้โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดทั่วประเทศ ได้จัดดำเนินการจัดทำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเป็นการสร้างความอบอุ่นใจ และสามารถแก้ไขปัญหาค่าที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ลดลงตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาได้มีการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตามศักยภาพของแต่ละโรงเรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลัก ในการดำเนินงาน กระบวนการในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การพัฒนานักเรียน การแก้ไข และการส่งต่อ นอกจากนี้ยังต้องอาศัยการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยอยู่ภายใต้ระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ จึงต้องอาศัยการทำงานที่เข้มแข็งของบุคลากรทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมพัฒนาสำนักงานและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนลุล่วงไปได้ด้วยดี มีการจัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการดูแลส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

๒.๒ เพื่อศึกษาผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- มีคู่มือระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จำนวน ๑๙ คน ได้รับการพัฒนา สามารถปฏิบัติงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือ โดยการประสานสัมพันธ์ร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- นักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม จำนวน ๒๒๐ คน ได้รับการกำกับดูแลให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามกระบวนการดูแลและช่วยเหลือนักเรียน

เชิงคุณภาพ

- สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มาตรฐาน
- ครู ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐
- นักเรียนได้รับการกำกับดูแลให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และสอดคล้องกับกระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความตระหนักรู้คุณค่า สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๙๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ขั้นวางแผน (P)</p> <p>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</p> <p>๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ใน การพัฒนาโครงการฯ จัดทำคู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๑.๔ จัดทำนโยบายการดูแลช่วยเหลือจัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๑.๕ จัดทำคู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๑.๖ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p>	เมษายน ๒๕๖๗		นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ และครูกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

๒	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะทำงาน(ทีมนำ, ทีมประสานและ ทีมทำ) เพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินงานตามโครงการฯ</p> <p>- กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๒.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ได้แก่</p> <p>๑) การสัมภาษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๒) การเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>๓) ข้อมูลจากระเบียบสนทนา</p> <p>๔) ข้อมูลจากแบบประเมินตนเอง (SDQ)</p> <p>๒.๒ การคัดกรองนักเรียนออกเป็น</p> <p>๓ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ, กลุ่มเสี่ยง, กลุ่มมีปัญหาซึ่งคัดกรองนักเรียนได้จาก</p> <p>๑) แบบประเมินตนเอง (SDQ)</p> <p>๒.๓ การส่งเสริมนักเรียน โดยใช้กิจกรรมดังนี้</p> <p>๑) การจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting) จำนวน ๒ ครั้ง (ออนไลน์)</p> <p>๒.๔ การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้กิจกรรมดังนี้</p> <p>๑) การให้การปรึกษาเบื้องต้น</p> <p>๒) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๓) การจัดกิจกรรมซ่อมเสริม</p> <p>๔) การจัดกิจกรรมสื่อสารกับผู้ปกครอง</p> <p>๕) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา</p>	<p>๑๒-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒๒-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๓ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๓ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๔</p>	-	<p>นายพรพิทักษ์ วานิล ทิพย์ และครูกลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน</p>
---	---	--	---	---

	<p>เช่น การโทรศัพท์, ยาเสพติด, การเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหารือแนวทางแก้ไข, การเยี่ยมบ้านเพื่อพบปะผู้ปกครอง เป็นต้น</p> <p>๒.๕ การส่งต่อนักเรียน</p> <p>๕.๑ ส่งต่อภายใน</p> <p>๕.๒ ส่งต่อภายนอก</p> <p>๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>หลักฐานที่ต้องใช้ในระบบการดูแลช่วยเหลือ</p> <p>นักเรียนสำหรับครูที่ปรึกษา</p>			
๓	<p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</p> <p>๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องเป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p> <p>ของกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน</p> <p>๓.๒ ทบทวนกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครั้งที่ ๒</p> <p>๓.๓ คณะครูในโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามร่วมกันประเมินความพึงพอใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๓.๔ กิจกรรม PLC กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียนสรุปแบบประเมินประสิทธิภาพในระบบการทำงานและประเมินความพึงพอใจของคณะครูในกลุ่มงานฯ และคณะครูโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามเป็นข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	-	<p>นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ และครูกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน</p>
๔.	<p>ขั้นปรับปรุง พัฒนา (A)</p> <p>๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม</p> <p>๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามได้รับทราบ</p>	<p>เมษายน</p> <p>๒๕๖๘</p> <p>เมษายน</p> <p>๒๕๖๘</p>	-	<p>นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์ และครูกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน</p>

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัวและเงินอุดหนุนเรียนฟรี) รวม ๑,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน					๑
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน					๑
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการ ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จำนวน ๒ ครั้ง(ออนไลน์)					๑ , ๒
รวมรายจ่าย					

รายการวัสดุที่ใช้

กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (๕ คน เหม่าจ่าย) ๒ วัน			
๒	ค่าที่พัก ๒ วัน			
๓	ค่าอาหารและอาหารว่าง ๒ วัน			
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			
	รวมทั้งสิ้น		 บาท

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน			
	รวมทั้งสิ้น			

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จำนวน ๒ ครั้ง

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	งบประมาณ
๑	กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน			
	รวมทั้งสิ้น			

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ปัจจัยความเสี่ยงอิทธิพลจากเพื่อน ...
- อิทธิพลจากครอบครัว ...
- อิทธิพลจากปัญหาของตัววัยรุ่นเอง ...
- ช่วงเวลาที่ทำให้เกิดความเครียด ...
- ค่านิยมที่ผิดเกี่ยวกับการใช้สารเสพติด ...
- ความเสี่ยงด้านพฤติกรรมนักเรียนการมาเรียน
- สื่อต่างๆในปัจจุบัน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของโรงเรียน
- ความเสี่ยงด้านการแก้ปัญหานักเรียนเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของโรงเรียน

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมี

ผู้บริหารระดับสูงและ ตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันรวมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

- มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผล
- มีการนำผลการประเมิน และขอเสนอแนะ ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบ

ถัดไป

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	<p>๑.ครูที่ปรึกษาร้อยละ ๑๐๐ สามารถดูแลตามกระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการประสานสัมพันธ์ร่วมมือกับผู้ปกครองกับผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการกำกับดูแลให้มีลักษณะพึงประสงค์ตามหลักสูตรและกระบวนการช่วยเหลือนักเรียน</p>	ประเมิน ตรวจสอบ	แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ	<p>๑. ครูที่ปรึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างดีมีคุณภาพ</p> <p>๒. นักเรียนได้รับการกำกับให้มีลักษณะพึงประสงค์ตามหลักสูตรและสอดคล้องกับกระบวนการช่วยเหลือดูแลนักเรียน อย่าง มีคุณภาพ ส่งผลให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเต็มศักยภาพ</p>	ประเมิน ตรวจสอบ	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ปกป้องและคุ้มครองในทุกมิติ ด้วยกระบวนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและเสริมสร้างทักษะชีวิต นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพจบการศึกษาตามหลักสูตร อัตราการออกกลางคันลดลง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ

(นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารกลางวัน
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑,๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของโรงเรียน มาตรฐานที่...๑,๒,๓ ระดับขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน มาตรฐานที่...๑, ๒,๓ ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่...๑, ๒,๓ ระดับขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่...๑, ๒,๓
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรปรียา พิลากุล , นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการอาหารกลางวันเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการรับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอและอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการนั้นช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรงมีภูมิคุ้มกันโรค เมื่อมีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรง ย่อมส่งเสริมให้การพัฒนากายด้านต่างๆ เช่นการพัฒนาร่างกาย ด้านจิตใจของนักเรียนตลอดจนการพัฒนาด้านสังคมของนักเรียนดีขึ้นด้วย ทำให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่และมีความสุข

นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนวิชากลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพให้ได้ผลอย่างจริงจัง และเกิดความรู้พื้นฐานเรื่องโภชนาการนักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานเรื่องโภชนาการและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและเหมาะสมกับความต้องการของร่างกาย

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนทั้งหมด มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

๑. ขออนุมัติโครงการ
๒. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ประชุมชี้แจงโครงการ
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริม เช่น การเกษตร การประมง การสหกรณ์

๕. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้เครื่องครัว
๖. กิจกรรมประกอบอาหารกลางวัน
๗. กิจกรรมการดูแลรักษาความสะอาด
๘. กิจกรรมการอบรมมารยาทและสร้างสุขนิสัยในการรับประทานอาหาร
๙. ติดตามและประเมินผล

๕. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

๑. ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณและจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. ติดต่อและจัดทำสัญญาจ้างเหมาผู้ประกอบอาหาร วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. จัดแต่งตั้งนักเรียนเป็นเวรประจำวัน มีหน้าที่ร่วมการจัดบริการอาหารและจัดเก็บภาชนะที่ใช้ในการรับประทานอาหาร อบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานและมารยาทการรับประทานอาหาร วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพอาหารให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๕. เสนอแต่งตั้งครูเป็นเจ้าหน้าที่จ่ายเงินสดค่าอาหารกลางวันจากยอดจัดทำอาหารประจำวันแก่นักเรียนที่ต้องไปปฏิบัติกิจกรรมนอกโรงเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๖. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสว่างคม จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐

๗. งบประมาณ

- งบประมาณเงินอุดหนุน กองทุนโครงการอาหาร รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๔๒,๔๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบ บุคลากร	จำแนกรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าวัสดุจัดทำและประกอบอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม นักเรียน ๑๑๓ คน คนละ ๒๔ บาท/วัน ๒๐๐ วัน ๒. ค่าจ้างประกอบอาหาร จำนวน ๑ คน ๓. ค่าเชื้อเพลิง/อุปกรณ์ประกอบอาหาร	๕๔๒,๔๐๐				
รวมงบประมาณ	๕๔๒,๔๐๐				

๘. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับประทาน อาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะ ๒. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูง ตามเกณฑ์กรมอนามัยและมีสุขภาพ สมบูรณ์แข็งแรง ๓. จำนวนนักเรียนที่มีมารยาทในการ รับประทานอาหารและรับผิดชอบต่อ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๑. ตรวจสอบสถิติการมาเรียน ๒. ตรวจสอบรายการและวิธีการปรุง อาหาร ๓. ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ๔. สังเกตถึงการแสดงออกถึง มารยาทในการรับประทานอาหารที่ ถูกต้อง	๑. สถิติการมาเรียน ๒. แบบตรวจคุณภาพอาหาร ๓. แบบบันทึกน้ำหนัก/ส่วนสูง ๔. แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม ๕. แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ประจำวัน

๙. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑. นักเรียนที่ได้รับประทานอาหาร กลางวันครบทุกคน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. นักเรียนมีสุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรง มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการ รับประทานอาหาร	สังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
๒. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
๓. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๔. นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงและสมบูรณ์

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรปริยา พิลากุล)
ครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์)
ครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารเสริมนม
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑,๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของโรงเรียน มาตรฐานที่...๑,๒,๓ ระดับขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน มาตรฐานที่...๑, ๒,๓ ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่...๑, ๒,๓ ระดับขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่...๑, ๒,๓
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรปรียา พิลากุล พันธุ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๓๕ เพื่อแก้ปัญหาการขาดสารอาหาร และภาวะทุพโภชนาการในเด็ก ด้วยเห็นว่า เด็กควรจะได้ ตั้มนมซึ่งเป็นอาหารธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์ และมีคุณค่าทางโภชนาการสูง อันจะส่งผลให้ พัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ ประกอบกับระยะเวลาดังกล่าว รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม ให้สามารถขายน้ำนมดิบได้ และเป็นการส่งเสริมการใช้ ผลผลิตภายในประเทศ จึงได้ มีการส่งเสริมและ สนับสนุนให้เด็กนักเรียนได้ ตั้มนมอย่างจริงจัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อเป็นการปลูกฝังการตั้มนมในเด็กและเยาวชนเป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและ สติปัญญา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๐๘ คน ได้มีพัฒนาการด้านร่างกายของนักเรียนให้ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง และมีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนในโรงเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรง ได้ดื่มนมที่สะอาด

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม กำหนดจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย มีขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เสนอโครงการ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๓ ประชุมวางแผน

๔.๔ สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพของแต่ละท้องถิ่นทั้งประเภท

ชนิดของนมโดยคำนึงถึง หลักให้ นักเรียนได้ ดื่มนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการสูงที่สุด

๔.๕ การจัดส่งนม สถานศึกษาควรควบคุมดูแลเก็บรักษาที่เหมาะสมตามชนิดของนม

๔.๖ สถานศึกษาควบคุมดูแลการบริโภค ให้ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้ ดื่มนมที่มีคุณภาพครบทุกคน

๔.๗ ควรติดตามประเมินผลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๕. งบประมาณ (งบประมาณที่ได้ รั้งจัดสรรค'อาหารเสริม(นม) - บาท)

โดยใช้เงินงบประมาณจากหมวดเงินรายจ่าย ดังนี้

๕.๑ เงินอุดหนุนรายหัว - บาท

๕.๒ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษา - บาท

๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

๖. การวัดผลและการประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	วิธีการประเมินผล
๑. นักเรียนได้ดื่มนมที่สะอาดถูกหลักอนามัย	แบบสอบถาม	การสอบถาม
๒. นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรง มีพัฒนาการทางด้านร่างกายสูงขึ้น	แบบรายงาน	กรรายงานพัฒนาการ ด้านร่างกายน้ำหนัก-ส่วนสูง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

๗.๒ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเลือกดื่มนมที่ช่วยพัฒนาร่างกายให้เจริญเติบโตได้สมวัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิริปรียา พิลากุล)

ครู โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทิน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารการดำเนินงาน และระบบสารสนเทศ กลุ่มงานอำนวยการ
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑,๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	กลุ่มงานอำนวยการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

งานสำนักงานอำนวยการ เป็นงานที่มีความสำคัญในการส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการองค์กรให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษา เป็นศูนย์กลางการให้บริการและสนับสนุนการทำงานของทุกกลุ่มงาน จัดอำนวยการความสะดวกแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้งานดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็วและเรียบร้อย นอกจากนี้ยังติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน และส่งเสริมให้ผลผลิตของการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามแนวคิดพื้นฐานในการจัดการศึกษา

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระบบการนำองค์กรควรมีการปรับปรุงโครงสร้างขอบข่ายการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม ใช้ PLC.เป็นตัวขับเคลื่อนในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารบรรณ พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาบุคลากรมีสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังกล่าว และเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาสถานศึกษา สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ สอนก่อนนโยบายของทางราชการ สอนต่อชุมชน ทันต่อการใช้งาน

กลุ่มงานอำนวยการ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารการดำเนินงาน และระบบสารสนเทศกลุ่มงานอำนวยการให้มีความพร้อมในการสนับสนุน ส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารที่มีคุณภาพเพียงพอเพื่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการนำองค์กร

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานธุรการและงานสารบรรณโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพอำนวยการความสะดวกการไปราชการ กิจกรรมต่างๆ ของผู้บริหารสถานศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. สามารถส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มงานอำนวยการได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๕
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหน่วยงานภายนอก ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๕ ได้รับการบริการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มงานอำนวยการมีความพร้อมในการดำเนินงานอย่างมีระบบและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๒. กลุ่มงานอำนวยการส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (P) ๑.๑ ถอดบทเรียนการทำงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลมาเป็นสารสนเทศ ๑.๒ ทบทวนการทำงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของกลุ่มงาน ๑.๓ ประชุมครูในกลุ่มงานอำนวยการเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๑.๔ ร่วมกันวางแผนในการจัดทำคู่มือระบบการทำงานของกลุ่มงานอำนวยการ ๑.๕ ร่วมกันวางแผนปฏิบัติกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๑.๖ วางแผนการดำเนินงานตามแนวทางที่วางไว้	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘ - - - -	- - - - - -	นางสาวจิราภรณ์ แสงเพชร
๒	ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการนำองค์กร ๑) PLC คณะกรรมการบริหารงานโรงเรียน ๒) พัฒนาด้านงานวิจัยและพัฒนาวิชาชีพ ๓) ป้ายการบริหารงาน บูธนิทรรศการนำเสนอ กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมประสิทธิภาพอำนวยการ เสวนาการไปราชการ กิจกรรม วันสำคัญต่างๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	- - -	นางจิราภรณ์ แสงเพชร นางจิราภรณ์ แสงเพชร

	<p>ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติกลุ่มงานอำนวยการ</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงานอำนวยการ</p> <p>๑) หมึกเครื่องปริ้นเลเซอร์ เครื่องปริ้นสี</p> <p>๒) บอร์ดโครงสร้างองค์กรการบริหาร</p> <p>๓) วัสดุ อุปกรณ์ ตู้เก็บ ภาชนะ ห้องสำนักงาน</p>			นางจิราภรณ์ แสงเพชร
๓	<p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</p> <p>๓.๑ ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน และข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๓.๒ คณะติดตามดูแลปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มงานอำนวยการ</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>-</p> <p>-</p>	-	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
๔.	<p>ขั้นปรับปรุง พัฒนา (A)</p> <p>๔.๑ ประเมินผลจากข้อสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานอำนวยการ</p> <p>๔.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารการดำเนินงาน และระบบสารสนเทศกลุ่มงานอำนวยการเพื่อปรับปรุงพัฒนาข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>๔.๓ จัดทำเอกสารคู่มือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศกลุ่มงานผู้อำนวยการ</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>เมษายน ๒๕๖๙</p>	-	นางจิราภรณ์ แสงเพชร

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัวและเงินอุดหนุนเรียนฟรี) รวม ๗,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วนบาทถ้วน)

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการ นำองค์กร					๑ - ๔
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริม ประสิทธิภาพอำนาจความ สะดวกการไปราชการ กิจกรรม วันสำคัญต่างๆ ของผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่ปฏิบัติกลุ่มงาน อำนาจการ					๑ - ๔
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมปรับปรุง พัฒนาห้องสำนักงานอำนาจการ					๑ - ๔
รวมรายจ่าย					

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ เนื่องจากเป็นครูได้รับมอบหมายงานใหม่ ซึ่งยังไม่เคยได้รับการถ่ายทอดความรู้ทำให้ยังไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๖.๑.๒ ได้มีการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์แต่บางส่วนก็ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้

๖.๑.๓ ระบบการทำงานที่มีสื่อเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานของโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีความแตกต่างกัน

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ จัดให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ติดตามให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๖.๒.๒ ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีอยู่ มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖.๒.๓ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

๗. วิธีวัดประเมินผล

	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	๑. ส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มงาน อำนวยการได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๕	สังเกตและสอบถาม	แบบสอบถาม
	๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา หน่วยงานภายนอก ผู้ปกครอง และ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๕ ได้รับการบริการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	สังเกตและสอบถาม	แบบประเมินความพึง พอใจ/เอกสารแบบพิมพ์ ต่างๆ
เชิงคุณภาพ	๑. กลุ่มงานอำนวยการมีความพร้อมในการ ดำเนินงานอย่างมีระบบและถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ	สังเกตและสอบถาม จากผู้รับบริการ กลุ่มงานอำนวยการ	แบบสอบถาม
	๒. กลุ่มงานอำนวยการส่งเสริมให้การ บริหารและการจัดการศึกษาของ สถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สรุปผลการดำเนิน โครงการ	แบบสรุปผลการดำเนิน โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มงานอำนวยการ มีรอบทิศทางบริหารจัดการพัฒนาการศึกษา ส่งผลให้การบริหารจัดการ การศึกษาทุกกลุ่มงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๑ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๘.๒ กลุ่มงานอำนวยการโรงเรียนมีบริการข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้สามารถได้ครบถ้วน ประกอบการตัดสินใจ บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ หน่วยงานภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียนได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราภรณ์ แสงเพชร)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ ระบบอินเทอร์เน็ต
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑,๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	กลุ่มงานอำนวยการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิราภรณ์ แสงเพ็ชร
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามเป็นโรงเรียนที่มีคณะครูและนักเรียนจำนวนมากในการใช้บริการด้านงานโสตฯ รวมถึงมีหน่วยงานภายนอกมาใช้บริการด้านงานโสตฯ จำนวนมาก ทั้งนี้งานโสตฯ ต้องการพัฒนางานให้ดีขึ้น พร้อมใช้งาน และให้บริการงานกิจกรรมทางโรงเรียนชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดย ครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับ ผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มงานอำนวยการจึงอำนวยความสะดวกในการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ได้มีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เพื่อเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน จากหลักการดังกล่าวจึงมีความสำคัญและเป็น การสื่อสารที่สามารถเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา บุคลากร และ นักเรียน ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนตลอดจนสาธารณชน ได้รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการศึกษา ของโรงเรียน

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ ระบบอินเทอร์เน็ต ขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์กับคณะครู นักเรียน รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มงานอำนวยการ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒. พัฒนาระบบเสียงตามสายให้ใช้งานครอบคลุมทั่วบริเวณโรงเรียนและเพิ่มลำโพงให้ระบบเสียงมี

คุณภาพ

๒.๓. เพื่อพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และกระจายจุดให้บริการ

ตามอาคารเรียน

๒.๕. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ

๒.๖ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน

๒.๗ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามร้อยละ ๘๕ มีอุปกรณ์งานโสตฯที่ดี

- ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ ได้จากทุก

อาคารเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

- โรงเรียนมีเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีอุปกรณ์งานโสตฯที่ครูใช้ในการทำกิจกรรม

- ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะการเทคโนโลยีได้ตรงตามหลักสูตรและตัวชี้วัด

- ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทาง ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

- บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน และบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้ มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วางแผน (P)			
	๑.๑ เตรียมการ สํารวจ รวบรวมปัญหา เสนอโครงการ ๑.๑.๑ ประชุมปรึกษาและหาข้อสรุป จัดทำโครงการ - ร่างโครงการและวางแผนในการ ปฏิบัติงาน - จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์กับ กลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการตามแผนงานโครงการ - ประเมินโครงการ/ติดตามผล		เมษายน ๒๕๖๘	นางจิราภรณ์ แสงเพชร

	- สรุปผลการดำเนินงาน - นำเสนอผลการจัดโครงการ			
๒.	ดำเนินการ (D)			
	๒.๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ กลุ่มงานอำนวยการ อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒.๑.๑ พัฒนาระบบเสียงตามสาย ให้ใช้งานครอบคลุมทั่วบริเวณโรงเรียน และเพิ่มลำโพงให้ระบบเสียงมีคุณภาพ	๑๐,๐๐๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
	๒.๒ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายใน โรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และ กระจายจุดให้บริการตามอาคารเรียน	๒,๐๐๐ บาท	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
	๒.๓ พัฒนาระบบความปลอดภัยของ โรงเรียนปรับปรุงกล้องวงจรปิดให้ใช้งาน ครอบคลุมบริเวณจุดเสี่ยงของโรงเรียน	-	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
	๒.๔ งานประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และ กิจกรรมต่างๆ	-	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
๓.	ตรวจสอบติดตาม การปฏิบัติงาน (C)			
	๓.๑) ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน (PLC)		ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
	๓.๒) สังกัด ติดตาม รวบรวมข้อมูล		ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
๔.	ประเมินผลและรายงานผล (A)			
	๔.๑) ประเมินผลจากข้อสรุปและ รายงาน		มีนาคม ๒๕๖๙	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
	๔.๒) รายงานผลโรงเรียนและ สาธารณชน		มีนาคม ๒๕๖๙	นางจิราภรณ์ แสงเพชร

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๐๐๐ บาท

รวมรายรับ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ -ค่าวัสดุ/อุปกรณ์		-	-	
รวมรายจ่าย	๕,๐๐๐	-	-	

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของโรงเรียน ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของโรงเรียน
- ความเสี่ยงด้านพฤติกรรมนักเรียนการมาเรียน
- ความเสี่ยงด้านการแก้ปัญหานักเรียนเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ความเสี่ยงด้านกลุ่มงาน (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานสำนักงาน)
- ความเสี่ยงด้านโศกตักษุณุปกรณ์
- ความเสี่ยงด้านการประชาสัมพันธ์
- ความเสี่ยงด้านสาธารณูปโภค
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- อื่น ๆ ตามบริบทของโรงเรียน

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและ

ตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๖.๒.๒ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

๖.๒.๓ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

๖.๒.๔ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผล

๖.๒.๕ มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์

ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

๗. วิธีวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	บุคลากรจำนวนทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
เชิงคุณภาพ	บุคลากรมีความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี	ทดสอบ	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีระบบการบริหารจัดการด้านการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามสูงขึ้น

๘.๓ การจัดการด้านการเรียนการสอนของครูและนักเรียน มีคุณภาพดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราภรณ์ แสงเพชร)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ชื่อโครงการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑,๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	กลุ่มงานอำนวยการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของกระทรวง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน เป็นเวลา ๔ วัน

๓.๑.๒ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๕ เล่ม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู และบุคลากรมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓.๒.๒ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

๔.๑.๑ สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๑.๒ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. กิจกรรมขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
๑.วางแผน(plan)	๑. เสนอขออนุมัติดำเนินการ, แต่งตั้งคณะกรรมการและ ขออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๘	จิราภรณ์ แสงเพชร
๒.ดำเนินการ(Do)	๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียน บ้านสังกะสีนาขาม ๓. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	พ.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๘	คณะกรรมการงาน แผนงาน
๓.ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘	พ.ค. ๖๘	จิราภรณ์ แสงเพชร สุดาวดี ทิพโสธ
๔.ประเมินผลและ รายงาน(Action)	๔. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๘	จิราภรณ์ แสงเพชร

๖. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ๕๓,๐๔๐ บาท

ในการดำเนินการจัดทำโครงการใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๓,๐๔๐ บาท

ประกอบด้วย

ที่	กิจกรรม	รายการ	ปีการศึกษา		หมายเหตุ
			๑/๒๕๖๘	๒/ ๒๕๖๘	
๑	ประชุมปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	- ค่าจ้างเหมารถ - ค่าเบี้ยเลี้ยงจำนวน ๗ มื้อ มื้อละ ๒๔๐ บาท x ๘ คน - ค่าที่พัก ๓ คืน คืนละ ๘๐๐x๔ห้อง	๓๐,๐๐๐ ๑๓,๔๔๐ ๙,๖๐๐		
รวม			๕๓,๐๔๐		

7. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม มี วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ ครอบคลุมภารกิจจัดการศึกษาที่ ตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวง	โรงเรียนมีแผนปฏิบัติ การประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุใน แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม มีความ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านสัง กะสีนาขาม	ร้อยละ ๑๐๐	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ บุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๘ คน เป็นเวลา ๔ วัน ครบทุกคน

๘.๑.๒ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ครู และบุคลากรมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๘.๒.๒ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒.๓ ครูและบุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราภรณ์ แสงเพชร)

หัวหน้างานอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

รายชื่อครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๖-๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวาทีน พุฒเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒	นางจิราภรณ์ แสงเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓	นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวสุดาวดี ทิพโสต	ครูชำนาญการ	
๕	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน	ครู	
๖	นางสาวพัชรภรณ์ ปิ่นธนากร	ครู	
๗	นางสาวจิรปริยา พิลากุล	ครู	
๘	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์	ครูผู้ช่วย	

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๖-๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น.	คณะครูที่เข้าร่วมโครงการพร้อมกันที่ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม	
	๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางจากโรงเรียน	
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๖.๓๐ น.	เดินทางถึงวัดป่าพิชัยวัฒนมงคล อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ	
	๑๗.๐๐น.	เดินทางเข้าที่พัก	
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๖.๓๐ น.	เดินทางออกจากที่พัก	
	๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ค่ายวชิราวุธ	
	๑๗.๐๐น.	เดินทางออกจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ค่ายวชิราวุธ	
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๐.๐๐น.	เดินทางกลับถึงโรงเรียน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ชื่อโครงการ	โครงการความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัยของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
	ระดับขั้นพื้นฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
	ระดับปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
	ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะลินาาม	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข นางสาวบุญทริก วันทองสุข	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาโดยเฉพาะการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในแต่ละฝ่ายจะต้องเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีการประสานงานและร่วมมือกันอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาการศึกษาจึงจะบรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้จัดโครงการความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมและให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชน ให้บริการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๔. ประสานประโยชน์ ความสามัคคี และความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๓. เป้าหมาย

๑. จัดปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาลชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ปีการศึกษา
ละ ๑ ครั้ง
๒. จัดประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๓. คณะครูนำนักเรียนเข้าร่วมงานกิจกรรมและงานประเพณีกับชุมชน ปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง
๔. ร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรม หาดูทุนพัฒนาการศึกษาปีการศึกษา ๑ ครั้ง
๕. โรงเรียนให้บริการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ตามที่ชุมชนร้องขอ

๖. ชุมชนร้อยละ ๘๘ มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔.. กิจกรรม / ระยะเวลา / แผนติดตามกำกับ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (PLAN:P) ประชุมปรึกษาหารือบุคลากร ประชุมจัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข
๒	ขั้นดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม (DO : D) การประชุมกรรมการสถานศึกษา	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข และคณะครู
	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข และคณะครู
	การให้บริการวัสดุ ครุภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข
	การให้บริการอาคาร สถานที่	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข
	การให้บริการด้านวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข
	การร่วมงานประเพณีในชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข
	การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข
	การร่วมประชุมกับชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข และคณะครู
	ครูที่ปรึกษาประจำเขตบริการชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
๓.	ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK : C) นิเทศติดตามผล	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข
๔.	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (ACTION : A) ประเมินผลและรายงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๕,๐๖๐ บาท
 เงินได้รับบริจาคและอื่น ๆ จำนวน - บาท
 รวม ๕,๐๖๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑) ค่าใช้จ่ายโครงการ โครงการความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	๕,๐๖๐	-	-	๕,๐๖๐
๒) การประชุมกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	-
๓) การประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	-	-	-
๔) การให้บริการวัสดุ ครุภัณฑ์	-	-	-	-
๕) การให้บริการอาคาร สถานที่	-	-	-	-
๖) การให้บริการด้านวิชาการ	-	-	-	-
๗) การร่วมงานประเพณีในชุมชน	-	-	-	-
๘) การประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	-	-	-	-
๙) การร่วมประชุมกับชุมชน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	๕,๐๖๐	-	-	๕,๐๖๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล
๑. ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจและสนับสนุนนโยบาย ของโรงเรียน เข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา การศึกษา และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและ ชุมชน 3. โรงเรียนได้ให้บริการด้านบุคลากร วัสดุ และ ครุภัณฑ์แก่ชุมชน	๑. สํารวจจำนวนผู้ปกครอง นักเรียนที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละ ครั้งต้องเข้าร่วมประชุมร้อยละ ๕๐ ๒. สํารวจ สอบถาม ๓. สํารวจ สอบถาม	1. แบบสํารวจ 2. แบบสํารวจ 3. แบบสํารวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๒. ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนและการพัฒนาจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริกาญจน์ ประดาสุข)

(นางสาวบุญทริก วันทองสุข)

ครู โรงเรียนบ้านสังกะลีนาขาม

ครูธุรการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุดเขียว)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสังกะลีนาขาม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารการดำเนินงาน และระบบสารสนเทศ กลุ่มงานโรงเรียน
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๑,๒
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
แผนงาน	กลุ่มงานอำนวยการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการภายในกลุ่มงานโรงเรียนให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการเป็นภาระหลักที่สำคัญและช่วยสนับสนุนทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็วและเรียบร้อย นอกจากนี้ยังติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน และส่งเสริมให้ผลผลิตของการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามแนวคิดพื้นฐานในการจัดการศึกษา สอดคล้องกับวิสัยทัศน์โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม อีกทั้งเป็นการบริหารงบประมาณได้อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ สอดคล้องนโยบายของทางราชการ สอดคล้องชุมชน ทันท่วงทีทันต่อการใช้งาน

จากสภาพปัญหาที่ผ่านมาการดำเนินงานส่งเสริมประสิทธิภาพของกลุ่มงานโรงเรียนพบปัญหาที่สำคัญในการดำเนินงานโดยเฉพาะการจัดระบบสารสนเทศและการนำสารสนเทศไปใช้ให้เป็นระบบ สะดวก รวดเร็วทันต่อการใช้งานแก้ปัญหาต่าง ๆ

ดังนั้น กลุ่มงานอำนวยการจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงาน และระบบสารสนเทศ กลุ่มงานโรงเรียนให้มีความพร้อมในการสนับสนุน ส่งเสริมประสิทธิภาพในการบริหารที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการดำเนินงานมุ่งผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารด้วยระบบคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยโดยการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการนำสารสนเทศไปใช้ในภารกิจต่าง ๆ ที่สำคัญ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. สามารถส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของกลุ่มงานโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๕
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหน่วยงานภายนอก ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๕ ได้รับการบริการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มงานโรงเรียน มีความพร้อมในการดำเนินงาน

๒. กลุ่มงานโรงเรียน มีการส่งเสริมประสิทธิภาพระบบสารสนเทศได้ดียิ่งขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชั้นวางแผน (P) ๑.๑ วิเคราะห์และสะท้อนผลการทำงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาเพื่อนำข้อมูลมาเป็นสารสนเทศ ๑.๒ ทบทวนการทำงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ๑.๓ ประชุมครูในกลุ่มงานโรงเรียนเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ๑.๔ ร่วมกันวางแผนในการจัดทำคู่มือต่าง ๆ ๑.๕ จัดทำกิจกรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน ๑.๖ วางแผนการดำเนินงานตามแนวทาง	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘ - - - -	- - - - -	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
๒	ชั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการนำองค์กร ๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศ ๑.๒ ขับเคลื่อนนโยบายโดยมุ่งผลลัพธ์เชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนา ๑) หมึกเครื่องพิมพ์สี ๒) วัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	- - -	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
๓	ชั้นตรวจสอบประเมินผล (C) ๓.๑ ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน และข้อมูลสารสนเทศ ๓.๒ ติดตามดูแลปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ	ตลอดภาค เรียน ๒๕๖๘	- - -	นางจิราภรณ์ แสงเพชร
๔.	ชั้นปรับปรุง พัฒนา (A) ๔.๑ ประเมินผลจากข้อสรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารการดำเนินงาน และระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงพัฒนาข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๔.๓ จัดทำเอกสารคู่มือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ	ตลอดภาค เรียน ๒๕๖๘	- - -	นางจิราภรณ์ แสงเพชร

๕. งบประมาณ

รายรับ เงินจากงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัวและเงินอุดหนุนเรียนฟรี) รวม ๕,๑๐๐ บาท
รวมรายรับ ๕,๑๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รายจ่าย กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ไตรมาส
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการ นำองค์กร	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมปรับปรุง พัฒนา	-	-	-	-	
รวมรายจ่าย	๕,๑๐๐	-	-	-	

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๖.๑.๑ ได้มีการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์แต่บางส่วนก็ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้

๖.๑.๒ ระบบการทำงานที่มีสื่อเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานของโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขมมีความแตกต่างกัน

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๖.๒.๑ ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีอยู่ มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖.๒.๒ โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขมมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

๗. วิธีวัดประเมินผล

	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	๑. มีการส่งเสริมประสิทธิภาพของงาน ร้อยละ ๙๐	สังเกตและสอบถาม	แบบสอบถาม
	๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภายนอก ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ได้รับการบริการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	สังเกตและสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ	๑. กลุ่มงานโรงเรียน มีความพร้อมในการดำเนินงานอย่างมีระบบและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	สังเกตและสอบถามจากผู้รับบริการ	แบบสอบถาม
	๒. กลุ่มงานโรงเรียน มีการส่งเสริมให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สรุปผลการดำเนินโครงการ	แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มงานโรงเรียนทุกกลุ่มงานมีเป้าหมายของการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๘.๒ กลุ่มงานโรงเรียนทุกกลุ่มงานมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมในทุกมิติ

๘.๓ กลุ่มงานโรงเรียนทุกกลุ่มงานมีประสิทธิภาพในการทำงานและใช้สารสนเทศในการขับเคลื่อนงานและหรือกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราภรณ์ แสงเพชร)

หัวหน้างานอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

งาน / โครงการ	วันสำคัญ
สนองกลยุทธ์ที่ ๒	ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับปฐมวัย ของ โรงเรียน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ระดับขั้นพื้นฐานของ โรงเรียน มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ระดับปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓ ระดับขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข,นางจิราภรณ์ แสงเพชร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง การปกครอง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และการเคารพกฎหมาย มีความภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย ภาษาไทย และความรู้อันเป็นสากล กระบวนการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้นอกจากเวลาทำการเรียนการสอนปกติแล้ว การใช้สถานการณ์ในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ท้องถิ่นและโรงเรียน มาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ถือเป็นการสนองแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย การเรียนรู้จากการคิดและฝึกปฏิบัติจริง การเรียนรู้จากของจริงที่เป็นรูปธรรม และสถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้ทุกสถานที่ทุกเวลา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ จำนวน ๑๖ กิจกรรม และใช้กิจกรรมวันสำคัญพัฒนาความรู้ ฝึกทักษะและปลูกฝังจิตสำนึกให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามลักษณะในแต่ละกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดกิจกรรมวันสำคัญ ของชาติ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสนาจำนวน ๑๒ กิจกรรมในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓.๓ นักเรียนมีความรู้ มีทักษะการคิด และมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๓.๔ นักเรียนปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ ร้อยละ ๘๖

๓.๕ นักเรียนมีความกตัญญูกตเวที ร้อยละ ๘๗

๓.๖ นักเรียนมีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย ภูมิใจในความเป็นไทย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๖

๓.๗ นักเรียนปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมได้ ร้อยละ ๘๖

๓.๘ นักเรียนมีความสามารถใช้ภาษาไทยได้เหมาะสมกับชั้นวัย มีทักษะการสื่อสารด้วยวิธีต่าง ๆ ร้อยละ ๘๖

๓.๙ นักเรียนเล่นและ/หรือทำงานร่วมกับคนอื่นได้ และวางแผนการทำงานเป็น ร้อยละ ๘๗

๓.๑๐ นักเรียนมีความสนใจแสวงหาความรู้ มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ร้อยละ ๘๖

จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ พระพุทธศาสนา อาชีพสำคัญ วัฒนธรรม และวิทยาการสำคัญ จำนวน ๑๒ กิจกรรมในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	รายการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม	งบประมาณ
๑	วันไหว้ครู	นางศศิณา อางนาเสียว นางสาวอรรณณ คำหา	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	-
๒	วันสุนทรภู่และ วันต่อต้านยาเสพติด	นางจิราภรณ์ แสงเพ็ชร นางสาวสุดาวดี ทิพโสด	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	-
๓	วันสถาปนาลูกเสือ	นายพิทักษ์ วานิลทิพย์ นางสาวอุไรวรรณ คำหา	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
๔	วันเข้าพรรษา	นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์ นางสาวจิรปริยา พิลากุล	๑๐-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
๕	วันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	นางสาวจิรปริยา พิลากุล นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
๖	วันภาษาไทยแห่งชาติ	นางจิราภรณ์ แสงเพ็ชร นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
๗	วันแม่แห่งชาติ	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข นางสุชาดา จำปา	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
๘	วันวิทยาศาสตร์	นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร นางสุชาดา จำปา	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
๙	วันคริสต์มาส,วันสิ้นปีเก่า, วันขึ้นปีใหม่	นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์ นายปานชัย ศรีวัฒนปถัมภ์	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘- ๕ มกราคม ๒๕๖๙	-
๑๐	วันเด็กแห่งชาติ	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข นางสาวกาญจนา อุทัยกัน	๘-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	-
๑๑	วันมาฆบูชา	นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์ นางสาวจิรปริยา พิลากุล	๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๙	-
๑๒	วันอำลาสถานศึกษา	นางจิราภรณ์ แสงเพ็ชร นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์	๒๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	-

๔. วิธีดำเนินการและระยะเวลา

ทุกกิจกรรมดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในเป้าหมายและมีขั้นตอน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประชุมชี้แจง และเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประชาสัมพันธ์
3. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับลักษณะความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามวันที่กำหนด เช่น

การจัดแสดงป้ายสนเทศ การประกวดการจัดป้ายสนเทศ กิจกรรมหน้าเสาธง การจัดนิทรรศการ การเข้าร่วมกิจกรรมกับวัด การประกวดภาพวาด/คำขวัญ/บทความ/โคลง/กลอนพร้อมรางวัล การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ

๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุป/รายงานผล

๕. งบประมาณดำเนินการ จากแผนงานการจัดการเรียนการสอน

จากค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
งบประมาณการจัดกิจกรรม ๑.ค่าวัสดุสำหรับจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ๒.ค่าจ้างเหมาบริการประกอบการจัดกิจกรรม เช่น เวที ป้าย เครื่องขยายเสียง ชุดการแสดง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์โดยสาร ๓.รางวัลผลการตัดสินการประกวดอันเนื่องมาจากการจัดกิจกรรม	๕,๐๐๐			
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละจำนวนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมแต่ละกิจกรรมเทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑. ตรวจนับจำนวน	๑. บัญชีผู้ร่วมกิจกรรม
๒. ร้อยละจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องแต่ละกิจกรรม	๒. สังเกต/สัมภาษณ์	๒. แบบบันทึกการสังเกต
๓. จำนวนผลงานที่ประกวดผ่านเกณฑ์การตัดสินและมีคุณภาพระดับดี	๓. ประเมินผล	๓. แบบสัมภาษณ์ ๔. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความสมบูรณ์รอบด้านมากขึ้น มีพัฒนาการและสุขภาพจิตที่ดี มีจิตสาธารณะ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมเฉลี่ยของโรงเรียนสูงขึ้น นักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริกาญจน์ ประดาสุข)		(นางจิราภรณ์ แสงเพชร)	
ครูโรงเรียนบ้านสังกะลีนา		ครูโรงเรียนบ้านสังกะลีนาขาม	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวาทีน พุฒเขียว)	
ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสังกะลีนาขาม	

ภาคผนวก

ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ตลอดปี	ขอรับการประเมินวิทยฐานะ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒.	พฤษภาคม ๑๓ พ.ค. ๖๘	ประชุมคณะครูเพื่อเตรียมการเปิดภาคเรียน เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประชุมผู้ปกครอง,กรรมการสถานศึกษา,ปฐมนิเทศ นักเรียน	คณะครูทุกท่าน คณะครูทุกท่าน คณะครูทุกท่าน
๓.	๑๖ พ.ค. ๖๘		
๔.	๒๖ พ.ค. ๖๘		
๕.	มิถุนายน ๓ มิ.ย. ๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี	กิจการนักเรียน
๖.	๑๙ มิ.ย. ๖๘	วันไหว้ครู	กิจการนักเรียน
๗.	๒๖ มิ.ย. ๖๘	วันสุนทรภู่	กลุ่มสาระภาษาไทย
๘.	กรกฎาคม ๑๐ ก.ค. ๖๘	วันอาสาฬหบูชา	กิจการนักเรียน
๙.	๑๑ ก.ค. ๖๘	วันเข้าพรรษา	กิจการนักเรียน
๑๐.	๒๘ ก.ค. ๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระเจ้าอยู่หัว	กิจการนักเรียน
๑๑.	๒๙ ก.ค. ๖๘	วันภาษาไทย	กลุ่มสาระภาษาไทย
๑๒.	สิงหาคม ๑๒ ส.ค. ๖๘	วันแม่แห่งชาติ	กิจการนักเรียน
๑๓.	๑๘-๒๒ ส.ค. ๖๘	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๑๔.	กันยายน ๒-๕ ก.ย. ๖๘	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
๑๕.	๑๕-๑๙ ก.ย. ๖๘	ประชุมเลื่อนขึ้นเงินเดือนครู(ครั้งที่ ๒)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๖.	๒๖ ก.ย. ๖๘	รายงานการจำหน่ายพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
๑๗.	ตุลาคม ๑๐ ต.ค.๖๘	ปิดภาคเรียนที่ ๑	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๑๘.	๑-๓๑ ต.ค. ๖๘	เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๙.	๑๓ ต.ค. ๖๘		งานกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๐.	๒๓ ต.ค. ๖๘	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ- เบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันปิยมหาราช	งานกิจการนักเรียน
๒๑.	พฤศจิกายน ๑ พ.ย. ๖๘	เปิดภาคเรียนที่ ๒	งานกิจการนักเรียน
๒๒.	ธันวาคม ๕ ธ.ค. ๖๘	วันพ่อแห่งชาติ	งานกิจการนักเรียน
๒๓.	๑๐ ธ.ค. ๖๘	วันรัฐธรรมนูญ	งานกิจการนักเรียน
๒๔.	๒๕ ธ.ค. ๖๘	วันคริสต์มาส	กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ
๒๕.	๓๑ ธ.ค. ๖๘	วันสิ้นปี	คณะครู
๒๖.	มกราคม ๑ ม.ค. ๖๙	วันขึ้นปีใหม่	งานกิจการนักเรียน
๒๗.	๑๐ ม.ค. ๖๙	วันเด็ก	งานกิจการนักเรียน
๒๘.	๑๖ ม.ค. ๖๙	วันครู	คณะครู
๒๙.	กุมภาพันธ์ ๓-๖ ก.พ. ๖๙	ออกแนะแนวการศึกษา ม. ๑	งานแนะแนว
๓๐.	๙-๑๓ ก.พ.๖๙	ยื่นคำร้องขอย้าย	งานบริหารบุคคล
๓๑.	๒๕-๒๗ ก.พ. ๖๙	เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ	งานกิจการนักเรียน
๓๒.	มีนาคม ๑๖-๒๐ มี.ค.	ประชุมเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑	งานบริหารบุคคล
๓๓.	๖๙	วันเกียรติยศ(วันอำลา)	คณะครู
๓๔.	๒๔ มี.ค. ๖๙ ๓๑ มี.ค. ๖๙	ปิดภาคเรียนที่ ๒	ฝ่ายบริหาร

การให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม เมื่อวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณา
 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามแล้วที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามโครงสร้างการบริหารงาน ๕
 ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ	จำนวน ๓๒๐,๕๐๐	บาท
๒. ด้านงบประมาณ	จำนวน ๔๕๓,๒๗๐	บาท
๓. ด้านการบริหารงานบุคคล	จำนวน ๔๐,๑๐๐	บาท
๔. ด้านการบริหารทั่วไป	จำนวน ๗๐๖,๕๐๐	บาท
๕. ด้านการสำนักงานอำนวยการ	จำนวน ๘๐,๒๐๐	บาท
รวม (ร้อยละ ๑๐๐) จำนวน	๑,๖๐๐,๕๗๐	บาท

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ ถ้าหากจะมีการเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากที่
 ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินี้แล้ว ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกครั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายบรรพต สาสุข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม รับดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
 ๒๕๖๘ ที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม ได้ให้ความเห็นชอบ เริ่มตั้งแต่วันเริ่มเปิดภาคเรียน ปี
 การศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไปจนสิ้นปีการศึกษา เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมี
 ประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้รับปฏิบัติ

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

หมายเหตุ ตัวเลขต้องตรงกัน ๓ หน้า ดังนี้

๑) การให้ความเห็นชอบ

๒) ประมาณการจำนวนนักเรียนและรายรับของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

(คำนวณโดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๓) สรุบบทหน้ารายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการ
 บริหารงานของสถานศึกษา ๔ ด้าน (งาน ๔ ด้านของสถานศึกษา)



คำสั่งโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามจะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาและการใช้งบประมาณของโรงเรียน โดยกำหนดให้แต่ละกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับผลผลิต กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบในคำของบประมาณประจำปี โดยให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการบริหารการศึกษา และตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย และยุทธศาสตร์ ของโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม เป็นกรอบในการดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์แก่นักเรียนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗ ดังนั้น จึงแต่งตั้งข้าราชการครูเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายวาทีน พุฒเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางศิริกาญจน์ ประดาสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
1.4 นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
1.5 นางศศิณา อัจฉนาเสียว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.6 นางสาวสุดาวดี ทิพย์สอด	หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงบประมาณ	กรรมการ
1.7 นางจิราภรณ์ แสงเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวบุญชูทริก วันทองสุข	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขามประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. พิจารณาเป้าหมายผลผลิต กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และจัดสรรงบประมาณให้ฝ่ายต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายได้รวบรวมแล้ว

๓. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแก้ไข แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน แล้วนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบต่อไป

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มงานการบริหารวิชาการ

๒.๑.๑	นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นางสาวอุไรวรรณ คำหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๓	นางสาวเฉลิมพร ผลาหงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๔	นายปานชัย ศรีวิวัฒน์ปัทม์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๕	นางสาวกาญจนา อุทัยกัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ กลุ่มงานการบริหารทั่วไป

๒.๒.๑	วรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวจิรปริยา พิลากุล	ครู	กรรมการ
๒.๒.๓	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มงานการบริหารงบประมาณ

๒.๓.๑	นางสาวสุดาวดี ทิพโสต	หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสาวพัชราภรณ์ ปันธนากร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มงานการบริหารงานบุคคล

๒.๔.๑	นางศศิณาอาจนาเสียว	หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นางสุชาดา จำปา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ สำนักงานผู้อำนวยการ

๒.๕.๑	นางจิราภรณ์ แสงเพชร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	นางสาวบุญชริก วันทองสุข	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๖.๑	นางจิราภรณ์ แสงเพชร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒.๖.๒	นางสาวสุดาวดี ทิพโสต	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒.๖.๓	นางสาวพัชราภรณ์ ปันธนากร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒.๖.๔	นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒.๖.๕	นายพรพิทักษ์ วานิลทิพย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒.๖.๖	นางสาวร่มฉัตร เพ็งแพง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒.๖.๗	นางศิริกาญจน์ ประดาสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๖.๘ นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒.๖.๙ นางสาวอุไรวรรณ คำหา	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของฝ่าย กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์

๒. วิเคราะห์ความสอดคล้อง กรอบนโยบาย การบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษา ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานบังคับบัญชาทุกระดับ รายละเอียดการใช้งบประมาณของฝ่ายให้สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. รวบรวมโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการใช้งบประมาณ ส่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๘ คณะกรรมการตรวจสอบโครงการ

๒.๘.๑ นายวาทีน พุดเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นางศิริกาญจน์ ประดาสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๘.๓ นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๘.๔ นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๘.๕ นางศศิณา อัจฉนาเสียว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๘.๖ นางสาวสุดาวดี ทิพโสถ	หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๒.๘.๗ นางจิราภรณ์ แสงเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘.๘ นางสาวบุญศรีกร วันทองสุข	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๙ คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ

๒.๙.๑ นายวาทีน พุดเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ นางศิริกาญจน์ ประดาสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๙.๓ นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๙.๔ นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๙.๕ นางศศิณา อัจฉนาเสียว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๙.๖ นางสาวสุดาวดี ทิพโสถ	หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๒.๙.๗ นางจิราภรณ์ แสงเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙.๘ นางสาวบุญศรีกร วันทองสุข	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พิจารณากลับกรองงบประมาณ ของโครงการแต่ละกลุ่มงาน ให้อยู่ในวงเงินเพิ่ม หรือตัดงบประมาณ ภายในวันที่ ๖ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

2. เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๑๐. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ นายวาทีน พุฒเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒ นางจิราภรณ์ แสงเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๑๐.๓ นางสาวกาญจนา อุทัยกัน	ครู	กรรมการ
๒.๑๐.๔ นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร	ครู	กรรมการ
๒.๑๐.๕ นางสาวบุญชริก วันทองสุข	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงให้มีความเหมาะสม
๒. รวบรวม โครงการที่ตรวจสอบแก้ไขแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
๓. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒.๑๑ คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

๒.๑๑.๑ นางจิราภรณ์ แสงเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๑๑.๒ นางสาวกาญจนา อุทัยกัน	ครู	กรรมการ
๒.๑๑.๓ นางสาวพัชราภรณ์ ปิ่นธนากร	ครู	กรรมการ
๒.๑๑.๔ นางสาวบุญชริก วันทองสุข	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบปกให้เหมาะสม สวยงาม

๒. รวบรวมโครงการที่ผ่านการตรวจสอบแก้ไข และคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบแล้วไปจัดทำรูปเล่มให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๑๒ คณะกรรมการติดตามประเมินผลงานตามโครงการ

๒.๑๒.๑ นายวาทีน พุฒเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๑๒.๒ นางศิริกาญจน์ ประดาสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๑๒.๓ นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๑๒.๔ นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๒.๕ นางศศิณา อาจนาเสียว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๑๒.๖ นางสาวสุดาวดี ทิพย์โส	หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๒.๑๒.๗ นางจิราภรณ์ แสงเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒.๘ นางสาวบุญชริก วันทองสุข	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปผลตามโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวาทีน พุฒเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม



คำสั่งโรงเรียนบ้านสังกะสีนาขาม

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพของของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนขอแต่ละปีที่มีแนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ทิศทางที่ต้องการโดยการขับเคลื่อนที่ยึดสถานศึกษาเป็นฐาน ด้วยความร่วมมือและความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสถานศึกษาตลอดการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

เพื่อให้การดำเนินการกำกับติดตามกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. นายวาทีน พุฒเขียว | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศิริกาญจน์ ประดาสุข | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสุดาวดี ทิพโสด | หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| 4. นางศศิณา อางนาเสียว | หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 5. นางสาวสิรินทร์ หาญรักษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 6. นายวรรณชัย พิมพ์โพธิ์พันธ์ | หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 7. นางจิราภรณ์ แสงเพชร | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่กำกับติดตามกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการและมีประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านสิงกะลินชาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1